

Bologna, 3 Giugno 2021

C.I. 21.8.2/1/20

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA
N. 12 /2021
CIG Z5431D0A80**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE

Oggetto: Affidamento del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi CIG Z5431D0A80

DECISIONE:

1. **affida** al dott. Rosa Francesco C.F. RSOFNC63A15A944B, P. IVA 02536150374 il servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi;
2. **dà atto** che il dott. Rosa Francesco richiede un compenso ritenuto congruo in relazione alle competenze professionali richieste di € 3.660 comprensivo di imposte ed oneri previsti per legge per lo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto sia dal regolamento per la disciplina dei contratti¹ che dall'art 1 comma 130 della legge 145/2018 – legge di bilancio 2019- per gli acquisti sotto l'importo di € 5.000,00;

¹

Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

3. **procede** conseguentemente all'assunzione dell'impegno di spesa² sul Capitolo n 501318 denominato "Archivio, spese per altri servizi" – P.F. U 1.03.02.99.999 – IMPEGNO n. 31/21 (**CIG Z5431D0A80**) a cui si farà fronte sul Bilancio 2021³ dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, che presenta la necessaria disponibilità; la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;
4. **dà atto** che l'incarico verrà formalizzato ed espletato secondo le modalità espresse nella lettera commerciale che si allega alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale (all. A)
5. **dà atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;
6. **dà parere** favorevole di regolarità tecnica, resa unitamente alla sottoscrizione del presente atto, sulla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;
7. **rende noto** ai sensi dell'art. 4 e 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Venturi, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
8. **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione⁴, e all'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti della Città metropolitana di Bologna;
9. **informa** da ultimo, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

MOTIVAZIONE:

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" inizialmente centro di documentazione sulla storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale, fin dalla sua costituzione ha curato la conservazione il riordino e catalogazione delle cartelle cliniche dell'800.

² Ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

³ Delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 n. 10 del 29/10/2020 del C.d.A. e vista la Delibera 15/20 Approvazione delle risorse finanziarie assegnate alla direttrice

⁴ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.ii.mm. e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco n. 82/2021;

Nel corso del tempo, l'Istituzione ha potenziato la propria attività nel campo della documentazione; nel corso dell'anno 2002 l'Istituzione "G.F. Minguzzi", in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, ha proceduto infatti ad un'azione di riordino della documentazione amministrativa dell'ex Ospedale Psichiatrico Roncati, nell'ambito del progetto nazionale denominato "Carte da Legare".

Dal 2006, in seguito ad una convenzione sottoscritta con l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituzione gestisce inoltre l'archivio delle cartelle cliniche dei pazienti dell'ex Ospedale Roncati relative agli anni compresi tra il 1810 e il 1980.

Negli anni, l'Istituzione ha sempre garantito l'apertura/assistenza al pubblico⁵, così come richiesto a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica, al fine di assicurare l'accessibilità agli archivi da parte della cittadinanza e di quanti intendono compiere ricerche e studi nel settore.

Parallelamente, l'Istituzione, ha sviluppato un'attività di ricerca e documentazione sulla salute mentale cercando di recuperare quanto venne realizzato all'interno del manicomio Roncati (e ora conservato all'interno dei locali dell'Istituzione "G.F.Minguzzi);

Per quanto finora esposto, occorre individuare un professionista che assicuri per l'anno 2021 sia tale servizio che il servizio di consultazione degli Archivi.

L'individuazione del professionista a cui destinare la gestione del servizio, vista la natura culturale, è strettamente connessa all'abilità del prestatore⁶.

A tal proposito, al fine di assicurare la realizzazione del servizio di cui sopra, si è valutata positivamente la possibilità di affidarne la gestione di tale servizio al Dott. Francesco Rosa in possesso delle competenze professionali richieste, come risulta dal curriculum agli atti dell'Istituzione.

Inoltre l'affidamento della gestione del servizio a tale professionista, conoscitore del luogo, della documentazione e della materia, garantisce una più efficiente gestione complessiva delle attività, producendo un'ottimizzazione delle risorse, anche in termini di tempo e di denaro.

Il professionista, opportunamente contattato, ha espresso la propria disponibilità a collaborare con l'Istituzione ed ha fatto pervenire un preventivo acquisito agli atti⁷.

Sulla base di un programma di massima delle attività, l'incarico avrà decorrenza da Giugno 2021 al 31 Dicembre 2021 per la realizzazione dell'attività prevista;

Al professionista per la realizzazione di dette attività (riordino, inventariazione, consultazione degli archivi storici) verrà corrisposto un compenso di € 3.660 comprensivo di imposte ed oneri

⁵ Eccetto gli anni compresi tra il 2009/2011 in cui l'archivio è stato oggetto di lavori di adeguamento che hanno interessato l'intero complesso ex Roncati;

⁶ V. art. 65 lettera b) Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Bologna;

⁷ P.G 30324/21 c.l. C.I. 21.8.2/1/20

previsti per legge per lo svolgimento del servizio, a cui si fa fronte con l'impegno n.31/2021 sul capitolo 501318 denominato "Archivio, spese per altri servizi" – P.F. U 1.03.02.99.999.

