

Determinazione con impegno di spesa n. 19/2021

(allegato A)

**Contratto per la realizzazione di attività connesse all' attuazione degli obiettivi
del Servizio SOStengo!**

Con la presente scrittura privata¹, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

L'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna (C.F. 03428581205) rappresentata dal Direttore dott.ssa Laura Venturi, domiciliata per la carica presso la sede della Istituzione, e competente a stipulare il presente contratto in base all'art. 39 del vigente Statuto della Città metropolitana di Bologna e all'art. 31, del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti²", che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in ragione della sua carica

e

il dott. nato a il (C.F.:...../P.I.
.....) e residente a in Via

Premessa del contratto:

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi", dal 2011 ha avviato in collaborazione con il Tribunale di Bologna, VolaBo Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna, Fondazione "Dopo di Noi" Bologna onlus e Università degli Studi di Bologna – dipartimento Psicologia, il progetto denominato: "SOStengo! Azioni di valorizzazione e supporto in tema di

¹Artt.1350 e 2702 del codice civile

²Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

	Amministratore di Sostegno”; con l’obiettivo sia di promuovere e diffondere	
	fra la cittadinanza e fra gli operatori socio-sanitari che si occupano della tutela	
	delle persone “fragili” la conoscenza della figura dell’amministratore di	
	sostegno, sia di supportare gli amministratori di sostegno volontari e	
	famigliari che già svolgono tale funzione.	
	Fra le diverse azioni comprese nel progetto SOStengo! rientrano:	
	- Lo sportello informativo a disposizione della cittadinanza e degli	
	operatori socio-sanitari per far conoscere i contenuti e le procedure di richiesta	
	dell’amministrazione di sostegno; aiutare gli amministratori di sostegno	
	familiari e volontari a svolgere al meglio il proprio incarico offrendo loro	
	supporto e consulenza.	
	- La realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione relativi	
	all’istituto giuridico dell’ Amministrazione di Sostegno rivolti alla	
	cittadinanza e agli operatori socio-sanitari nei distretti dell’ area metropolitana	
	di Bologna;	
	- La realizzazione di corsi di formazione sia per Amministratori di	
	Sostegno Volontari che per amministratori di sostegno familiari (annuali a	
	rotazione sul territorio della Città metropolitana di Bologna);	
	- La gestione dell’ Elenco metropolitano degli Amministratori di	
	Sostegno Volontari; attività svolta a supporto e in stretto raccordo con l’	
	ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna;	
	In continuità con le attività svolte dal progetto SOStengo! sono previsti,	
	inoltre, la realizzazione di percorsi di supporto e di aiuto per gli	
	amministratori di sostegno volontari e per gli operatori socio sanitari del	
	Pagina 2 di 11	

territorio metropolitano bolognese da svolgere in collaborazione con il Tribunale e con il coinvolgimento degli Uffici di Piano e dei servizi interessati.

Date queste premesse ed al fine di assicurare la realizzazione gli obiettivi sopra descritti il Direttore dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", in esecuzione della Determinazione con impegno di spesa n. 19/2021 ha disposto l'affidamento dell'incarico professionale con IVA alla Dott....., il quale è immediatamente disponibile ad avviare la collaborazione.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

Art. 1: Oggetto dell'incarico e impegni della professionista

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi affida alla Dott..... incarico per il servizio "Sostengo" e dovrà assicurare la realizzazione delle seguenti attività:

1. Studio ed approfondimento finalizzato allo sviluppo ed implementazione delle attività svolte all' interno del servizio SOSstengo!;
2. Supporto tecnico sia presso lo sportello SOSstengo! di Bologna, sia presso le sedi decentrate del territorio metropolitano³: supporto agli utenti in merito alle tematiche relative all' Amministrazione di sostegno e agli amministratori di sostegno all'interno degli sportelli di informazione;
3. Supporto tecnico al lavoro dello sportello SOSstengo! nella gestione

³ Pianura Ovest: Comune di San Giovanni in Persiceto; Pianura Est: Comune di San Giorgio di Piano-, Comune di Budrio; San Lazzaro: Comune San Lazzaro; Reno Lavino Samoggia: Comune di Casalecchio; Appennino Bolognese: Comune di Vergato, Comune di San Benedetto Val di Sambro;

	dell'Elenco metropolitano degli ads Volontari e nella gestione dei	
	rapporti con gli Ads volontari iscritti all'elenco metropolitano;	
	4. Progettazione e supporto nella realizzazione di eventi di	
	sensibilizzazione e formazione relativi all'amministrazione di	
	sostegno organizzati, sul territorio della città metropolitana per	
	cittadini, Ads volontari e servizi socio sanitari anche in modalità on-	
	line;	
	5. Organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento tra i	
	partners in presenza o in modalità online, come azione necessaria e	
	indispensabile allo svolgimento delle attività.	
	Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e	
	strumentazione propri. Per la natura stessa dell'incarico e per il rilevante	
	numero di contatti con utenza esterna è indispensabile la costante	
	partecipazione del collaboratore a riunioni e ad incontri informativi di	
	aggiornamenti con i responsabili delle attività dell'Istituzione Gian Franco	
	Minguzzi anche presso gli uffici della stessa.	
	In relazione alla situazione di incertezza derivante dall'attuale contesto di	
	emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di Covid19, in accordo con	
	l'incaricato, le prestazioni oggetto dell'incarico non gestibili in modalità a	
	distanza potranno essere oggetto di riprogrammazione. In nessun caso potrà	
	farsi luogo ad un aumento dell'ammontare del corrispettivo come previsto al	
	successivo punto 3).	
	Le suddette prestazioni verranno eseguite dall'incaricato con autonoma	
	organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.	
	Pagina 4 di 11	

L'incaricato si impegna a svolgere le prestazioni di cui sopra in raccordo con il committente e secondo i tempi con lo stesso concordati.

