

**Oggetto:** Affidamento servizio realizzazione mostra fotografica “Impazzire di Guerra”

Gent. ma ditta

Ringraziamo per aver aderito alla nostra richiesta di realizzazione della mostra fotografica “Impazzire di Guerra” da allestire presso il Quadriportico Complesso Roncati Via Sant’Isaia n 90 Bologna; nello specifico:

- Creatività grafica per contenuti mostra;
- Logistica: montaggio e smontaggio;
- Realizzazione Telaio con profilo simplex in alluminio anodizzato spessore 16 mm dimensioni 13 x 2,10 h centimetri di vostra proprietà. Tessuto superbacklite stampato a sublimazione e confezionato con bordatura in silicone per tensionamento tessuto nel profilo. Noleggio. Struttura con grafica frontale realizzata con telaio in alluminio dimensioni 100 x 200 h centimetri. Tessuto sul retro colore bianco. I due tessuti sono confezionati con bordatura in silicone per tensionamento. Tamponamento grafico spalletta destra forex dim 46x220 h cm e 60 x 220 h cm Tamponamento grafico spalletta sinistra forex dim. 25,3x220 h cm e 13,3 x 220 h cm come da preventivo conservato agli atti<sup>1</sup>.

Il presente rapporto, instaurato nel rispetto del Regolamento provinciale ultravigente in materia di contratti<sup>2</sup>, sarà disciplinato, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

Per la realizzazione montaggio e smontaggio è previsto un compenso pari a € 2.916,99 oltre IVA 22% (€ 641,74 €) per un totale di **€ 3.558,73** onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per l’espletamento del servizio. Il pagamento avverrà, previa verifica dello svolgimento delle attività, a seguito dell’emissione di fattura elettronica indicando il numero e la data della determina, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA’ METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna

C.F./P.IVA 03428581205

Codice univoco per fatturazione: **Q3BSXJ**

**CIG: B41AABC9CC**

Determina: **n 24/2024**

---

<sup>1</sup> P. G 66090/24; Numero 1648-06092024-1128;

<sup>2</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

Perché l'accordo possa ritenersi concluso<sup>3</sup>, è necessaria formale accettazione del contenuto integrale della proposta, che dovrà pervenire al seguente indirizzo e-mail: [lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it](mailto:lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it)

Il Responsabile dell'esecuzione del presente contratto è la Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

#### **Responsabilità nel trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/16 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna – Via San Felice 25 \_Bologna, presentando apposita istanza.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Art. 1326 cc