

Allegato A) Lettera Commerciale

Oggetto: DD 21/23 Affidamento servizio Catering a Civibo – Associazione di Volontariato o.d.v – in occasione del seminario “Sostenere, includere, promuovere: verso i 20 anni della legge 6/2004 istitutiva dell’Amministrazione di Sostegno”;

Gentilissima Associazione Civibo – Associazione di Volontariato o.d.v -

Ringraziamo per aver aderito alla nostra richiesta di svolgere il servizio di catering in occasione del seminario “*SOSTENERE, INCLUDERE, PROMUOVERE: verso i 20 anni della legge 6/2004 istitutiva dell’Amministrazione di Sostegno*” che si terrà **mercoledì 11 ottobre 2023**, presso la Sala polivalente Casa di quartiere Katia Bertasi, via Fioravanti, 18/3 – Bologna.

Il presente rapporto, instaurato nel rispetto del Regolamento provinciale ultravigente in materia di contratti¹, sarà disciplinato, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

Per il servizio di catering che si svolgerà presso la Sala polivalente Casa di quartiere Katia Bertasi, via Fioravanti, 18/3 – Bologna a partire dalle **ore 17:30** (come da preventivo da voi inviato e conservato agli atti²) è previsto un compenso pari a € 400,00 (inclusi imposte e oneri previsti dalla legge), onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per l’espletamento del servizio. Il pagamento avverrà, previa verifica dello svolgimento delle attività, a seguito dell’emissione di nota indicando il numero e la data della determina, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna

C.F./P.IVA 03428581205

Codice univoco per fatturazione: **Q3BSXJ**

¹ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell’art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

² P.G 59018/23;

CIG. Z213CC2874
Determina: n 21/2023

Con la sottoscrizione della presente, vengono autorizzate le eventuali riprese audio e video, internet e fotografiche che potrebbero essere effettuate dall'Istituzione per fini istituzionali, nel rispetto delle disposizioni in materia di dati personali³.

Perché l'accordo possa ritenersi concluso⁴, è necessaria formale accettazione del contenuto integrale della proposta, che dovrà pervenire al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it

Il Responsabile dell'esecuzione del presente contratto è la Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Responsabilità nel trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n 679/16 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna – Via San Felice 25 _Bologna, presentando apposita istanza.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data _____

Firma _____

³ GDPR n. 2016/679

⁴ Art. 1326 cc