L'Istituzione per quanto fin ora esposto ha pertanto necessità di procedere all'attivazione del servizio sopra indicato; i termini del rapporto con il Dott. Rosa Francesco vengono meglio definiti nella lettera commerciale unita al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A).

Il Regolamento per la disciplina dei contratti, applicabile anche all'Istituzione, prevede che la fornitura di beni e/o servizi necessari all'ordinario funzionamento degli uffici e servizi possa avvenire tramite procedura in economia⁸ disciplinati dall'art. 20 e 20 bis del sopra citato Regolamento.

Inoltre, l'art. 1 comma 130, della Legge n.145/2018⁹, così come ribadito dalla circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna¹⁰, che per le Pubbliche Amministrazioni è ammessa la procedura di affidamento diretto anche al di fuori del mercato elettronico¹¹ della P.A. per gli acquisti di importo inferiori ad € 5.000,00.

Occorre inoltre segnalare che si ricorre a detta procedura in quanto detto servizio non è presente tra quelli offerti dal mercato elettronico.

In conclusione si evidenzia che:

- ❖ tale iniziativa rientra pienamente tra le finalità dell'Istituzione;
- ❖ in riferimento alla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture del 5 marzo 2008 e alla Circolare del Segretario Generale 27 marzo 2008, che gli ulteriori oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze siano pari a zero;
- ❖ il presente atto non rientra per tipologia ed importo tra quelli da inviare alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo sulla gestione¹²;
- ❖ l'imputazione degli impegni avviene sull'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 – come

⁸ In specifico il Titolo II Capo III;

⁹ Legge di Bilancio 2019, comma 130;

¹⁰ Vedi circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna P.g. 6629/19;

¹¹ D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135/2012, nonché il D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014 e Legge 208/2015 hanno introdotto a carico delle Amministrazioni Pubbliche ulteriori obblighi in materia di approvvigionamento di beni e servizi tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

¹² Ai sensi dell'art. 1, comma 173, L. Finanziaria n. 2006 e delle linee guida di cui alla Determinazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 4/2006.

integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014;

- ❖ ai sensi della legge 136/2010, si dà atto di avere richiesto e di avere acquisito agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Si rende noto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la scrivente Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi Dott.ssa Laura Venturi.

La Direttrice
Dott.ssa Laura Venturi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Allegato A)

Oggetto: Affidamento del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi

Gentilissimo dott. Francesco Rosa

La ringraziamo per aver aderito alla nostra richiesta di gestione del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi.

Sulla base di un programma di massima delle attività, l'incarico avrà decorrenza da Giugno 2021 al 31 Dicembre 2021;

La gestione del servizio vedrà lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di gestione e conservazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione Minguzzi;
- Attività di ricerca, affiancamento e consulenza per gli utenti dell'archivio dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione Minguzzi;
- Attività di ricerca e consulenza in merito ai progetti speciali di valorizzazione dell'archivio sull'internamento dei bambini in manicomio e sulla violenza di genere.

Il presente rapporto, instaurato nel rispetto del Regolamento provinciale ultravigente in materia di contratti¹³, sarà disciplinato, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

Per lo svolgimento del servizio è previsto un compenso pari a € 3.660 (inclusi imposte e oneri previsti dalla legge, oltre IVA inclusa se dovuta¹⁴), onnicomprensivo di ogni spesa da Lei sostenuta per l'espletamento del servizio. Il pagamento avverrà, previa verifica dello svolgimento delle attività, a seguito dell'emissione di fattura elettronica, indicando il numero e la data della determina, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna
C.F./P.IVA 03428581205
CIG: Z5431D0A80

Con la sottoscrizione della presente, Lei autorizza le eventuali riprese audio e video, internet e fotografiche che potrebbero essere effettuate dall'Istituzione per fini istituzionali, nel rispetto delle disposizioni in materia di dati personali¹⁵.

Perché l'accordo possa ritenersi concluso¹⁶, è necessaria una Sua formale accettazione del contenuto integrale della proposta, che dovrà pervenire al seguente indirizzo e.mail: lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it

Il Responsabile dell'esecuzione del presente contratto è la Dott.ssa Laura Venturi.

Responsabilità nel trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/16 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento,

¹³ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

¹⁴ D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni.

¹⁵ GDPR n. 2016/679

¹⁶ Art. 1326 cc

possono essere rivolte all'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna – Via San Felice 25
_Bologna, presentando apposita istanza.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.