

Allegato A)

Cl. 20.04.02/2/24

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA "MINGUZZI – GENTILI", TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E), O TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL CASO DI UN'UNICA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B), DA SVOLGERSI RISPETTIVAMENTE MEDIANTE R.D.O. O TRATTIVA DIRETTA SU M.E.P.A.

Con il presente avviso l'Istituzione G.F.Minguzzi della Città metropolitana di Bologna intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30/2023, gli Operatori Economici in possesso di adeguata qualificazione - abilitati sulla piattaforma MEPA- da invitare a successiva procedura da effettuarsi tramite:

- Trattativa diretta, nell'ipotesi di unica manifestazione di interesse presentata da un operatore economico in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell'Avviso), per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), D.Lgs n. 36/2023;
- R.D.O., nell'ipotesi di almeno due manifestazioni di interesse presentate da operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell'Avviso), per l'affidamento con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell'art. 50 comma 1 lett. e), D.Lgs n. 36/2023;

A tal fine gli operatori economici interessati - abilitati al bando del Mercato elettronico CPV 90910000-9 "Servizi di pulizia degli immobili" presente sul portale www.acquistinretepa.it. - ed in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti di cui all'articolo 4 del presente Avviso, possono presentare apposita manifestazione di interesse compilando la domanda corredata degli allegati uniti al presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PREMESSA

Dal 1998 è attivo presso l'Istituzione, un Servizio Bibliotecario Integrato costituitosi a seguito dell'unione della Biblioteca "Gian Franco Minguzzi" e della Biblioteca "C. Gentili" dell'Istituto di psichiatria, denominata "Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane".

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi ha l'esigenza di garantire, presso detta struttura sita in Via Sant'Isaia n.90, il mantenimento di un adeguato livello di igiene dei locali, mediante l'attivazione di un rapporto contrattuale pluriennale con un operatore economico specializzato nel settore delle pulizie di uffici.

Considerando che sia la Città metropolitana di Bologna che l'Istituzione da tempo sostengono la promozione della cooperazione sociale in ragione del valore sociale della stessa per la comunità di riferimento, obiettivo è quello di garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca e al contempo la realizzazione di interazioni con cooperative sociali di tipo B, tese al recupero e all'inserimento in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate.

L'Istituzione intende pertanto espletare una manifestazione di interesse rivolta a cooperative sociali di tipo B¹ e/o loro consorzi costituiti ai sensi dell'art. 8 della Legge 381/1991, iscritte negli albi regionali, al fine di individuare operatori da invitare ad una procedura negoziata².

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Al fine di garantire il mantenimento di un adeguato livello di igiene dei locali della Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane "*Minguzzi-Gentili*"³ per gli utenti della stessa sono state previste le seguenti tipologie di attività: **pulizie ordinarie** e **pulizie periodiche**.

A) Pulizie Ordinarie:

² ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/91 e ss.mm.ii, la L.R. n.12/2014, le Linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alle cooperative sociali deliberazione di Giunta regionale 27 giugno 2016, n. 969 ed in fine la Delibera 32 del 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

³ La superficie calpestabile complessiva è stabilita in **mq. 450**.

- pulizia, disinfezione dei servizi igienici e svuotatura cestini;
- spazzatura a umido;
- rimozione macchie di sporco dai pavimenti;
- rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie;
- spolveratura a umido e disinfezione arredi (tavoli di lettura e scrivanie operatori), punti di contatto comuni ad altezza operatore;
- svuotatura cestini;

Interventi da effettuare a cadenza trisettimanale nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì al fine di consentire un corretto e decoroso mantenimento dei locali della biblioteca; dovrà essere garantita la fornitura e il posizionamento della carta igienica, delle salviette e del sapone nei servizi igienici.

B) Intervento periodico:

settimanale:

- deragnatura;
- raccolta differenziata rifiuti e relativo smaltimento;

mensile:

- spolveratura ad umido termosifoni e davanzali ad altezza operatore;

trimestrale:

- Aspirazione di moquette e tappeti biblioteca;
- Depolverizzazione e lavaggio scala d'emergenza;

semestrale:

- Depolverizzazione soppalco e librerie della biblioteca;

Le pulizie periodiche comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali della Biblioteca; l'operatore economico deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto dell'Istituzione, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di apertura della biblioteca.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale e semestrale, l'affidatario del servizio dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto all'Istituzione l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente con l'impiego di mezzi e materiali idonei in

modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Il servizio deve essere garantito tutto l'anno, salva ogni altra disposizione di servizio comunicata dall'istituzione; è fatto divieto di modificare la programmazione e i lavori di pulizia salvo accordo con l'Istituzione.

L'esecuzione del servizio deve avvenire nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

2. DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 1 Aprile 2025 fino al 31 dicembre 2027. L'amministrazione si riserva di valutare il rinnovo del contratto per pari periodo e pari importo.

Il valore massimo complessivo stimato è pari a € 10.890,00 oltre IVA al 22% (€ 2.395,8) per un totale di € **13.285,80** di cui € 6.181,56 quantificati come costi di manodopera non soggetti a ribasso⁴.

