

Oggetto: affidamento servizio smontaggio mostra “Ogni lingua Vale”

Gentilissimo Sig. Boatto Paolo

La ringraziamo per aver aderito alla nostra richiesta di affidamento del servizio per lo smontaggio e trasporto della mostra “Ogni lingua Vale” realizzata presso la Piazza Coperta di Sala Borsa dal 14 al 28 di novembre 2022.

L’attività prevede lo smontaggio ed il trasporto dell’allestimento (Pannello in forex 150 x 250) relativo alla mostra “Ogni lingua vale”¹.

Il presente rapporto, instaurato nel rispetto del Regolamento provinciale ultravigente in materia di contratti², sarà disciplinato, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

Per lo svolgimento del servizio è previsto un compenso pari a € 366,00 (inclusi imposte e oneri previsti dalla legge, oltre IVA inclusa se dovuta³), onnicomprensivo di ogni spesa da Lei sostenuta per l’espletamento del servizio. Il pagamento avverrà, previa verifica dello svolgimento delle attività, a seguito dell’emissione di fattura elettronica o nota di credito indicando il numero e la data della determina, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA’ METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna

C.F./P.IVA 03428581205

Codice univoco per fatturazione: **Q3BSXJ**

CIG: : Z8738B851F);

(DD n 35/22 da riportare in nota assieme al CIG)

Con la sottoscrizione della presente, Lei autorizza le eventuali riprese audio e video, internet e fotografiche che potrebbero essere effettuate dall’Istituzione per fini istituzionali, nel rispetto delle disposizioni in materia di dati personali⁴.

¹ Preventivo al P.G 65258/22;

² Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

³ D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni.

⁴ GDPR n. 2016/679

Perché l'accordo possa ritenersi concluso⁵, è necessaria una Sua formale accettazione del contenuto integrale della proposta, che dovrà pervenire al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it

Il Responsabile dell'esecuzione del presente contratto è la Dott.ssa Laura Venturi.

Responsabilità nel trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/16 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna – Via San Felice 25 _Bologna, presentando apposita istanza.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data

Firma

⁵ Art. 1326 cc