

All. 1)

AVVISO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento tramite mercato elettronico della P.A. (Mepa) o SATER di un servizio per la gestione del progetto “Teatro e Salute Mentale”;

Richiamati:

- La L. n. 241/1990 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- Il D.Lgs n. 50/2016 - *Codice dei contratti pubblici*;
- Il D.L. n. 76/2020 - *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*;
- Il D.L. n. 77/2021 - *Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*;

Con il presente avviso l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna intende **acquisire manifestazioni di interesse** al fine di individuare operatori economici in grado di fornire i servizi elencati da invitare ad una successiva procedura attraverso il portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA - per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Alla procedura possono partecipare i soggetti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali di cui all'Art. 80 del Decreto stesso, nonché in possesso dei requisiti speciali di cui al punto 4 del presente Avviso. Nell'ipotesi di un'unica manifestazione di interesse rispondente ai requisiti minimi di partecipazione si procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 ss.mm.ii; tramite Trattativa diretta su Mepa; nell'ipotesi di almeno due manifestazioni di interesse, si procedere all'affidamento a seguito di procedura negoziata, ai sensi del dell'art. 1, comma 2, lett. b), legge 120/2020 ss.mm.ii.; tramite RDO su Mepa.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Istituzione G.F.Minguzzi, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il

procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) AMBITO DI INTERVENTO

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi", inizialmente Centro di documentazione sulla storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale, ha ampliato nel tempo la propria "mission" alla progettazione e realizzazione di attività di ricerca, formazione e documentazione nel settore della psichiatria e dell'emarginazione sociale.

A tal fine, negli ultimi anni l'Istituzione Gian Franco Minguzzi ha coordinato il progetto, a valenza regionale, "Teatro e salute mentale", svolgendo la funzione di raccordo e di facilitatore fra i vari Dipartimenti di Salute Mentale dell'Emilia Romagna in collaborazione con l'Azienda Usl di Bologna.

Per la realizzazione di tale progetto, storicamente co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, si è proceduto alla costituzione, presso l'Istituzione, di un coordinamento composto dai referenti delle esperienze di Teatro e salute mentale condotte dai DSM delle province emiliano-romagnole.

Il progetto ha favorito una ricca produzione di spettacoli, il cui valore artistico ed estetico, oltre che terapeutico, è stato ampiamente documentato e riconosciuto.

Date queste premesse, diversi Dipartimenti di Salute Mentale delle Aziende USL della regione, insieme all'Istituzione Gian Franco Minguzzi, hanno condiviso la necessità di proseguire con le attività del progetto regionale denominato "Teatro e Salute Mentale".

2) FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO

Lo sviluppo delle attività inerenti al progetto Teatro e Salute Mentale è stato previsto su base annuale 2023 prevedendo la realizzazione delle seguenti attività:

Per il prosieguo e lo sviluppo del progetto sono previste le seguenti attività:

- valorizzazione e collaborazione del Coordinamento Teatro e Salute Mentale con la rete dei Teatri della Salute al fine di promuovere i lavori delle Compagnie teatrali;
- ideazione e organizzazione di percorsi di formazione, in collaborazione con la Rete dei Teatri Nazionali della Salute, in continuità con quanto realizzato nei Convegni degli anni passati;
- azioni di sensibilizzazione del pubblico (scuole, Università, cittadinanza) realizzate dalle realtà regionali e in collaborazione con la rete dei Teatri della Salute;
- attività di ricerca per la individuazione a livello nazionale delle esperienze teatrali e delle associazioni di volontariato che collaborano con i Dipartimenti di Salute Mentale italiani in collaborazione con il

Centro Servizi per il Volontariato VolaBo di Bologna. In particolare si prevede di completare la mappatura delle esperienze promosse sul territorio nazionale e approfondire le caratteristiche dei progetti di teatro e salute mentale segnalati nel corso dell'indagine;

- progettazione di una ricerca a livello regionale per promuovere e/o integrare la conoscenza dei fattori specifici e aspecifici del teatro svolto dalle compagnie regionali per una buona salute mentale.

L'operatore economico incaricato, oltre a garantire il supporto alle attività sopra evidenziate, dovrà assicurare le seguenti attività trasversali alla rete di Coordinamento Teatro e Salute Mentale, in continuità con le precedenti annualità:

- Incontri di coordinamento in modalità anche online come azione necessaria e indispensabile allo svolgimento delle attività;
- collaborazione alla redazione di articoli e/o interviste sul tema, partecipazione a convegni;
- Raccordo e collaborazione con i Teatri per la Salute;
- Monitoraggio delle attività (anno 2022) con predisposizione di un report quali-quantitativo;
- Regolare partecipazione agli incontri del Tavolo Tecnico regionale;
- Realizzazione di incontri di raccordo e culturali a livello nazionale con le realtà che hanno già aderito alla Rete Nazionale dei Teatri Per la Salute Mentale (RNTSM).
- Supporto alla realizzazione di scambi culturali con altre realtà nazionali e riviste di settore;
- Segreteria organizzativa.

Per la gestione delle attività sopra indicate, in ragione della complessità e specificità dell'attività, si rende necessario fare ricorso ad operatori con accertate competenze ed esperienze nel campo del Teatro e Salute Mentale.

3) DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il periodo di svolgimento previsto è indicativamente da **aprile 2023 al 31 dicembre 2023**; l'importo massimo a base della procedura definito per lo svolgimento del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 10.000 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico; la liquidazione avverrà trimestralmente sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

Per il tenore e la tipologia delle attività da svolgere si prevede un rapporto continuativo con il personale dell'Istituzione per il periodo di svolgimento del servizio.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

a) requisiti di carattere generale: non rientrare nei casi che costituiscano motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 così come modificati dall'art. 49 del D.Lgs 56/2017 – *vedi Modulo: DGUE - Parte III: Motivi di esclusione;*

b) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA o liberi professionisti in possesso di partita IVA;

c) Iscrizione al Mercato Elettronico della P.A o al SATER Regione Emilia-Romagna¹ come da Circolare del Segretario Generale P.G 6629/2019 del 30 gennaio 2019;

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento); oppure Diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta in uno dei seguenti titoli di studio: Psicologia (LM51), Scienze pedagogiche (LM 85), Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM 50), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM57), Sociologia e ricerca sociale (LM88), Servizio sociale e politiche sociali (LM 87).

Saranno ammissibili i titoli di studio equipollenti od equiparati in base alle specifiche tabelle approvate dal MIUR al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>;

- comprovata esperienza attinente ai contenuti dell'incarico (area Teatro e Salute Mentale) almeno annuale.

I requisiti di partecipazione da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

5) SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse

¹ l'iscrizione dovrà essere perfezionata in tempo utile ai fini dell'affidamento del servizio;

ed all'invito alla successiva procedura negoziata (o trattativa diretta nel caso di unica manifestazione di interesse in possesso dei requisiti) di tutti gli operatori economici che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati sopra.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte dell'Istituzione G. F. Minguzzi.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e, pertanto, la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi. L'istituzione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE.

A seguito dell'individuazione degli operatori idonei, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, sarà successivamente avviata la procedura con RDO oppure trattativa diretta (nel caso in cui venga presentata sola una manifestazione di interesse) a partecipare alla selezione tramite il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e b), legge 120/2020.

Nel caso di procedura negoziata, tramite RDO su Mepa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e b), legge 120/2020, i soggetti concorrenti dovranno presentare relazione tecnica descrittiva per le attività richieste, conforme alle caratteristiche e finalità esposte indicando altresì le soluzioni metodologiche proposte e gli interventi previsti; la relazione tecnica dovrà inoltre riportare una dettagliata e documentata indicazione delle esperienze maturate nell'ambito della salute mentale.

Il servizio sarà aggiudicato con determinazione della Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, a seguito di valutazione da parte di una Commissione nominata con successivo atto, all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 come di seguito specificato:

a) Offerta tecnica: max 80 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà così determinato:

	Ambito di valutazione	Punteggio max
a)	Grado di coerenza fra gli obiettivi delle attività richieste e le soluzioni tecniche ed organizzative individuate dall' operatore economico per la sua realizzazione;	20/80
b)	Indicazione delle modalità di gestione delle attività (ad es: eventi di sensibilizzazione, incontri coordinamento) e professionalità messe a disposizione;	20/80
c)	Metodologia di lavoro e tempistica proposta per la realizzazione delle azioni previste.	20/80
d)	Aspetti innovativi della proposta.	20/80

La commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determina dirigenziale.

b) Offerta economica: max 20 punti

L'offerta economica non può superare l'importo complessivo dell'appalto.

La valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA avverrà in base al criterio "NON LINEARE A PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)", secondo la seguente formula:

$$PEOFF = 20X(PMIN / P)$$

PEOFF: *punteggio Economico* attribuito all'offerta del concorrente;

PMIN: *prezzo più basso* tra quelli offerti in gara;

P: *prezzo offerto* dal concorrente.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà assegnato automaticamente dal sistema tenuto conto del punteggio tecnico inserito (e risultante dai lavori della Commissione tecnica) e dal punteggio risultante dall'applicazione della formula. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

Risulterà aggiudicatario del servizio chi otterrà il punteggio complessivo (punteggio tecnico più punteggio economico) più elevato.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il punteggio tecnico più elevato. In caso d'ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L' amministrazione si riserva il diritto:

1. di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
2. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 comma 12 D.Lgs. 50/2016);
3. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
4. di invitare gli offerenti a fornire chiarimenti /integrazioni in ordine ai documenti tecnici;
5. di sottoporre a verifica le offerte che presentino un ribasso eccessivo;

Non saranno ammesse e saranno dunque escluse dalla gara - offerte incomplete, parziali, plurime, condizionate, rispetto alle condizioni del presente avviso o espresse in modo indeterminato.

L' Istituzione procederà alla sottoscrizione del contratto solo in caso di esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

7) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti interessati dovranno presentare il modulo di manifestazione d'interesse (Modulo A – in allegato), debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura "Manifestazione di interesse preliminare all'affidamento del servizio per la gestione del progetto "Teatro e Salute Mentale".

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo, firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).
3. Modulo DGUE e dichiarazioni integrative al DGUE
4. Patto di Integrità

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 del 20/04/2023.

con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità al seguente indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it .

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana.

L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza dell'avviso**.

L'Istituzione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax e della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio dell'Istituzione che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Istituzione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

8) INFORMAZIONI E CONTATTI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Trombetti, Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna.

Eventuali informazioni di carattere tecnico e amministrativo potranno essere richieste al dott. Lorenzo Di Bella Ist. G. F Minguzzi Via San Felice n 25; tel. 051 6598460, email: lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it

9) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si ricorda che: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

10) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Direttrice
dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi
dott.ssa Giovanna Trombetti

Allegati:

- A) Modulo manifestazione di interesse;
- B) CV Formato Europeo;
- C) Modulo DGUE e dichiarazioni integrative al DGUE;
- D) Patto Integrità;