

Cl. 21.4.2/1/21

## AVVISO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

**OGGETTO:** Avviso per acquisire manifestazione di interesse da parte di Coop. Sociali di Tipo B e/o loro consorzi costituiti ai sensi dell'art. 8 della L. 381/91 preliminare all'affidamento del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca della Salute mentale "Gentili -Minguzzi", tramite RDO sul mercato elettronico della P.A. (Mepa); Durata del servizio gennaio 2022 – dicembre 2024

Con il presente avviso l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna intende **acquisire manifestazioni di interesse** al fine di individuare operatori economici in grado di fornire i servizi elencati in **allegato A)** da invitare ad una successiva procedura negoziata - attraverso il portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA - con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto.

Alla procedura possono partecipare Coop. Sociali di Tipo B e/o loro consorzi costituiti ai sensi dell'art. 8 della L. 381/91 iscritte nell'apposito Albo e attive nel settore delle pulizie.

### 1) AMBITO DI INTERVENTO FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO

Dal 1998 è attivo presso l'Istituzione, un Servizio Bibliotecario Integrato costituitosi a seguito dell'unione della Biblioteca "Gian Franco Minguzzi" e della Biblioteca "C. Gentili" dell'Istituto di psichiatria, denominata "Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane".

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi ha l'esigenza di garantire, presso detta struttura, il servizio per il mantenimento del livello di igiene dei locali, mediante l'attivazione di un rapporto contrattuale pluriennale con un operatore economico specializzato nel settore delle pulizie di uffici.

Considerando che sia la Città metropolitana di Bologna che l'Istituzione da tempo sostengono la promozione della cooperazione sociale in ragione del valore sociale della stessa per la comunità di riferimento, obiettivo è quello di garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca e

al contempo la realizzazione di interazioni con cooperative sociali di tipo B, tese al recupero e all'inserimento in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate.

L'Istituzione intende pertanto espletare una manifestazione di interesse rivolta a cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi costituiti ai sensi dell'art. 8 della Legge 381/1991, iscritte negli albi regionali, al fine di individuare operatori da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, finalizzata al convenzionamento per l'affidamento del servizio di pulizia così come individuato in Allegato 2), ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/91 e ss.mm.ii, la L.R. n.12/2014, le Linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alle cooperative sociali deliberazione di Giunta regionale 27 giugno 2016, n. 969 ed in fine la Delibera 32 del 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **2) DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE**

Il contratto relativo al servizio di pulizia dei locali della Biblioteca avrà durata dalla sua stipula di tre anni, indicativamente da gennaio 2022 e termine entro 31 dicembre 2024.

## **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale: non rientrare nei casi che costituiscano motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 così come modificati dall'art. 49 del D.Lgs 56/2017 – *vedi Modulo: DGUE - Parte III: Motivi di esclusione;*
- b) iscrizione nei registri regionali delle cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi costituiti ai sensi dell'art. 8 della L. 381/91;
- c) iscrizione al Mercato Elettronico della P.A, come da Circolare del Segretario Generale P.G 6629/2019 del 30 gennaio 2019;
- d) Requisiti di capacità tecnica e professionale: almeno triennale esperienza nel campo della fornitura dei servizi di pulizia.

## **4) SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse ed all'invito alla successiva procedura negoziata di tutti gli operatori economici che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati sopra.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte dell'Istituzione G. F. Minguzzi.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi. L'istituzione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

## **6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE.**

A seguito dell'individuazione degli operatori idonei, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, sarà successivamente avviata la procedura con RDO oppure trattativa diretta (nel caso in cui venga presentata sola una manifestazione di interesse) a partecipare alla selezione tramite il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato con determinazione della Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi all'impresa che avrà presentato la migliore offerta.

La valutazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come di seguito specificato.

**I soggetti concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica descrittiva per le attività richieste con descrizione dettagliata dell'organizzazione del servizio di pulizia dei locali e progetto di inserimento lavorativo proposto.**

I criteri di valutazione sono i seguenti:

### **a) Offerta tecnica: max 70/100 punti**

- Caratteristiche tecniche del progetto di inserimento lavorativo con riferimento al servizio di pulizia oggetto della presente gara: fino ad un massimo di **40 punti**
- Organizzazione del servizio di pulizia dei locali: fino ad un massimo di **30 punti**

Si precisa che la soglia minima di valutazione dell'offerta tecnica è fissata complessivamente in 45/70, al di sotto della quale non si procederà con le successive valutazioni appresso indicate.

