

Allegato A)

Ist. G.F.Minguzzi
Città metropolitana di Bologna
Fascicolo: 20.08.01/3/22

Spett.le dott. **Francesco Rosa**
Via -----

LETTERA COMMERCIALE EX ART. 32 comma 14, D.LGS. n. 50/2016

Affidamento del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell' ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 2/23 del 02/02/2023, si è proceduto ad affidarle il servizio in oggetto che sarà disciplinato dalla presente lettera commerciale.

Si chiede la sottoscrizione per accettazione della presente lettera.

1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste.

Il servizio di gestione e valorizzazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi è stato previsto su base biennale 2023/2024 e prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Attività di gestione, riordino e conservazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi;
- Attività di ricerca, affiancamento e consulenza per gli utenti che accedono all' archivio;
- Attività di ricerca e consulenza in merito ai progetti speciali (ad esempio: valorizzazione dell'archivio sull'internamento dei bambini in manicomio e sulla violenza di genere);

Si precisa che il servizio verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Per la Le suddette prestazioni verranno eseguite dall'incaricato con autonoma organizzazione di risorse, mezzi

e attrezzature.

L'incaricato si impegna a svolgere le prestazioni di cui sopra in raccordo con il committente e secondo i tempi con lo stesso concordati.

2. DURATA E COMPENSO

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/12/2024; Il compenso previsto ammonta a € 4.270,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico; la liquidazione avverrà in due tranches sulla base degli stati di avanzamento delle attività definite e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare (prima tranche di € 2.270,00 al 31/12/23 e la seconda tranche di 2.000,00 al 31/12/24 € 2.000,00).

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

3. PROPRIETÀ ELABORATI

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

4. DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. 3

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Giovanna Trombetti.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento¹ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali², si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

5. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

¹Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

²Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

6. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico dell'affidatario. Il presente contratto non viene sottoposto a repertorizzazione, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento provinciale dei contratti.

7. LIMITAZIONI A CARICO DELL' AFFIDATARIO

È fatto espresso divieto all'affidatario di dar luogo alla cessione del presente contratto e/o alla cessione del credito oggetto del medesimo a terzi.

8. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

Codice univoco per fatturazione: **Q3BSXJ**

CIG: Z1D39ACB18

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Direttrice dell'Ist, G. F. Minguzzi
Dott.sa Giovanna Trombetti

Per Accettazione:
dott. Francesco Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.