

Fasc. 20.08.01/3/22

## AVVISO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

Richiamati:

- La L. n. 241/1990 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- Il D.Lgs n. 50/2016 - *Codice dei contratti pubblici*;
- Il D.L. n. 76/2020 - *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*;
- Il D.L. n. 77/2021 - *Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*;

Con il presente avviso l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna intende **acquisire manifestazioni di interesse** al fine di individuare operatori economici in grado di fornire i servizi elencati da invitare a successiva Trattativa Diretta.

Alla procedura possono partecipare i soggetti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali di cui all'Art. 80 del Decreto stesso, nonché in possesso dei requisiti speciali di cui al punto 4 del presente Avviso.

### 1) AMBITO DI INTERVENTO

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" inizialmente centro di documentazione sulla storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale, fin dalla sua costituzione ha curato la conservazione il riordino e catalogazione delle cartelle cliniche dell'800.

Nel corso del tempo, l'Istituzione ha potenziato la propria attività nel campo della documentazione; nel corso dell'anno 2002 l'Istituzione "G.F. Minguzzi", in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, ha proceduto infatti ad un'azione di riordino della documentazione amministrativa dell'ex Ospedale

Psichiatrico Roncati, nell'ambito del progetto nazionale denominato "Carte da Legare".

Dal 2006, in seguito ad una convenzione sottoscritta con l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituzione gestisce inoltre l'archivio delle cartelle cliniche dei pazienti dell'ex Ospedale Roncati relative agli anni compresi tra il 1810 e il 1980.

Negli anni, l'Istituzione ha sempre garantito l'apertura/assistenza al pubblico, così come richiesto a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica, al fine di assicurare l'accessibilità agli archivi da parte della cittadinanza e di quanti intendono compiere ricerche e studi nel settore.

Parallelamente, l'Istituzione, ha sviluppato un'attività di ricerca e documentazione sulla salute mentale cercando di recuperare quanto venne realizzato all'interno del manicomio Roncati (e ora conservato all'interno dei locali dell'Istituzione "G. F. Minguzzi);

## **2) FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO**

Lo sviluppo delle attività inerenti la gestione e valorizzazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi è stato previsto su base biennale 2023/2024 attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- Attività di gestione, riordino e conservazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi;
- Attività di ricerca, affiancamento e consulenza per gli utenti che accedono all' archivio;
- Attività di ricerca e consulenza in merito ai progetti speciali (ad esempio: valorizzazione dell'archivio sull'internamento dei bambini in manicomio e sulla violenza di genere);

Per la gestione delle attività sopra indicate, in ragione della complessità e specificità dell'attività, si rende necessario fare ricorso ad operatori con accertate competenze ed esperienze in consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione di archivi.

## **3) DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE**

Il periodo di svolgimento previsto è indicativamente da gennaio 2023 al 31 dicembre 2024; l'importo definito per lo svolgimento del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 4.270,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico; la liquidazione avverrà in due tranches sulla base degli stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

#### **4) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione, da autodichiarare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

**A. Requisiti di carattere generale:** non rientrare nei casi che costituiscono motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e in tutte le altre ipotesi di incompatibilità e conflitto di interessi previste dalla normativa vigente<sup>1</sup>.

**B. Requisiti di idoneità professionale<sup>2</sup>:** iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Si precisa che, in considerazione della interpretazione della nozione di operatore economico ai sensi della Direttiva UE n. 24/2014, tale da ricomprendere qualunque ente che offre sul mercato la prestazione di servizi, a prescindere dalla forma giuridica nel quadro della quale ha scelto di operare, possono partecipare alla gara operatori economici anche non iscritti alla Camera di Commercio, qualora l'iscrizione non sia prevista in relazione alla loro natura giuridica e l'oggetto della gara sia compatibile con i loro fini (inclusi liberi professionisti in possesso di Partita IVA).

**C. Requisiti di capacità tecnica e professionale<sup>3</sup>:**

- almeno cinque anni di documentata esperienza professionale (di cui almeno due anni maturata in collaborazione con Enti operanti in Emilia Romagna) nella gestione, riordino e consultazione di materiale archivistico, acquisita anche presso pubbliche amministrazioni;
- disponibilità di attrezzature/sedi/personale per l'esecuzione del contratto in Emilia Romagna.

I requisiti di partecipazione, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

#### **5) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

I soggetti interessati dovranno presentare il modulo di manifestazione d'interesse (Modulo A – in allegato), debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi", unitamente al DGUE (Modulo B – in allegato) debitamente compilato

---

<sup>1</sup> L'amministrazione, ai sensi dell'art.80 del D. Lgs 50/2016, espletterà i controlli d'ufficio previsti al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle manifestazioni d'interesse pervenute.

<sup>2</sup> Art. 83 D.Lgs. 50/2016

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 83, D.Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

e sottoscritto.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto 4 da lett. a) e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo, firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).
3. Modulo DGUE
4. Patto di Integrità
5. Proposta progettuale

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 del 09/01/2023

con le seguenti modalità di consegna:

**- presentazione a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità al seguente indirizzo: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it) .**

**Farà fede la data e l'ora di ricevimento** della documentazione da parte della Città metropolitana.

L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza dell'avviso.**

L'Istituzione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax e della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio dell'Istituzione che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Istituzione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **6) SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse e all'eventuale invito alla successiva trattativa diretta dell'operatore economico che sia in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 del presente avviso) e che abbia presentato la migliore proposta, in quanto equa e congrua dal punto di vista economico e rispondente alle esigenze dell'amministrazione, sulla base di motivata valutazione espressa nella successiva determina di affidamento. In particolare, l'eventuale trattativa diretta sarà avviata con l'operatore economico che nella proposta abbia soddisfatto, in misura maggiore rispetto ad altre proposte, i seguenti criteri:

- grado di coerenza fra gli obiettivi delle attività richieste e le soluzioni tecniche ed organizzative individuate dall'operatore economico per la sua realizzazione;
- compiuta e dettagliata descrizione delle azioni di cui all'art. 2;
- indicazione della metodologia di lavoro e della tempistica per lo svolgimento delle attività;
- esperienza professionale in attività coerenti con l'oggetto del servizio.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte dell'Istituzione G. F. Minguzzi.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi. L'istituzione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

I partecipanti alla procedura dovranno evidenziare nelle offerte tecniche quelle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali tali da sottrarre le stesse all'accesso da parte degli altri concorrenti.

Non saranno ammesse e saranno dunque escluse dalla gara - offerte incomplete, parziali, plurime, condizionate, rispetto alle condizioni della presente lettera di invito o espresse in modo indeterminato.

L'Istituzione procederà alla sottoscrizione del contratto solo in caso di esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

## **9) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Responsabile del procedimento la dott.ssa Laura Venturi, Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi.

## **10) INFORMAZIONI E CONTATTI**

Eventuali informazioni di carattere tecnico e amministrativo potranno essere richieste al dott. Lorenzo Di Bella

Ist. G. F Minguzzi Via San Felice n 25 ; tel. 051 6598460, email: [lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it](mailto:lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it)

## **11) NORME ANTICORRUZIONE**

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si ricorda che: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

## **12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

### **13) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Direttrice  
dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi  
dott.ssa Laura Venturi

#### **Allegati:**

- A) Manifestazione di interesse
- B) C.V Formato Europeo
- C) Modulo DGUE
- D) Patto Integrità