

Fasc. 20.08.01/3/22

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA
N. 2/2023**

Oggetto: Affidamento del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi
CIG: **Z1D39ACB18**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE ¹

1. **affida**² al dott. Rosa Francesco C.F. RSOFNC63A15A944B, P. IVA 02536150374 il servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

¹ Visti:

1. l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
2. D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art.4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
3. il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
4. art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
5. l'Atto del Sindaco metropolitano di nomina della Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi PG 78158/22 del 23/12/2022;

² Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), d .l. 76/2020, conv. in l. n. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021.

2. **precisa** che si è provveduto alla pubblicazione di un avviso preliminare rivolto ad individuare operatori economici in grado di fornire servizi di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico;
3. **dispone** pertanto l'impegno a favore del dott. Francesco Rosa sul Capitolo 501318 denominato "Archivio, spese per altri servizi" – P.F. U 1.03.02.99.999 (CIG: **Z1D39ACB18**) del bilancio pluriennale 2023-2025 la cifra di **€ 4.270,00, 00 oneri** ed IVA compresi (se e in quanto dovuti) che presenta la necessaria disponibilità così come segue:
 - Quanto ad € 2.270,00 sul Bilancio 2023-2025 annualità 2023;
 - Quanto ad € 2.000,00 sul Bilancio 2023-2025 annualità 2024;
4. **dispone** che i rapporti con l'operatore economico vengano regolamentati mediante contratto che sarà parte e sostanziale allegato a tale atto (**allegato A**);
5. **dispone** che gli importi vengano liquidati a seguito di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n.66/2014, dietro presentazione di relazione in successive tranches, come previsto nel contratto citato;
6. **dà atto** che l'affidamento in oggetto viene effettuato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i; per la presente è stato assunto il **CIG: Z1D39ACB18** ³.
7. **dà atto** che nel caso in esame non si provvede ad acquisizione del DURC, in quanto l'affidatario del servizio è un libero professionista;
8. **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione⁴;
9. **dà atto** che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Trombetti;
10. **informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto.

³Ai sensi dell'art.3 della Legge 3 agosto 2010 n.136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010 n.187 convertito in Legge, con modifiche, dalla Legge 17 dicembre 2010 n.217.

⁴Ai sensi degli artt.7 e 23 del Decreto Legislativo n.33/2013 e ss.ii.mm e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione.

Motivazione

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" inizialmente centro di documentazione sulla storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale, fin dalla sua costituzione ha curato la conservazione il riordino e catalogazione delle cartelle cliniche dell'800.

Nel corso del tempo, l'Istituzione ha potenziato la propria attività nel campo della documentazione; nel corso dell'anno 2002 l'Istituzione "G.F. Minguzzi", in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, ha proceduto infatti ad un'azione di riordino della documentazione amministrativa dell'ex Ospedale Psichiatrico Roncati, nell'ambito del progetto nazionale denominato "Carte da Legare".

Dal 2006, in seguito ad una convenzione sottoscritta con l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituzione gestisce inoltre l'archivio delle cartelle cliniche dei pazienti dell'ex Ospedale Roncati relative agli anni compresi tra il 1810 e il 1980.

Negli anni, l'Istituzione ha sempre garantito l'apertura/assistenza al pubblico, così come richiesto a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica, al fine di assicurare l'accessibilità agli archivi da parte della cittadinanza e di quanti intendono compiere ricerche e studi nel settore.

Parallelamente, l'Istituzione, ha sviluppato un'attività di ricerca e documentazione sulla salute mentale cercando di recuperare quanto venne realizzato all'interno del manicomio Roncati (e ora conservato all'interno dei locali dell'Istituzione "G.F.Minguzzi).

Allo svolgimento di tali attività legate alla gestione e consultazione del patrimonio archivistico non è possibile fare fronte con le sole risorse in servizio presso l'istituzione ed è stato pertanto ritenuto necessario conferire all'esterno un servizio di supporto.

Con determinazione dirigenziale n. 20/22 del 15/12/2022 è stato pubblicato avviso pubblico per l'affidamento del servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi; tale avviso è stato pubblicato in Albo Pretorio della Città metropolitana da 19/12/2022 al 09/01/2023. Alla scadenza del termine è stata presentata una sola manifestazione di interesse, corredata di tutti gli allegati:

- PG 77241/22 del 21/12/2022 da parte di Rosa Francesco;

A seguito di verifica dei requisiti richiesti e relazione progettuale, la manifestazione di interesse pervenuta da parte del professionista dott. Francesco Rosa è risultata rispondente alle esigenze dell'amministrazione ed equa e congrua dal punto di vista economico. Dai contenuti della proposta inviata, e in particolare dall'analisi del contesto di riferimento e dalla compiuta descrizione delle azioni attuative, si evince un alto livello di competenza professionale in relazione alle attività

richieste, nonché una appropriata conoscenza dei luoghi presso i quali l'archivio è ospitato.

Sulla base di un programma di massima delle attività, l'incarico avrà decorrenza da febbraio 2023 al 31 dicembre 2024 per la realizzazione dell'attività prevista.

Al professionista per la realizzazione di dette attività (riordino, inventariazione, consultazione degli archivi storici) verrà corrisposto un compenso di € 4.270,00 comprensivo di imposte ed oneri previsti per legge per lo svolgimento del servizio, a cui si fa fronte sul capitolo 501318 denominato "Archivio, spese per altri servizi" – P.F. U 1.03.02.99.999.

I termini del rapporto con il Dott. Rosa Francesco vengono meglio definiti nel contratto unito al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A).

Il Regolamento per la disciplina dei contratti, applicabile anche all'Istituzione, prevede che la fornitura di beni e/o servizi necessari all'ordinario funzionamento degli uffici e servizi possa avvenire tramite procedura in economia disciplinati dall'art. 20 e 20 bis del sopra citato Regolamento.

Inoltre, l'art. Art. 1 comma 130, della Legge n.145/2018, così come ribadito dalla circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna, che per le Pubbliche Amministrazioni è ammessa la procedura di affidamento diretto anche al di fuori del mercato elettronico della P.A. per gli acquisti di importo inferiori a € 5.000,00.

In conclusione si evidenzia che:

- tale iniziativa rientra pienamente tra le finalità dell'Istituzione;
- in riferimento alla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture del 5 marzo 2008 e alla Circolare del Segretario Generale 27 marzo 2008, che gli ulteriori oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze siano pari a zero;
- il presente atto non rientra per tipologia ed importo tra quelli da inviare alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo sulla gestione;
- l'imputazione degli impegni avviene sull'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 – come integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014;
- ai sensi della legge 136/2010, si dà atto di avere richiesto e di avere acquisito agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Si rende noto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la
Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi Dott.ssa Giovanna Trombetti.

La Direttrice
Dott.ssa Giovanna Trombetti
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

A) Schema contrattuale

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).