

ALLEGATO A

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO METROPOLITANO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO VOLONTARI

CONSIDERATO CHE:

- ❖ la legge nazionale n. 6/2004 relativa “all’istituzione dell’amministratore di sostegno e modifica degli articoli 388,0404, 417,418,424,426,427 e 429 del codice civile”, grazie alla quale viene introdotto in Italia l’Istituto giuridico dell’amministratore di sostegno, rappresenta un grande traguardo sociale, perché si fonda su una diversa concezione degli interventi a favore delle persone più deboli, non più intesa come privazione di poteri e diritti, esclusione e marginalizzazione sociale, ma come sostegno, aiuto, protezione e accompagnamento nel momento del bisogno;
- ❖ la legge regionale n. 11/2009 che prevede norme per la promozione e la valorizzazione della figura dell’amministratore di sostegno e le linee guida attuative della stessa legge regionale, approvate con delibera di giunta regionale n. 962 del 30/06/2014 che, fra le altre iniziative, prevedono che le amministrazioni provinciali istituiscano gli elenchi provinciali degli amministratori di sostegno volontari e si occupino di coordinare attività di formazione e consulenza in tema di amministrazione di sostegno;
- ❖ il consiglio provinciale con delibera n. 9/2014 ha approvato il regolamento che disciplina la costituzione e la tenuta dell’elenco provinciale delle persone disponibili a svolgere volontariamente l’incarico di amministratore di sostegno nella provincia di Bologna;

A tal proposito si precisa che:

La gestione dell’elenco metropolitano delle persone disponibili a svolgere volontariamente l’incarico di amministratore di sostegno nella provincia di Bologna è affidato all’Istituzione G.F. Minguzzi in via Sant’Isaia n. 90, Bologna.

L’elenco metropolitano degli amministratori di sostegno ha una struttura provinciale unitaria articolata per Distretto socio-sanitario ed è suddiviso in due sezioni: la prima contiene i nominativi di coloro che hanno manifestato la propria disponibilità e che la commissione di valutazione ha ritenuto idonei; nella seconda ci sono i nominativi delle persone nominate amministratori di sostegno con decreto del giudice tutelare.

Il cittadino interessato a dare la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di amministratore di sostegno deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana o essere cittadino straniero regolarmente residente sul territorio italiano;
- assenza di precedenti o pendenze penali;

Vengono, altresì, considerati **criteri preferenziali:**

- Professionalità ed esperienze non episodiche, svolte anche a titolo di volontariato, che si ritengano utili allo svolgimento delle attività di Amministratore di Sostegno;
- attestato di un Servizio sociale o sanitario pubblico, certificante che il richiedente ha svolto o svolge un'attività non episodica presso di esso, con specificazione delle funzioni e delle relative mansioni;
- attestato di una o più Associazione di volontariato, Cooperativa sociale, ONLUS, ONG o APS, certificante che il richiedente svolge/ha svolto un'attività di volontariato o lavorativa non episodica presso di essa, con la descrizione sintetica delle attività/progetti effettuati e dei ruoli svolti, ed eventuale dichiarazione che essa è disposta ad appoggiare il richiedente nelle attività di Amministratore di Sostegno

Il cittadino interessato a dare la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di amministratore di sostegno potrà fare richiesta di iscrizione all'elenco metropolitano in qualsiasi momento, mediante apposita domanda utilizzando il modulo allegato alla presente **(ALLEGATO B)**.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato una sintetica presentazione che elenchi le attività di formazione e le esperienze di cui ai punti precedenti, nonché ulteriori attestati o certificazioni ritenuti utili alla valutazione della domanda.

La domanda potrà essere spedita:

- per posta ordinaria all'Istituzione "G.F.Minguzzi" in via Sant'Isaia n. 90 (40123, BO);
- per posta elettronica all'indirizzo: sostengo@cittametropolitana.bo.it;
- consegnata a mano presso l'Istituzione "G.F.Minguzzi" in via Sant'Isaia n. 90 (40123, BO) nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Il candidato, successivamente alla presentazione della domanda, sarà invitato per sostenere un colloquio strutturato con la commissione di valutazione.

La commissione di valutazione, così come previsto all'art. 6 del regolamento provinciale allegato alla presente **(ALLEGATO C)**, sarà composta da:

- un rappresentante dell'Istituzione "G.F.Minguzzi";
- un rappresentante dell'Università degli Studi di Bologna- Dipartimento di psicologia;
- un rappresentante della Fondazione Dopo di Noi Bologna onlus.

A seguito del colloquio verrà fornita al candidato comunicazione ufficiale di ammissione o non ammissione all'iscrizione nell'elenco.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo per l'iscrizione nell'elenco è di 120 giorni dal ricevimento della relativa domanda di iscrizione e il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Trombetti, direttore dell'Istituzione G.F. Minguzzi.

Il candidato ammesso verrà iscritto nella prima sezione dell'elenco e il suo nominativo sarà comunicato al Giudice Tutelare. Una volta nominato amministratore di sostegno con decreto del giudice tutelare il suo nominativo sarà trasferito nella seconda sezione dell'elenco.

La cancellazione dall'elenco metropolitano avviene su richiesta dell'interessato oppure può essere effettuata d'ufficio:

- nel caso di decisione del Giudice Tutelare;
- nel caso in cui l'iscritto/a trasferisca la residenza fuori regione o presso un comune della Regione appartenente ad un diverso ambito distrettuale in mancanza di esplicita dichiarazione di disponibilità alla nomina anche dopo il trasferimento;

Della avvenuta cancellazione d'ufficio è data comunicazione formale alla persona precedentemente iscritta e al Giudice Tutelare.

È prevista la verifica biennale della permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco metropolitano attraverso procedure d'ufficio.

Per informazioni

Ufficio del Progetto “Sostengo! Azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministrazione di sostegno”:

Sede: Istituzione “G.F. Minguzzi” Via Sant’Isaia n. 90, 40123 Bologna

Telefono 051/5288537 oppure 051/52 88 511 (centralino)

E-mail: sostengo@cittametropolitana.bo.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì 9.00 - 13.00 e il giovedì dalle 14.00 alle 18.00

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- LEGGE 6/2004;
- LEGGE REGIONE EMILIA - ROMAGNA N. 11/2009 “NORME PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL’AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO”;
- LINEE GUIDA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 11/09
- DELIBERA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 9/2014 DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO PROVINCIALE DEI CITTADINI DISPONIBILI A RICOPRIRE IL RUOLO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO