

Allegato A)

Cl. 20.10/1/24

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI CONSOLIDAMENTO DELLO SPORTELLO SOSTENGO! TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E), O TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL CASO DI UN'UNICA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B), DA SVOLGERSI RISPETTIVAMENTE MEDIANTE R.D.O. O TRATTIVA DIRETTA SU M.E.P.A.

Con il presente avviso l'Istituzione G.F.Minguzzi della Città metropolitana di Bologna intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30/2023, gli Operatori Economici in possesso di adeguata qualificazione - abilitati sulla piattaforma MEPA- da invitare a successiva procedura da effettuarsi tramite:

- Trattativa diretta, nell'ipotesi di unica manifestazione di interesse presentata da un operatore economico in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell'Avviso), per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), D.Lgs n. 36/2023;
- R.D.O., nell'ipotesi di almeno due manifestazioni di interesse presentate da operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (art. 4 dell'Avviso), per l'affidamento con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell'art. 50 comma 1 lett. e), D.Lgs n. 36/2023;

A tal fine gli operatori economici interessati - abilitati al bando del Mercato elettronico "Servizi di supporto specialistico" (cpv 79140000-7 servizi di consulenza e informazione giuridica) presente sul portale www.acquistinretepa.it. - ed in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti di cui all'articolo 4 del presente Avviso, possono presentare apposita manifestazione di interesse compilando la domanda corredata degli allegati uniti al presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d'interesse da

parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Amministrazione si riserva, tra l'altro, di rideterminare l'importo a base della successiva procedura, in relazione alla durata effettiva del servizio, come verrà stabilita nel successivo foglio condizioni di trattativa diretta o RDO.

1) PREMESSA

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi, dal 2011 ha avviato in collaborazione con il Tribunale di Bologna, VolaBo Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna, Fondazione "Dopo di Noi" Bologna onlus e Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Psicologia, il servizio denominato: "SOStengo! Azioni di valorizzazione e supporto in tema di Amministratore di Sostegno", con l'obiettivo di promuovere e diffondere fra la cittadinanza e fra gli operatori socio-sanitari che si occupano della tutela delle persone "fragili" la conoscenza della figura dell'amministratore di sostegno e supportare gli amministratori di sostegno volontari e famigliari che svolgono tale funzione.

Fra le diverse azioni attuate all'interno del servizio SOStengo! rientrano:

- Lo sportello informativo a disposizione della cittadinanza e degli operatori socio-sanitari per far conoscere i contenuti e le procedure di richiesta dell'amministrazione di sostegno, supportare gli amministratori di sostegno familiari e volontari nello svolgere al meglio il proprio incarico offrendo loro supporto e consulenza.
- La realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione relativi all'istituto giuridico dell'Amministrazione di Sostegno rivolti alla cittadinanza e agli operatori socio-sanitari nei distretti dell'area metropolitana di Bologna;
- La realizzazione di corsi di formazione sia per Amministratori di Sostegno Volontari che per amministratori di sostegno familiari (annuali a rotazione sul territorio della Città metropolitana di Bologna);
- La gestione dell'Elenco metropolitano degli Amministratori di Sostegno Volontari; attività svolta a supporto e in stretto raccordo con l'ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna;
- la realizzazione di percorsi di supporto e di aiuto per gli amministratori di sostegno volontari e di incontri periodici per gli operatori socio sanitari del territorio metropolitano bolognese da svolgere in collaborazione con il Tribunale e con il coinvolgimento degli Uffici di Piano e dei servizi interessati.

Allo svolgimento delle attività sopra individuate non è possibile fare fronte con le sole risorse in servizio presso l'Istituzione G.F.Minguzzi ed è pertanto necessario conferire all'esterno un servizio di supporto.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il proseguimento e lo sviluppo del servizio SOSTengo! è stato previsto su base biennale 2024/2026 prevedendo le seguenti attività:

- A) Supporto tecnico sia presso lo sportello SOSTengo! di Bologna, sia presso le sedi decentrate del territorio metropolitano: supporto agli utenti in merito alle tematiche relative all'Amministrazione di sostegno e agli amministratori di sostegno all'interno degli sportelli di informazione;
- B) Supporto tecnico al lavoro dello sportello SOSTengo! nella tenuta dell'Elenco metropolitano degli ads Volontari e nella gestione dei rapporti con gli Ads volontari iscritti all'elenco metropolitano;
- C) Progettazione e supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione relativi all'amministrazione di sostegno organizzati, sul territorio della città metropolitana per cittadini, Ads volontari e servizi socio sanitari anche in modalità on-line;
- D) Organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento tra i partners in presenza o in modalità online, come azione necessaria e indispensabile allo svolgimento delle attività.

Per la gestione delle attività sopra indicate, in ragione della complessità e specificità dell'attività, si rende necessario fare ricorso ad operatori con accertate competenze nella gestione di sportelli di informazione relativi alle tematiche dell'Amministrazione di sostegno L.6/2004.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza e la partecipazione (on-line e in presenza) alle riunioni informative e aggiornamenti con la direttrice dell'Istituzione.

3) DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il periodo di svolgimento previsto è indicativamente dal 1 ottobre 2024 al 30 Settembre 2026; l'importo definito per lo svolgimento del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 40.000,00 oltre IVA se ed in quanto dovuta.

L'Amministrazione si riserva di rideterminare l'importo a base della successiva procedura, in relazione alla durata effettiva del servizio, come verrà stabilita nel successivo foglio condizioni di trattativa diretta o RDO.

