

## Allegato A)

Ist. G.F.Minguzzi  
Città metropolitana di Bologna  
Fascicolo: 20.07.02/1/23

Spett. Le.....  
Via.....

**Oggetto:** Affidamento di un servizio per la gestione delle attività legate all'area  
Adolescenti/Giovani 2023

Si comunica che è stata assunta la Determina Dirigenziale **N. 9/23** del 20/03/2023 con la quale vi è stato affidato il servizio in oggetto, come da Vostra offerta PG 12877/23, acquisita tramite negoziazione sul MEPA (Mercato Elettronico della pubblica amministrazione), che si intende integralmente richiamata unitamente al foglio condizioni<sup>1</sup>.

### 1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. • ricognizione dei servizi attivi sul territorio metropolitano per la cura e il sostegno del benessere psicofisico dedicati alla fascia adolescenziale e giovanile, in specifico a scuola (v. sportelli d'ascolto scolastico);
2. • supporto tecnico ai principali tavoli di lavoro a cui partecipa l'Istituzione Minguzzi attivati dalla pubblica amministrazione o da altri soggetti nell'ambito adolescenza e giovani e analisi dei documenti elaborati;
3. • progettazione e supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione e informazione/formazione promossi dall'Istituzione, aperti alla cittadinanza e agli addetti al settore, con particolare attenzione ai fenomeni di violenza che coinvolgono adolescenti e giovani nel nostro contesto;
4. • organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento fra i diversi attori sociali coinvolti con particolare riferimento alla individuazione dei bisogni presenti e delle buone

---

<sup>1</sup> Di cui alla trattativa RDO n. 3464414;

pratiche;

5. • monitoraggio e valutazione di percorsi progettuali attivati dall'Istituzione G. Minguzzi nell'ambito adolescenza e giovani;
6. • Approfondimento di contenuti e supporto alla realizzazione di iniziative sul tema dei giovani in condizione NEET.

Si precisa che il servizio verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Per la natura stessa del servizio e per il rilevante numero di contatti con utenza esterna è indispensabile la costante partecipazione del collaboratore a riunioni e ad incontri informativi di aggiornamenti con i responsabili delle attività dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi anche presso gli uffici della stessa. Le suddette prestazioni verranno eseguite dall'incaricato con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

L'incaricato si impegna a svolgere le prestazioni di cui sopra in raccordo con il committente e secondo i tempi con lo stesso concordati.

## **2. DURATA E COMPENSO**

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/12/2023. Il compenso previsto ammonta a € 19.000,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi; saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese. L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio, e sarà erogato trimestralmente a seguito della realizzazione delle attività e consegna di relativa relazione, vistati dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

## **3. PROPRIETÀ ELABORATI**

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

## **4. DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. <sup>3</sup>

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Giovanna Trombetti.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>2</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>3</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del

---

<sup>2</sup>Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>3</sup>Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

## 5. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni inserito sulla piattaforma Mepa<sup>4</sup> e dalla vostra offerta (qui richiamati integralmente) e dalle norme del codice civile in quanto compatibili
- prima della stipula del contratto tramite Mepa, dovrà essere versata l'imposta di bollo pari a € 16,00 al competente ufficio dell'Agenzia delle entrate tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o tramite l'acquisto di marca da bollo di € 16,00. Si chiede cortesemente l'invio di della ricevuta elettronica attestante l'avvenuto pagamento o, in alternativa, si chiede di comunicare il numero di serie della marca da bollo acquistata compilando la dichiarazione sostitutiva in allegato da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata della Città metropolitana di Bologna: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it);
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

Codice univoco per fatturazione: **Q3BSXJ**

**CIG: ZB93A2A00A**

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Direttrice dell'Ist, G. F. Minguzzi  
Dott.sa Giovanna Trombetti

Per Accettazione:

dott. ssa.....

---

<sup>4</sup> Di cui alla trattativa RDO n. 3464414