

Fasc. 20.08.01/3/22

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA N. 20/2022

Oggetto: Approvazione manifestazione di interesse preliminare all'affidamento del servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE ¹

1. **approva**, l'indizione di una manifestazione di interesse preliminare all'affidamento di un servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi; durata del servizio: indicativamente gennaio 2023 – 31 dicembre 2024;
2. **approva**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'avviso pubblico di cui all'allegato 1);
3. **dà atto** che il valore massimo complessivo dell'affidamento ammonta a € 4.270,00 *oneri* ed IVA (se e in quanto dovuti) compresi;
4. **segnala**, altresì, che l'Istituzione si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza nel caso di sostanziali modifiche del quadro giuridico di riferimento.
5. **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione², e all'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti della Città metropolitana

¹ Visti:

1. l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";

2. D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art.4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;

3. il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;

4. art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;

5. l'Atto del Sindaco metropolitano di nomina della Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi PG 11177/22;

² Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.ii.mm. e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2022-2024 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco n. n. 87/2022;

di Bologna 3;

6. **dà atto** che il responsabile unico del procedimento di cui comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 2016 per la presente procedura è la direttrice dell'Istituzione Dott.ssa Laura Venturi;
7. **dà atto** che avverso il presente atto è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. dalla comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Motivazione

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" inizialmente centro di documentazione sulla storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale, fin dalla sua costituzione ha curato la conservazione il riordino e catalogazione delle cartelle cliniche dell'800.

Nel corso del tempo, l'Istituzione ha potenziato la propria attività nel campo della documentazione; nel corso dell'anno 2002 l'Istituzione "G.F. Minguzzi", in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, ha proceduto infatti ad un'azione di riordino della documentazione amministrativa dell'ex Ospedale Psichiatrico Roncati, nell'ambito del progetto nazionale denominato "Carte da Legare".

Dal 2006, in seguito ad una convenzione sottoscritta con l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituzione gestisce inoltre l'archivio delle cartelle cliniche dei pazienti dell'ex Ospedale Roncati relative agli anni compresi tra il 1810 e il 1980.

Negli anni, l'Istituzione ha sempre garantito l'apertura/assistenza al pubblico⁴, così come richiesto a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica, al fine di assicurare l'accessibilità agli archivi da parte della cittadinanza e di quanti intendono compiere ricerche e studi nel settore.

Parallelamente, l'Istituzione, ha sviluppato un'attività di ricerca e documentazione sulla salute mentale cercando di recuperare quanto venne realizzato all'interno del manicomio Roncati (e ora conservato all'interno dei locali dell'Istituzione "G.F.Minguzzi);

Per quanto sopra esposto, l'Istituzione intende quindi acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento di un servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi.

Per la realizzazione degli obiettivi di cui sopra, in ragione della complessità e specificità dell'attività, si rende necessario fare ricorso ad operatori con accertate competenze nell'ambito della gestione e consultazione di materiale archivistico.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Istituzione la disponibilità a svolgere il servizio; con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

A sua insindacabile discrezione l'Istituzione potrà dar corso o meno alle successive fasi di affidamento, o

³Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

⁴ Eccetto gli anni compresi tra il 2009/2011 in cui l'archivio è stato oggetto di lavori di adeguamento che hanno interessato l'intero complesso ex Roncati;

adottare, nel merito, altre determinazioni.

Il valore economico del servizio non potrà essere modificato per tutta la durata del contratto, fatte salve condizioni eccezionali che dovessero insorgere: in tal caso il nuovo prezzo verrà concordato con l'Istituzione.

L'avviso sarà pubblicato sull' Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna (www.cittametropolitana.bo.it) a decorrere dal 19/12/2022 con scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 09/01/2023.

Il presente atto è adottato in conformità all'art. 107 del D.Lgs n°267/2000 "Testo unico delle leggi.

La Direttrice
Dott.ssa Laura Venturi
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

1) Avviso pubblico e relativi allegati.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).