L'importo verrà erogato in successive tranches trimestrali, previa acquisizione di fattura riscontrata regolare.

Ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 36/2023 si comunica che i rischi di interferenza e gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad € 250,00 non assoggettati a ribasso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione, da auto dichiarare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

A. Requisiti di carattere generale⁵: assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95,96 ,97 e 98 del Codice D.Lgs. n. 36/2023 e assenza di tutte le altre ipotesi di incompatibilità e conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.

B. Requisiti di idoneità professionale⁶: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Si precisa che, in considerazione della interpretazione della nozione di operatore economico ai sensi della Direttiva UE n. 24/2014, tale da ricomprendere qualunque ente che offre sul mercato la prestazione di servizi, a prescindere dalla

⁴ Costo calcolato in base al CCNL Cooperative Sociali 2024-2025 (costo orario del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative Sociali categoria A1 (considerando una stima di 160 ore annuali);

⁵ Art. 94, 95,96,97,98 D.Lgs n. 36/2023

⁶ Art. 100 D.Lgs n. 36/2023

forma giuridica nel quadro della quale ha scelto di operare, possono partecipare alla procedura operatori economici anche non iscritti alla Camera di Commercio, qualora l'iscrizione non sia prevista in relazione alla loro natura giuridica e l'oggetto della gara sia compatibile con i loro fini.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale⁷:

- almeno tre anni di documentata esperienza professionale nel campo della fornitura dei servizi di pulizia;
- iscrizione al MEPA e abilitazione alla categoria Servizi elettronico CPV 90910000-9 "Servizi di pulizia degli immobili";

Ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici con la presentazione dell'offerta si impegneranno a:

- a. garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b. garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c. garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

A tal fine, l'operatore economico sottoscriverà la dichiarazione di impegno all'atto di presentazione dell'offerta, indicando le modalità con le quali intende adempiere agli impegni. La stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo.

In caso di presentazione in forma associata:

- i requisiti generali e di idoneità professionale lett. A) e lett. B) devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale lett. C) devono essere possedute dal raggruppamento nel complesso.

⁷ Art. 100 D.Lgs n. 36/2023

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti interessati dovranno presentare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziale del presente avviso:

- il Modulo 1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura “Manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di pulizia dei locali della biblioteca “Minguzzi – Gentili”;
- Modulo 2) Patto di integrità;

La manifestazione di interesse e gli allegati (firmati digitalmente) dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore 12:00

del 18 dicembre 2024

mediante posta elettronica certificata:

cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte dell'Ente. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, entro la data e l'ora di scadenza dell'avviso. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta da parte dell'ente.

L'istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi.

1) SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INVITO ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse

e all'invito alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, mediante RDO su MEPA - o affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta su MEPA, nel caso di unica manifestazione di interesse rispondente ai requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso – di tutti gli operatori economici che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati sopra.

L'istituzione Gian Franco Minguzzi si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida (in tal caso a seguito di affidamento diretto mediante trattativa diretta su MEPA), nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

L'aggiudicatario sarà selezionato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 50 COMMA 4 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

- offerta tecnica: max punti 70

- offerta economica: max punti 30

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi, oltre alle modalità di aggiudicazione, saranno definiti nel foglio di condizioni allegato alla R.D.O.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto prestazionale stante la necessaria unitarietà della fornitura e considerata l'esigenza dell'amministrazione di acquisire un unico interlocutore, al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Il servizio sarà affidato indicativamente con decorrenza dal 1/04/2025 al 31/12/2027, fatta salva la possibilità di rinnovo per pari importo e pari periodo.

Per sopravvenute e motivate esigenze potranno essere concesse proroghe alla durata del contratto senza ulteriori oneri a carico dell'Istituzione G.F. Minguzzi.

Potranno altresì essere concesse proroghe tecniche esclusivamente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023 in pendenza della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo beneficiario.

Luogo di esecuzione del servizio: presso la Biblioteca dell'Istituzione G.F.Minguzzi della Città metropolitana di Bologna Via Sant' Isaia n 90.

2) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

Nell'apposito campo del DGUE l'operatore economico indica le parti del servizio che intende subappaltare o

concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, tutti i subcontratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'appalto indicando: il nome del subcontraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidati ed eventuali modificazioni.

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo. Nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023, l'Istituzione in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento, ritiene che le prestazioni oggetto del contratto siano da eseguire a cura dell'aggiudicatario, in quanto di rilevante importanza per l'ottima riuscita del servizio.

3) INFORMAZIONI E CONTATTI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

- Lorenzo Di Bella per aspetti di carattere amministrativo

lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it;

- Alessandro Zanini per aspetti di carattere tecnico

Alessandro.zanini@cittametropolitana.bo.it

4) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si ricorda che: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

5) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di

selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte all'istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

6) DISPOSIZIONI FINALI

L'istituzione Gian Franco Minguzzi si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Allegati:

- Modulo 1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;
- Modulo 3) PATTO DI INTEGRITA';