

PAGAMENTO TELEMATICO DELLE MARCHE DA BOLLO PER I DIRITTI DI COPIA

A partire dal 01.03.2023 la marche da bollo da corrispondere al momento del ritiro delle copie semplici o conformi/autentiche dovrà essere corrisposta **esclusivamente mediante pagamento telematico**.

I diritti di copia vanno calcolati come da tabella sotto riportata ed in base a normativa vigente.



TRIBUNALE ORDINARIO DI BOLOGNA DIRITTI DI COPIA E DI CERTIFICATO

Aggiornamento

*ex art. 274 D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 (TUSG); D.I. 25 giugno - 9 luglio 2021 - GU n. 184 del 3 agosto 2021
in vigore dal 18 agosto 2021*

TABELLE DIRITTI DI COPIA

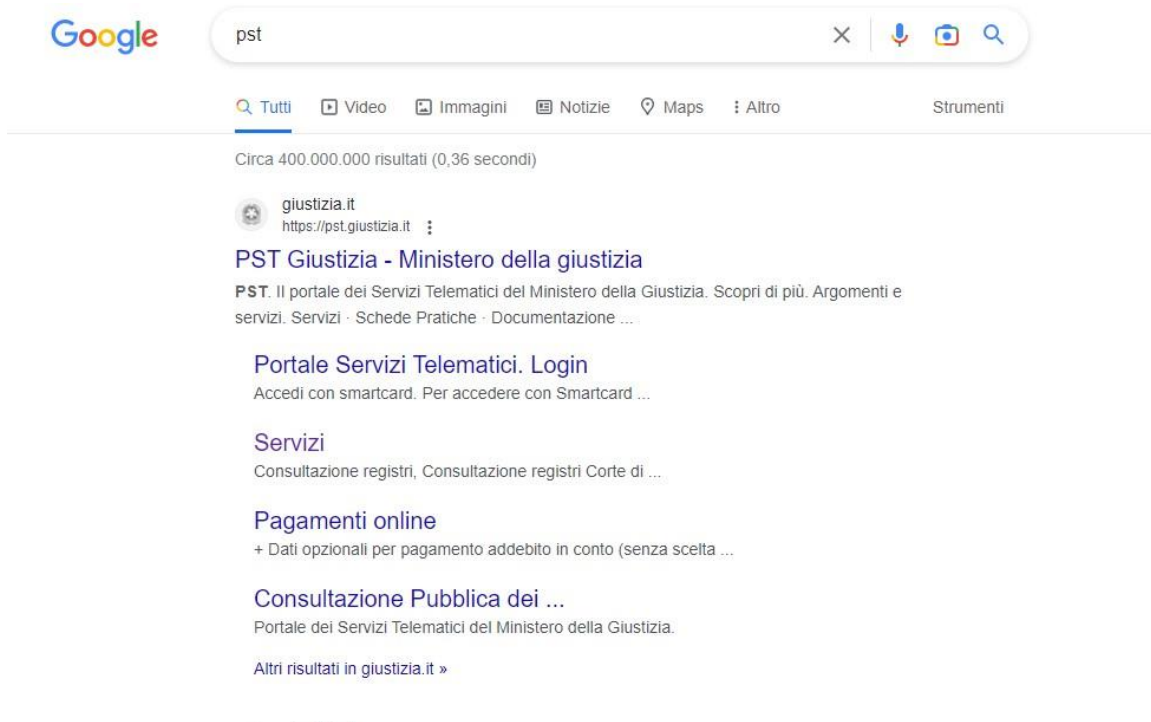
SUPPORTO CARTACEO

Pagine	senza certificazione di conformità art. 267 - tabella 6 TUSG - art. 4, comma 5, DL 193 del 2009 conv. con L. 24 del		autentica art. 268 - tabella 7 TUSG - art. 4, comma 5, DL 193 del	
	senza urgenza	con urgenza	senza urgenza	con urgenza
da 1 a 4	1,47	4,41	11,80	35,40
da 5 a 10	2,96	8,88	13,78	41,34
da 11 a 20	5,88	17,64	15,71	47,13
da 21 a 50	11,79	35,37	19,66	58,98
da 51 a 100	23,58	70,74	29,48	88,44
oltre 100	23,58+9,83 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	70,74+29,49 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	29,48+11,80 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	88,44+35,40 ogni ulteriori 100 o frazione di 100

