

# Gli adempimenti dell'Amministratore di Sostegno: La redazione del rendiconto e la formulazione delle istanze



Fra gli adempimenti specifici a carico dell'amministratore di sostegno vi è quello, ogni anno, di depositare presso la cancelleria del Giudice Tutelare opportuna rendicontazione relativa alla gestione economica del patrimonio del beneficiario e contestuale relazione sullo stato di vita e di salute dello stesso.

Nei mesi che precedono la scadenza di presentazione del rendiconto annuale (fine marzo), lo Sportello di Informazione di **SOS**tengo! riceve moltissime richieste di informazione e di chiarimento da parte di cittadini che svolgono l'incarico per i propri familiari.

Il progetto **SOS**tengo! propone quindi un incontro riservato agli Amministratori di sostegno di propri familiari o conoscenti per rispondere ai principali dubbi relativi alla compilazione del rendiconto annuale ed alla formulazione delle istanze rivolte al Giudice Tutelare.

## Tra gli argomenti:

- Il rendiconto: la gestione delle entrate/uscite
- Il deposito di Istanze e Rendiconti
- Il Servizio **SOS**tengo!
- Confronto con i partecipanti

## Relatori:

**Lorenzo Di Bella**

**Felice Marraudino**

Referenti sportello **SOS**tengo!, Istituzione G.F. Minguzzi della Città Metropolitana di Bologna

**Il corso sarà realizzato online su piattaforma Zoom, la partecipazione è libera previa iscrizione attraverso il QR code o al link: <https://bit.ly/ads-rendiconto>**

PER DIVENTARE AMMINISTRATORE  
DI SOSTEGNO O PER RICHIEDERE  
INFORMAZIONI

**051 52 88 537**

sostengo@cittametropolitana.bo.it  
[www.sostengoads.it](http://www.sostengoads.it)

**Giovedì 23 febbraio 2023**  
**ore 17:00 – 19:30**  
**su piattaforma Zoom**

