

Fasc. 20.10/1/22

AVVISO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento tramite mercato elettronico della P.A. (Mepa) o SATER di un servizio per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione degli obiettivi del Servizio SOSTengo!

Richiamati:

- La L. n. 241/1990 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- Il D.Lgs n. 50/2016 - *Codice dei contratti pubblici*;
- Il D.L. n. 76/2020 - *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*;
- Il D.L. n. 77/2021 - *Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*;

Con il presente avviso l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna intende **acquisire manifestazioni di interesse** al fine di individuare operatori economici in grado di fornire i servizi di seguito elencati, da invitare a successiva trattativa diretta su MEPA o SATER Regione Emilia Romagna ai sensi della legge 120/2020.

Alla procedura possono partecipare i soggetti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali di cui all'Art. 80 del Decreto stesso, nonché in possesso dei requisiti speciali di cui al punto 4 del presente Avviso.

1) AMBITO DI INTERVENTO

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi, dal 2011 ha avviato in collaborazione con il *Tribunale di Bologna, VolaBo Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna, Fondazione "Dopo di Noi" Bologna onlus e Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Psicologia*, il servizio denominato: "SOSTengo! Azioni di valorizzazione e supporto in tema di Amministratore di Sostegno", con l'obiettivo di promuovere e diffondere fra la cittadinanza e fra gli operatori socio-sanitari che si occupano della tutela delle persone "fragili"

la conoscenza della figura dell'amministratore di sostegno e supportare gli amministratori di sostegno volontari e famigliari che svolgono tale funzione.

Fra le diverse azioni attuate all'interno del servizio SOSstengo! rientrano:

- Lo sportello informativo a disposizione della cittadinanza e degli operatori socio-sanitari per far conoscere i contenuti e le procedure di richiesta dell'amministrazione di sostegno, supportare gli amministratori di sostegno familiari e volontari nello svolgere al meglio il proprio incarico offrendo loro supporto e consulenza.
- La realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione relativi all'istituto giuridico dell'Amministrazione di Sostegno rivolti alla cittadinanza e agli operatori socio-sanitari nei distretti dell'area metropolitana di Bologna;
- La realizzazione di corsi di formazione sia per Amministratori di Sostegno Volontari che per amministratori di sostegno familiari (annuali a rotazione sul territorio della Città metropolitana di Bologna);
- La gestione dell'Elenco metropolitano degli Amministratori di Sostegno Volontari; attività svolta a supporto e in stretto raccordo con l'ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna;
- la realizzazione di percorsi di supporto e di aiuto per gli amministratori di sostegno volontari e di incontri periodici per gli operatori socio sanitari del territorio metropolitano bolognese da svolgere in collaborazione con il Tribunale e con il coinvolgimento degli Uffici di Piano e dei servizi interessati.

2) FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO

Il proseguimento e lo sviluppo del servizio SOSstengo! è stato previsto su base biennale 2022/2024 prevedendo le seguenti attività:

- Supporto tecnico sia presso lo sportello SOSstengo! di Bologna, sia presso le sedi decentrate del territorio metropolitano¹: supporto agli utenti in merito alle tematiche relative all' Amministrazione di sostegno e agli amministratori di sostegno all'interno degli sportelli di informazione;
- Supporto tecnico al lavoro dello sportello SOSstengo! nella gestione dell'Elenco metropolitano degli ads Volontari e nella gestione dei rapporti con gli Ads volontari iscritti all'elenco metropolitano;
- Progettazione e supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione relativi all'amministrazione di sostegno organizzati, sul territorio della città metropolitana per cittadini, Ads volontari e servizi socio sanitari anche in modalità on-line;
- Organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento tra i partners in presenza o in modalità online, come azione necessaria e indispensabile allo svolgimento delle attività.

¹ **Pianura Ovest:** Comune di San Giovanni in Persiceto; **Pianura Est:** Comune di San Giorgio di Piano-, Comune di Budrio; **San Lazzaro:** Comune San Lazzaro; **Reno Lavino Samoggia:** Comune di Casalecchio; **Appennino Bolognese:** Comune di Vergato, Comune di San Benedetto Val di Sambro;

Per la gestione delle attività sopra indicate, in ragione della complessità e specificità dell'attività, si rende necessario fare ricorso ad operatori con accertate competenze nella gestione di sportelli di informazione relativi alle tematiche dell'Amministrazione di sostegno L.6/2004.

3) DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il periodo di svolgimento previsto è biennale (da ottobre 2022 a ottobre 2024); l'importo definito per lo svolgimento del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 40.000,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico; la liquidazione avverrà trimestralmente sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

4) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Requisiti generici:

a) requisiti di carattere generale: non rientrare nei casi che costituiscano motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 così come modificati dall'art. 49 del D.Lgs 56/2017 – *vedi Modulo: DGUE - Parte III: Motivi di esclusione;*

b) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA o liberi professionisti in possesso di partita IVA;

c) iscrizione al Mercato Elettronico della P.A o al SATER Regione Emilia Romagna² come da Circolare del Segretario Generale P.G 6629/2019 del 30 gennaio 2019;

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale³:

- Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento); oppure Diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta⁴ in Giurisprudenza o Scienze politiche.

² l'iscrizione dovrà essere perfezionata in tempo utile ai fini dell'affidamento del servizio;

³ Si segnala che lo svolgimento del servizio è incompatibile con l'esercizio della professione legale nell'ambito dell'amministrazione di sostegno, in ragione del conflitto di interessi anche solo potenziale con le attività inerenti il servizio e lo sportello SOSTengo!

⁴ Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M.408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

Saranno ammissibili i titoli di studio equipollenti od equiparati in base alle specifiche tabelle approvate dal MIUR al seguente link:

(<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>).

- Almeno un anno di esperienza in ambito di attività di supporto tecnico ed organizzativo ad uffici/strutture relative alle tematiche dell'amministrazione di sostegno (Legge 6/2004) e protezione giuridica delle persone fragili.

5) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti interessati dovranno presentare il modulo di manifestazione d'interesse (Modulo A – in allegato), debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura “Avviso pubblico per l'affidamento tramite mercato elettronico della P.A. (Mepa) o SATER Regione Emilia Romagna di un servizio per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione degli obiettivi del Servizio SOSTengo!” unitamente al DGUE (Modulo B – in allegato) debitamente compilato e sottoscritto.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto 4 da lett. a) a lett. d) compresa, di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo, firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).
3. Modulo DGUE
4. Patto di Integrità
5. Proposta progettuale

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 del 18/07/2022

con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità al seguente indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana.

L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza del bando.**

L'Istituzione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax e della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio dell'Istituzione che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Istituzione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

6) SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse e all'eventuale invito alla successiva trattativa diretta dell'operatore economico che sia in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 del presente avviso) e che abbia presentato la migliore proposta rispondente alle esigenze dell'amministrazione. In particolare, l'eventuale trattativa diretta sarà avviata con l'operatore economico che nella proposta allegata abbia soddisfatto, in misura maggiore rispetto ad altre proposte, i seguenti criteri:

- Grado di coerenza fra gli obiettivi delle attività richieste e le soluzioni tecniche ed organizzative individuate dall'operatore economico per la sua realizzazione;
- Indicazione delle modalità di gestione dello sportello al pubblico e professionalità messe a disposizione;
- Metodologia di lavoro e tempistica proposta per la realizzazione delle diverse azioni previste, con particolare riferimento alla promozione e valorizzazione al ruolo dell'amministratore di sostegno;
- Aspetti innovativi della proposta.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte dell'Istituzione G. F. Minguzzi.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi. L'istituzione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

I partecipanti alla procedura dovranno evidenziare nelle offerte tecniche quelle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali tali da sottrarre le stesse all'accesso da parte degli altri concorrenti.

Non saranno ammesse e saranno dunque escluse dalla gara - offerte incomplete, parziali, plurime, condizionate, rispetto alle condizioni della presente lettera di invito o espresse in modo indeterminato.

L' Istituzione procederà alla sottoscrizione del contratto solo in caso di esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

7) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Responsabile del procedimento la dott.ssa Laura Venturi, Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi.

8) INFORMAZIONI E CONTATTI

Eventuali informazioni di carattere tecnico e amministrativo potranno essere richieste al dott. Lorenzo Di Bella
Ist. G. F. Minguzzi Via San Felice n 25 ; tel. 051 6598460, email: lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it

9) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si ricorda che: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

10) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Direttrice
dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi
dott.ssa Laura Venturi

Allegati:

- A) Manifestazione di interesse
- B) C.V Formato Europeo
- C) Modulo DGUE
- D) Patto Integrità