

Cl. 20.07.02/2/24

Spett.le

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

emandrioli74@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 del servizio per la gestione delle attività legate all'area Adolescenti/Giovani.

Si comunica che è stata assunta la **Determina Dirigenziale N. 13/2024** con la quale le è stato affidato il servizio in oggetto, come da Vostra offerta acquisita tramite negoziazione sul MEPA¹, che si intende integralmente richiamata unitamente al foglio condizioni².

1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste

Il servizio prevede:

- A) ricognizione dei servizi attivi sul territorio metropolitano per la cura e il sostegno del benessere psicofisico dedicati alla fascia adolescenziale e giovanile, sia a scuola (vedi Sportelli d' Ascolto Scolastico) sia nel contesto di vita (vedi Sportelli Extrascolastici);
- B) supporto tecnico ai principali tavoli di lavoro a cui partecipa l'Istituzione G.F. Minguzzi attivati dalla pubblica amministrazione o da altri soggetti nell'ambito adolescenza e giovani e analisi dei documenti elaborati;
- C) progettazione e supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione e informazione/formazione

¹ Richiesta Trattativa diretta n: **4178758**

² PG 75443/2023

promossi dall'Istituzione, aperti alla cittadinanza e agli addetti al settore, con particolare attenzione ai comportamenti problematici che coinvolgono adolescenti e giovani nel nostro contesto e alle politiche giovanili del territorio;

D) organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento fra i diversi attori sociali coinvolti con particolare riferimento alla individuazione dei bisogni presenti e delle buone pratiche;

E) monitoraggio e valutazione di percorsi progettuali attivati dall'Istituzione G. Minguzzi nell'ambito adolescenza e giovani;

F) Approfondimento di contenuti e supporto alla realizzazione di iniziative sul tema dei giovani in condizione NEET, relativamente alla formazione dei case - manager e alle attività di monitoraggio;

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza e la partecipazione (on-line e in presenza) alle riunioni dei tavoli esterni oltre ad incontri, riunioni informative e aggiornamenti con le responsabili delle attività dell'Istituzione.

2. Durata e compenso

Il servizio prende avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera commerciale e dovrà concludersi entro il 31/12/2024, salvo rinnovo per pari durata e importo.

Il compenso previsto ammonta a € 25.000,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio, e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività, illustrate in una relazione vistata dalla Dirigente del Settore Istruzione Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

L'importo verrà corrisposto in *tranches* trimestrali nel seguente modo (e comunque in modo commisurato all'attività effettivamente svolta):

- € 8.333,33 al 30/06/2024 previa presentazione di relazione intermedia sulle attività svolte;

- € 8.333,33 al 30/09/2024 previa presentazione di relazione intermedia sulle attività svolte;

- € 8.333,33 previa presentazione di relazione conclusiva del servizio previsto per il 31/12/2024.

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara (**CIG: BODE97EAF0**), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

3. Proprietà elaborati

Relazioni, report di ricerca ed altri elaborati, prodotti in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale, sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

7. Definizione delle controversie

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

8. Informativa per il trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento³ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali⁴, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la

³ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

⁴ Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

9. Disposizioni finali

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni inserito sulla piattaforma MEPA e dalla vostra offerta (qui richiamati integralmente) e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica o nota di debito, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna

C.F./P.IVA 03428581205

Codice univoco per fatturazione: Q3BSXJ

CIG: B0DE97EAF0

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Fabrizia Paltrinieri

Direttrice Ist. G.F.Minguzzi

(documento firmato digitalmente)

Per accettazione

Elisabetta Mandrioli

(documento firmato digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.