

## **Allegato A)**

### **Oggetto:**

Affidamento del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi

**Spet. le** Francesco Rosa

Ringraziamo per aver aderito alla nostra richiesta di realizzazione del servizio di consultazione e attività di riordino, inventariazione, messa in conservazione e catalogazione della documentazione del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale psichiatrico Roncati e dell'Istituzione G.F. Minguzzi.

Il presente rapporto, instaurato nel rispetto del Regolamento provinciale ultravigente in materia di contratti<sup>1</sup>, sarà disciplinato, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione della presente lettera fino al 31 dicembre 2026 per la realizzazione dell'attività prevista.

Per lo svolgimento del servizio è previsto un compenso pari a € 3.500 oltre iva 22% (€ 770,00) per un totale di **€4.270,00**; onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per l'espletamento del servizio. Il pagamento avverrà, previa verifica dello svolgimento delle attività, a seguito dell'emissione di fattura<sup>2</sup> indicando il numero e la data della determina, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna

C.F./P.IVA 03428581205

Codice univoco per fatturazione: **Q3BSXJ**

**CIG: B5A5DB1851**

**Determina n 2/2025**

---

<sup>1</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

<sup>2</sup> Quanto ad € 2.270,00 annualità 2025;

- Quanto ad € 2.000,00 annualità 2026;

Perché l'accordo possa ritenersi concluso<sup>3</sup>, è necessaria formale accettazione del contenuto integrale della proposta, che dovrà pervenire al seguente indirizzo e-mail: [lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it](mailto:lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it)

Il Responsabile dell'esecuzione del presente contratto è la Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

**Responsabilità nel trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n 679/16 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna – Via San Felice 25 \_Bologna, presentando apposita istanza.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Art. 1326 cc