

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA
N. 2/2025**

Oggetto: Affidamento del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi
CIG: **B5A5DB1851**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE ¹

1. **Dispone**, per le ragioni esposte in motivazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), l'affidamento diretto al dott. Rosa Francesco C.F. RSOFNC63A15A944B, P. IVA 02536150374 per il servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi, per un importo pari a € 3.500 oltre iva 22% (€ 770,00) per un totale di € **4.270,00**;

¹ Visti:

1. l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
2. D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art.4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
3. il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
4. art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
5. l'Atto del Sindaco metropolitano di nomina della Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi P. G. 40719/23 del 30/06/2023;

2. **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del Codice² mediante lettera di incarico che sarà parte e sostanziale allegato a tale atto (**allegato A**);
3. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 4.270,00 sul Capitolo 501318 denominato "Archivio, spese per altri servizi" – P.F. U 1.03.02.99.999 del bilancio pluriennale 2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità così come segue:
 - Quanto ad € 2.270,00 sul Bilancio 2025-2027 annualità 2025;
 - Quanto ad € 2.000,00 sul Bilancio 2025-2027 annualità 2026;in favore del dott. Rosa Francesco C.F. RSOFNC63A15A944B, P. IVA 02536150374 per il servizio di consultazione, riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi;
4. **Dà atto** che al presente affidamento viene attribuito il Codice Identificativo della Gara (CIG): **B5A5DB1851** da parte dell'ANAC³;
5. **Dà atto** che la scrivente è Responsabile Unico di Progetto - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale⁴ rispetto all'aggiudicatario;
6. **Ritenuto** di derogare al principio di rotazione - ai sensi dell'art. 49 comma 6 del 36/2023 a) in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000;
7. **Da atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
8. **Informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
9. **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

² Art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023. Il contratto è stipulato, a pena di nullità [...] In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. [...].

³ Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

⁴ Come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025, al paragrafo "Azioni e misure di contrasto generali - A.5" nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

Motivazione

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" inizialmente centro di documentazione sulla storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale, fin dalla sua costituzione ha curato la conservazione il riordino e catalogazione delle cartelle cliniche dell'800.

Nel corso del tempo, l'Istituzione ha potenziato la propria attività nel campo della documentazione; nel corso dell'anno 2002 l'Istituzione "G.F. Minguzzi", in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, ha proceduto infatti ad un'azione di riordino della documentazione amministrativa dell'ex Ospedale Psichiatrico Roncati, nell'ambito del progetto nazionale denominato "Carte da Legare".

Dal 2006, in seguito ad una convenzione sottoscritta con l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituzione gestisce inoltre l'archivio delle cartelle cliniche dei pazienti dell'ex Ospedale Roncati relative agli anni compresi tra il 1810 e il 1980, garantendo l'apertura e assistenza al pubblico⁵, al fine di assicurare l'accessibilità agli archivi da parte della cittadinanza e di quanti intendono compiere ricerche e studi nel settore.

Parallelamente, l'Istituzione, ha sviluppato un'attività di ricerca e documentazione sulla salute mentale cercando di recuperare quanto venne realizzato all'interno del manicomio Roncati (e ora conservato all'interno dei locali dell'Istituzione "G.F.Minguzzi).

Allo svolgimento di tali attività legate alla gestione e consultazione del patrimonio archivistico non è possibile fare fronte con le sole risorse e le professionalità in servizio presso l'istituzione ed è stato pertanto ritenuto necessario conferire all'esterno un servizio di supporto.

Trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 5.000, secondo quanto verificato dall'istruttoria della scrivente e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa si procede direttamente e autonomamente al di fuori dalla piattaforma Mepa/Intercenter all'acquisizione del servizio in oggetto secondo quanto consentito dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs 36/2023.

A seguito di verifica dei requisiti richiesti e preventivo pervenuto, l'archivista Francesco Rosa risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione e risulta possedere un alto livello di competenza professionale in relazione alle attività richieste, nonché una appropriata conoscenza dei luoghi presso i quali l'archivio è ospitato.

Sulla base di un programma di massima delle attività, l'incarico avrà decorrenza da febbraio 2025 al 31 dicembre 2026 per la realizzazione dell'attività prevista.

All'archivista per la realizzazione di dette attività (riordino, inventariazione, consultazione degli

⁵ così come richiesto a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica;

archivi storici) verrà corrisposto un compenso di € 4.270,00 comprensivo di imposte ed oneri previsti per legge per lo svolgimento del servizio, a cui si fa fronte sul capitolo 501318 denominato "Archivio, spese per altri servizi" – P.F. U 1.03.02.99.999.

I termini del rapporto con il Dott. Rosa Francesco vengono meglio definiti nella lettera di incarico al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale (**allegato A**).

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ist. G.F.Minguzzi n. 11 della seduta del 31/10/2024 P.G 71355/24 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ist. G.F. Minguzzi n 1. della seduta del 31/01/2025 P.G 6632/25 - Approvazione delle assegnazioni di risorse finanziarie alla Direttrice per gli anni 2025,2026 e 2027

Bologna,

La Direttrice dell'Istituzione G.F.Minguzzi

Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A) lettera di incarico

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).