Art. 2: Durata del contratto e scioglimento

L'incarico decorrerà dal mese di ottobre 2021 al 30 settembre 2022.

L'importo del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 18.000,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico.

Art. 3: Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione

L' Istituzione "G. F. Minguzzi" per la realizzazione di quanto previsto agli articoli precedente trasferirà al professionista, un compenso di di € **18.000,00 (oneri e IVA compresi)** soggetto alle ritenute di legge,

La liquidazione avverrà trimestralmente sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti. Il compenso è onnicomprensivo delle eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio.

Qualora, per ulteriori esigenze connesse alla diffusione del servizio, si verificasse l'esigenza di coinvolgere l'incaricata in attività pubbliche svolte fuori regione, l'Istituzione si riserva la facoltà di rimborsare le spese sostenute.

Art. 4: Disponibilità degli elaborati

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali.

Art. 5: Inadempimento, recesso, risoluzione e impossibilità sopravvenuta

E' prevista l'applicazione di una penale nella misura del 2% del totale del corrispettivo per ritardo o inadempimento di una delle principali prestazioni previste all'art. 1 a seguito di contestazione scritta e previa assegnazione di termine per controdedurre.

A seguito di reiterata applicazione della penale, il committente si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale anticipata.

In caso di inadempimento totale delle prestazioni di cui all'art. 1, imputabili all'incaricato, il presente contratto verrà immediatamente risolto, fatte salve le eventuali azioni di risarcimento danni.

Il contratto può essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

- per scadenza del termine o per avvenuto completamente delle prestazioni dedotte in contratto;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma;
- per rinuncia.

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- commissione da parte dell'aggiudicatario di reati previsti dall'art. 58 del D.Lgs. n. 267/2000;
- danneggiamenti a terzi o al committente imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte dell'aggiudicatario;
- inosservanza da parte dell'incaricata di obblighi e divieti stabiliti nel contratto stipulato.

Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di violazione da parte del professionista degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Nel caso di risoluzione, tranne che per scadenza contrattuale, o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione mediante raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni; l'incaricato ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

Art. 6: Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'incarico

La responsabilità dell'esecuzione del presente contratto è in capo alla Direttrice dell'Istituzione, Dott.sa Laura Venturi, che verifica periodicamente il corretto svolgimento del servizio.

Art. 7: Sicurezza

Il Professionista opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (*D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni*). L'Istituzione resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio.

Il Professionista agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e

dell'Istituzione Minguzzi.

Per la verifica del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, l'Istituzione richiederà al professionista una autocertificazione così come previsto dall'art. 26 del D. LGS. 81/2008.

L'incaricato si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante il suo incarico e funzionali all'evacuazione.

Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione il prestatore farà riferimento alla Direttrice o suo delegato.

Art. 8: Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali

L'incaricato dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali. Per tutto ciò che non è espressamente menzionato nell'informativa le parti si atterranno, nell'esecuzione del presente contratto, alle disposizioni di cui al GDBR 679/2016.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento⁴ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali⁵ e del provvedimento presidenziale di nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali del 19/02/2007 (P.G. n. 58267), applicabile anche all'Istituzione e titolare del trattamento dei dati personali conferitile, si individua il

⁴ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

⁵Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 79 del 20/09/2005 e coordinato con le modifiche successivamente apportate dalle deliberazioni del Consiglio provinciale n. 45 del 04/07/2006 e n. 91 del 12/12/2006, è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitata.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

Dott..... quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

L'incaricato, nel trattamento dei suddetti dati, accetta e si impegna ad attenersi alle istruzioni ed a svolgere i compiti indicati nel presente contratto.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Articolo 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 L.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 10: Foro competente

Il presente contratto viene concluso in Bologna presso gli Uffici dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bologna per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le stesse nell'esecuzione del contratto.

Art. 11: Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico dell'incaricato.

Art. 12: Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal contratto individuale si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di

Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

In fede ed a piena conferma di quanto sopra, le Parti si sottoscrivono come segue.

Bologna lì, .../10/2021

Il Professionista
Dott.....

per l' Istituzione G.F. Minguzzi
Il Direttore
Dott.ssa Laura Venturi

Istruzioni ed individuazione dei compiti ai quali deve attenersi il responsabile esterno al trattamento di dati personali

L'incaricato, in qualità di responsabile esterno del trattamento di dati personali per conto dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna, ai sensi dell'art.10 del presente contratto, si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal titolare e svolgere i compiti previsti dal DGPR n. 679/2016, dal Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali in particolare:

a) *adempiere l'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal GDPR 679/2016. dal Documento programmatico sulla sicurezza della della Città metropolitana di Bologna⁶, dalle Direttive e le Circolari emanate dalla Segreteria generale in materia di tutela dei dati personali e richiamate, in tutto o in parte, nello specifico incarico;*

b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui al GDPR 679/2016 e dal Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali, nonché verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;

c) dare riscontro oralmente alle richieste dell'interessato di cui al GDPR 679/2016;

d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti, che necessitino di riscontro scritto, al referente dell'Istituzione in materia di protezione dei dati personali per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal suddetto decreto; fornire inoltre al referente dell'Istituzione la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;

e) consentire al titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche tramite il responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali e, limitatamente ai casi in cui il trattamento dei dati avvenga con l'utilizzo di strumenti informatici, tramite l'Amministratore di sistema;

f) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla al GDPR 679/2016 e trasmettere tale attestazione al responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali ed all'amministratore di sistema.

L'Incaricato Dott. _____