L'importo verrà erogato in successive tranches trimestrali a seguito di presentazione di relazioni sulla attività svolta, approvate dalla Dirigente del Settore istruzione e Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare.

Poiché il servizio da affidare è di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da

interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione, da auto dichiarare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

A. Requisiti di carattere generale¹: assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95,96 ,97 e 98 del Codice D.Lgs. n. 36/2023 e assenza di tutte le altre ipotesi di incompatibilità e conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.

B. Requisiti di idoneità professionale²: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Si precisa che, in considerazione della interpretazione della nozione di operatore economico ai sensi della Direttiva UE n. 24/2014, tale da ricomprendere qualunque ente che offre sul mercato la prestazione di servizi, a prescindere dalla forma giuridica nel quadro della quale ha scelto di operare, possono partecipare alla procedura operatori economici anche non iscritti alla Camera di Commercio, qualora l'iscrizione non sia prevista in relazione alla loro natura giuridica e l'oggetto della gara sia compatibile con i loro fini.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale³:

- Possesso da parte del referente per lo svolgimento del servizio di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento); oppure Diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta in Giurisprudenza (LMG/01) o Scienze politiche (L.M 62). Saranno ammissibili i titoli di studio equipollenti od equiparati in base alle specifiche tabelle approvate dal MIUR al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>;

- Almeno 3 anni di esperienza maturati in ambito di attività di supporto tecnico ed informativo in uffici/strutture rivolte al pubblico relative alle tematiche dell'amministrazione di sostegno (Legge 6/2004) e protezione giuridica delle persone fragili;
- iscrizione al MEPA e abilitazione alla categoria "Servizi di supporto specialistico" (cpv 79140000-7 servizi di consulenza e informazione giuridica);

¹ Art. 94, 95,96,97,98 D.Lgs n. 36/2023

² Art. 100 D.Lgs n. 36/2023

³ Art. 100 D.Lgs n. 36/2023

In sede di manifestazione di interesse **deve essere indicata la forma singola o associata** con la quale l'impresa partecipa alla procedura. In caso di partecipazione in forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consoziata). In caso di associazione di impresa già costituita, l'istanza e relativi allegati sono sottoscritti dalla mandataria/capofila. In caso di associazione di impresa non ancora costituita, l'istanza e i relativi allegati sono sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. In sede di successiva procedura negoziata/trattativa diretta, non saranno ammesse istanze di partecipazione recanti una associazione di imprese diversa da quella già indicata in sede di manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalla procedura.

In caso di presentazione in forma associata, inoltre:

- i requisiti generali e di idoneità professionale lett. A) e lett. B) devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale lett. C) devono essere possedute dal raggruppamento nel complesso.

5) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti interessati dovranno presentare i seguenti allegati, parti integranti e sostanziale del presente avviso:

- il Modulo 1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato, recante la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO E DI CONSOLIDAMENTO DELLO SPORTELLO SOSTENGO!”;
- CV del referente del servizio (con indicazione delle esperienze svolte in ambito di attività di supporto tecnico ed informativo in uffici/strutture rivolte al pubblico relative alle tematiche dell’amministrazione di sostegno Legge 6/2004 e protezione giuridica delle persone fragili).

La manifestazione di interesse e gli allegati (firmati digitalmente - o con firmata scansionata presentata unitamente a documento di identità) dovranno pervenire, a pena di esclusione

[entro le ore 12:00](#)

[di lunedì 10 luglio 2024](#)

mediante posta elettronica certificata:

cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, entro la data e l'ora di scadenza dell'avviso. La Città metropolitana dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione

della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta della Città metropolitana.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte della Città metropolitana di Bologna

6) SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INVITO ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse e all'invito alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, mediante RDO su MEPA - o affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta su MEPA, nel caso di unica manifestazione di interesse rispondente ai requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso – di tutti gli operatori economici che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati sopra.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida (in tal caso a seguito di affidamento diretto mediante trattativa diretta su MEPA), nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

L'aggiudicatario sarà selezionato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 50 COMMA 4 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

- offerta tecnica: max punti 90

- offerta economica: max punti 10

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi, oltre alle modalità di aggiudicazione, saranno definiti nel foglio di condizioni allegato alla R.D.O.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto prestazionale stante la necessaria unitarietà della fornitura e considerata l'esigenza dell'amministrazione di acquisire un unico interlocutore, al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Il servizio sarà affidato indicativamente con decorrenza dal 1 ottobre 2024 al 30 settembre 2026, fatta salva la possibilità di rinnovo per pari importo e pari periodo.

Per sopravvenute e motivate esigenze potranno essere concesse proroghe alla durata del contratto senza ulteriori oneri a carico della Città metropolitana.

Potranno altresì essere concesse proroghe tecniche esclusivamente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023 in pendenza della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo beneficiario.

7) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

In sede di successiva procedura su MEPA, nell'apposito campo del DGUE l'operatore economico indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, tutti i subcontratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'appalto indicando: il nome del subcontraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidati ed eventuali modificazioni.

Dovranno essere necessariamente eseguite dall'affidatario le azioni di cui all'art. 2 lett. A), B), D) del presente avviso.

8) INFORMAZIONI E CONTATTI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

- Maria Francesca Ferretti per aspetti di carattere amministrativo

mariafrancesca.ferretti@cittametropolitana.bo.it

- Lorenzo di Bella per aspetti di carattere tecnico

lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it

9) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si ricorda che: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari

dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

10) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

11) DISPOSIZIONI FINALI

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Allegati:

- Modulo 1) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;