

Bologna, Luglio 2021

C.L 21.10/1/2021

SENZA IMPEGNO DI SPESA N. 9/2021

Oggetto: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un professionista JUNIOR per l'affidamento di un incarico professionale esterno con partita IVA, finalizzato alla realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Servizio SOSstengo!

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE "G.F. Minguzzi" ¹

Decisione:

□ **dà atto** del prosieguo del servizio "SOSstengo!" attivo dal 2011, relativamente al quale è stata rinnovata convenzione tra Istituzione G. F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna, il Tribunale di Bologna, VolaBo Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna, Fondazione "Dopo di Noi" Bologna onlus e Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Psicologia fino al 31/12/2021

¹ Visti:

- ▲ l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
- ▲ D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- ▲ il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- ▲ art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
- ▲ gli Atti del Sindaco metropolitano PG. 34656/17, 18331/17, 219/16 e 62003/16 di nomina della Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

- ❑ **dispone** ² l'avvio di una procedura comparativa ³, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un professionista JUNIOR per l'affidamento di un incarico professionale esterno con partita IVA, finalizzato alla realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Servizio SOSStengo!";
- ❑ **approva**, conseguentemente l'avviso pubblico (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Istituzione Gian Franco Minguzzi entro le ore 12 del giorno lunedì 30 agosto 2021;
- ❑ **dà atto** che il valore dell'incarico, da realizzarsi nel biennio 2021/2022 (indicativamente da ottobre 2021 a settembre 2022) ammonta a € 18.000,00, oneri e IVA compresi, ed il bilancio di previsione 2021-2023 presenta la necessaria disponibilità;
- ❑ **demanda** ad atti successivi la nomina della Commissione interna di valutazione e l'approvazione dell'esito della selezione;
- ❑ **dà atto** che il presente provvedimento ha valore di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e che le successive stipule contrattuali avverranno nel rispetto delle procedure previste dall'art. 60 e ss. del Regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi⁴;
- ❑ **rinvia** a successiva determinazione l'impegno di spesa derivante dall'aggiudicazione definitiva;
- ❑ **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ⁵;
- ❑ **dà atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Motivazione:

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi", dal 2011 ha avviato in collaborazione con il Tribunale di Bologna, VolaBo Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna, Fondazione "Dopo di

² Ai sensi dell'art. 107 e 192 del D. Lgs. 267/2000, Testo unico degli Enti Locali;

³ visti gli artt. 63 e 64 del Vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

⁴ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

⁵ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.ii.mm. e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco n. 82/2021;

Noi” Bologna onlus e Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Psicologia, il servizio denominato: “SOSTengo! Azioni di valorizzazione e supporto in tema di Amministratore di Sostegno”; con l’obiettivo sia di promuovere e diffondere fra la cittadinanza e fra gli operatori socio-sanitari la conoscenza della figura dell’amministratore di sostegno, sia di supportare gli amministratori di sostegno volontari e famigliari che già svolgono questa funzione.

A tal fine, l'Istituzione Gian Franco Minguzzi, come coordinatore del progetto SOSTengo! gestisce lo sportello informativo a disposizione della cittadinanza e degli operatori socio-sanitari a Bologna e nel territorio della Città metropolitana di Bologna per far conoscere i contenuti e le procedure di richiesta dell’ amministrazione di sostegno; collabora alla realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione rivolti alla cittadinanza, agli operatori socio-sanitari nei distretti dell’ area metropolitana di Bologna e agli Amministratori di Sostegno Volontari (annuali a rotazione sul territorio della Città metropolitana di Bologna); gestisce l’ elenco metropolitano degli Amministratori di Sostegno Volontari a supporto e in stretto raccordo con l’ ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna.

Negli anni il progetto ha favorito la diffusione della conoscenza dell’istituto dell’amministrazione di sostegno, registrando un costante incremento degli accessi agli sportelli e degli eventi formativi diventando sempre più punto di riferimento e, a tutti gli effetti, servizio per: Cittadini, operatori socio sanitari e Amministratori di Sostegno del territorio della Città metropolitana di Bologna.

Date queste premesse risulta opportuno per il proseguo e sviluppo del servizio SOSTengo! lo svolgimento delle seguenti attività:

- Studio ed approfondimento finalizzato allo sviluppo ed implementazione delle attività svolte all’ interno del servizio SOSTengo!;
- Supporto tecnico all’interno dello sportello SOSTengo! di Bologna e degli sportelli nei distretti: supporto agli utenti in merito alle tematiche relative all’ Amministrazione di sostegno e agli amministratori di sostegno all’interno degli sportelli di informazione;
- Supporto tecnico al lavoro dello sportello SOSTengo! nella gestione dell’Elenco metropolitano degli ads Volontari e nella gestione dei rapporti con gli Ads volontari iscritti all’elenco metropolitano;
- Progettazione e supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione relativi all’amministrazione di sostegno organizzati a Bologna, sul territorio della città metropolitana per cittadini, Ads volontari e servizi socio sanitari anche in modalità on-line;
- Organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento tra i partners in presenza o in modalità online, come azione necessaria e indispensabile allo svolgimento delle attività;

Per procedere alla realizzazione delle attività in programma al fine di ottemperare agli impegni assunti per la parte di competenza del progetto SOStengo!, rappresentato dall'Istituzione Gian Franco Minguzzi, in ragione della specificità dell'attività, si rende necessaria l'individuazione di un professionista JUNIOR per l'affidamento di un incarico professionale esterno con partita iva che possa nello specifico assicurare, in stretta collaborazione con l'Istituzione, la realizzazione delle attività sopra indicate, come riportate inoltre nell'avviso pubblico allegato.

In data 28.07.2021 è stata avviata una ricognizione interna all'Ente e alla Città Metropolitana, come da nota agli atti⁶, per la ricerca di una figura idonea in grado di assolvere alle predette finalità che presuppongono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

Nelle more della ricognizione interna si è pertanto valutata l'esigenza di acquisire la consulenza di un professionista esterno esperto nelle aree di attività sopra citate.

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione dei curricula e colloquio da parte di un'apposita commissione interna, nominata con successiva determinazione, secondo i criteri indicati nell'avviso pubblico.

Per ciò che concerne il valore dell'incarico⁷, ritenuto congruo ed equo, l'importo relativo ammonta ad **€ 18.000,00 oneri e IVA compresi, soggetto alle ritenute di legge.**

Il termine e le modalità di presentazione della domanda sono indicati nell'avviso pubblico allegato alla presente determinazione.

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno **30.08.21.**

In merito a detta procedura, gli ulteriori oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze sono pari a zero.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del gdpr/2016 smi.

Il presente atto è adottato in conformità agli art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'ultravigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi⁸.

Si procederà con successiva determinazione dirigenziale all'affidamento definitivo e alla stipula del contratto.

⁶ P.G 45837/21

⁷ Il compenso si intende onnicomprensivo delle spese di viaggio, telefoniche e di ogni altra natura sostenute dall'incaricato.

⁸ per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

Responsabile del procedimento, che si dovrà concludere *entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse*, è la Direttrice dell'Istituzione "G.F. Minguzzi".

La Direttrice dell'Istituzione
Dott.ssa Laura Venturi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).

Allegato 1) Avviso pubblico