### **b) Offerta economica: max 30/100 punti**

- Importo del preventivo/offerta

L'offerta economica non può superare l'importo complessivo dell'appalto.

Il punteggio economico verrà calcolato nel seguente modo:

30 punti al Soggetto che avrà offerto il prezzo totale del servizio più basso: alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti (X) in base alla differenza calcolata sul prezzo più basso secondo la seguente formula:

Prezzo più basso = 30 punti

Altri prezzi = X

$X = \text{prezzo più basso} \times \frac{\text{punteggio attribuito}}{\text{prezzo più basso/prezzo offerto}}$

Le offerte non dovranno essere in alcun modo condizionate o redatte in modo indeterminato.

La realizzazione del servizio in oggetto sarà aggiudicata all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto sotto l'aspetto tecnico.

Alla scadenza dell'avviso:

- in presenza di un'unica manifestazione di interesse in possesso dei requisiti minimi, l'Ist. G.F. Minguzzi potrà eventualmente procedere a trattativa diretta su MEPA e il servizio potrà essere aggiudicato con determina della direttrice;
- in presenza di più manifestazioni di interesse, a seguito dell'individuazione degli operatori idonei, potrà essere successivamente avviata la procedura con RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016. Il servizio potrà essere aggiudicato con determina della dirigente dell'Area Sviluppo sociale all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, in base alla valutazione di una Commissione che sarà nominata con successivo atto.

In entrambi i casi i concorrenti dovranno presentare relazione tecnica-descrittiva per le attività richieste, conforme alle caratteristiche e finalità esposte indicando gli interventi previsti; la relazione dovrà inoltre riportare le caratteristiche tecniche del progetto di inserimento lavorativo con riferimento al servizio di pulizia.

Nel caso di RDO su Mepa, l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 com.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

1. di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
2. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 comma 12 D.Lgs. 50/2016);
3. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;

4. di invitare gli offerenti a fornire chiarimenti /integrazioni in ordine ai documenti tecnici;
5. di sottoporre a verifica le offerte che presentino un ribasso eccessivo;

Non saranno ammesse e saranno dunque escluse dalla gara - offerte incomplete, parziali, plurime, condizionate, rispetto alle condizioni della presente lettera di invito o espresse in modo indeterminato.

L' Istituzione procederà alla sottoscrizione del contratto solo in caso di esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

I soggetti interessati dovranno presentare il modulo di manifestazione d'interesse (allegato B), debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura: "Manifestazione di interesse preliminare all'affidamento del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca della Salute mentale "Gentili -Minguzzi", tramite RDO sul mercato elettronico della P.A. (Mepa) per l'individuazione di Coop. Sociali di Tipo B e/o loro consorzi costituiti ai sensi dell'art. 8, di cui all'art. 5 della L. 381/91" unitamente al modello DGUE debitamente compilato e sottoscritto e al patto di integrità.

Nel modulo dovranno essere riportati i seguenti dati:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto 3 da lett. a) .

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- **Patto di Integrità**

- **Modulo DOGUE**

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 18,00**

**del 13/12/2021**

con le seguenti modalità di consegna:

presentazione a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità al seguente indirizzo: **cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it** .

**Farà fede la data e l'ora di ricevimento** della documentazione da parte della Città metropolitana.

L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza del bando**.

L'Istituzione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax e della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio dell'Istituzione che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Istituzione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **10) INFORMAZIONI E CONTATTI**

Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Venturi, Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al dott. Lorenzo Di Bella

Ist. G. F. Minguzzi Via San Felice n 25 ; tel. 051 6598460 email: [lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it](mailto:lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it)

Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al dott. Alessandro Zanini

Ist. G. F. Minguzzi Via San Felice n 25 ; tel. 051.659 8111 email: [alessandro.zanini@cittametropolitana.bo.it](mailto:alessandro.zanini@cittametropolitana.bo.it)

## **11) NORME ANTICORRUZIONE**

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si ricorda che: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **13) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Direttrice  
dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi  
dott.ssa Laura Venturi

**Allegati:**

- allegato A) Capitolato del servizio per gli anni 2022/2024
- allegato B) Modulo per Manifestazione di interesse
- Modulo DGUE
- Patto Integrità