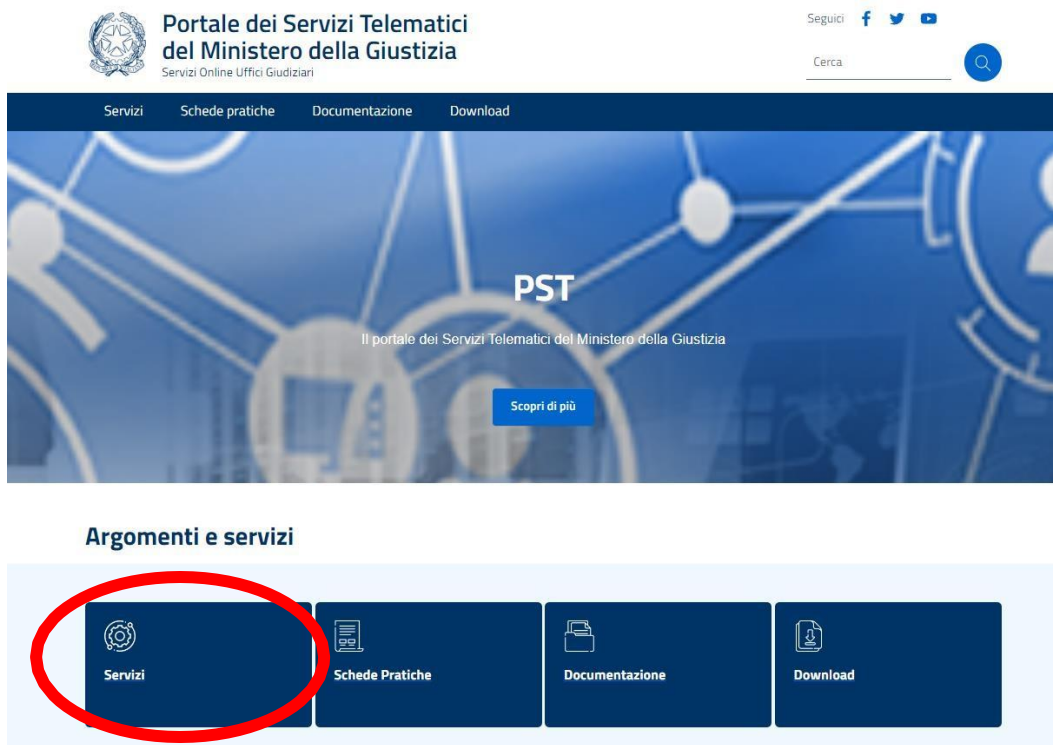
→ Come effettuare i pagamenti telematici?

I pagamenti telematici devono essere effettuati tramite il PST (Portale per i servizi telematici). Al portale, raggiungibile all'indirizzo <http://pst.giustizia.it> è possibile accedere da qualsiasi PC, seguendo le indicazioni riportate nelle immagini sottostanti:

1. Accedere al PST



2. Selezionare la sezione “Servizi”;



3. Cercare, nella sezione servizi, la voce “**Pagamenti online tramite pagoPA – utenti non registrati**”;

The screenshot shows a navigation menu with 'Servizi', 'Schede pratiche', 'Documentazione', and 'Download'. Below the menu is a grid of service tiles. The tile for 'Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati' is circled in red. Other tiles include 'Area Riservata', 'Uffici giudiziari', 'Punti di accesso', 'Consultazione pubblica dei registri', 'Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione', 'Servizio online giudice di pace', 'Portale delle procedure concorsuali', 'Piattaforma e-learning', 'Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti', 'Class Action - Azioni di Classe', 'Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale', 'Tribunale Online', and 'Albo dei gestori della crisi d'impresa'.

4. Selezionare il pulsante ‘Accedi’;
5. Selezionare “**Nuovo pagamento**”;

The screenshot shows the 'pagoPA Pagamenti online tramite pagoPA' page. A button labeled '+ Nuovo pagamento' is circled in red. Below the button is a search filter section with the text 'Filtra per' and two input fields: 'Codice fiscale pagatore*' and 'Identificativo pagamento o Numero Avviso*'. At the bottom are two buttons: 'Esegui ricerca' and 'Pulisci'.

6. Compilare i campi come evidenziato;

- Tipologia: **Diritti di copia**
- Distretto: **Bologna**
- Ufficio Giudiziario: **Tribunale ordinario – Bologna**
- Nome pagatore: **Nome e cognome del ricorrente**
- Codice Fiscale: **Codice fiscale dell'ads**
- Dati opzionali pagatore
- **Diritti di cancelleria**
- Importo: **es. 11.80**
- Causale: **Diritti di copia - Copia autentica verbale di giuramento R.G. es. 0000/2024 (beneficiario NOME e COGNOME)**
- **Paga subito** o **Genera Avviso**

Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia *

Distretto* Ufficio Giudiziario*

Nominativo debitore *

Codice fiscale*

+ Dati opzionali debitore

Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia *

Distretto*

Ufficio Giudiziario*

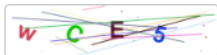
Nominativo debitore *

Codice fiscale*

+ Dati opzionali debitore

Importo(Es. 500.00) *

Causale* (non usare caratteri speciali)* :



Il ricorrente potrà scegliere cliccando su **genera avviso** (1) per ricevere automaticamente l'avviso di pagamento, o su **paga subito** (2) portando il sistema a mostrare un riepilogo del pagamento comprensivo dell'Identificativo Univoco dello stesso: è necessario salvare tale Identificativo Univoco per poter successivamente accedere all'esito del pagamento (tasto 'Salva identificativo univoco').