

Cl. 20.08.01/1/24

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA
ISTITUZIONE G. F. MINGUZZI
N. 9/2024
CIG: B0C88FB411

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE¹

Oggetto: Affidamento servizio trascrizione progetto Memorie Vive

DECISIONE:

1. **affida** ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. lgs 36/2023 per le ragioni esposte in motivazione e per un importo pari a € 420,00 oltre IVA 22% (€ 92,40) per un totale di € 512,40 la realizzazione di un servizio di trascrizione nell'ambito del progetto "Memorie Vive" alla ditta Covell Group S.R.L P.iva/ C.F. 01763990767;
2. **dispone** che alla stipula del contratto si provvederà secondo quanto previsto dall' art 18, comma 1 del Codice² tramite scambio di lettera commerciale allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

¹ Visti:

– l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
– D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
– il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
– art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
– l'Atto del Sindaco metropolitano di nomina della Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi P. G. 40719/23 del 30/06/2023;

² Art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023. Il contratto è stipulato, a pena di nullità [...] In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. [...].

3. **Impegna** conseguentemente, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, la somma appresso indicata, a cui si farà fronte sul Bilancio 2024³ dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi che presenta la necessaria disponibilità sul capitolo n. 501318 denominato: "Archivio: SPESE PER ALTRI SERVIZI", Cod. SIOPE P.F. U.1.03.02.99.999 per un importo di € 420,00 oltre IVA 22% (€ 92,40) per un totale di € 512,40, **CIG: B0C88FB411** a favore della ditta Covel Group S.R.L P. iva / C.F. 01763990767; per la realizzazione di un servizio di trascrizione nell'ambito del progetto "Memorie Vive", a cui si farà fronte sul Bilancio 2024 dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, che presenta la necessaria disponibilità; la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;
4. **dà atto** altresì che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione;
5. **dà atto** che le spese impegnate con il presente atto rientrano nel limite degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;
6. **Dà atto** che la scrivente è responsabile unico del procedimento RUP - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale⁴ rispetto all'aggiudicatario;
7. **Ritenuto** di derogare al principio di rotazione - ai sensi dell'art. 49 comma 6 del 36/2023 a) in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000;
8. **Da atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
9. **da parere** favorevole di regolarità tecnica, resa unitamente alla sottoscrizione del presente atto, sulla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;
10. **Informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
11. **Dispone** di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

³ Delibera cda 11/23 del 27/11/2023. P.G 63650/23, Approvazione Bilancio di Previsione 2024-2026;

⁴ Come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025, al paragrafo "Azioni e misure di contrasto generali - A.5" nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

MOTIVAZIONE:

Il progetto "Memorie vive" nasce nel 2020 con l'intento di esaminare e di documentare le principali vicende del welfare locale, cittadino e metropolitano, nel periodo che va dal secondo dopoguerra ai giorni nostri. Durante i primi 3 anni sono state condotte attività sull'analisi delle politiche a favore dei minori e delle famiglie e sul contesto politico, sociale e culturale in cui sono sorte e che ne ha favorito lo sviluppo; sono poi stati successivamente approfonditi ulteriori due temi, riguardanti anziani e disabilità. Nell'area anziani sono state realizzate interviste con i testimoni significativi per ricostruire l'evoluzione delle politiche sociali a favore di questa fascia di popolazione e il contesto sociale e culturale in cui si sono realizzate; nell'area disabilità, sono state svolte, invece, interviste ai protagonisti della pubblica amministrazione e ai soggetti del Terzo Settore. A completamento e in integrazione con i vari ambiti di ricerca, si è proceduto nel 2024 sempre attraverso la realizzazione di interviste di alcune figure carismatiche del mondo Cattolico alla ricostruzione dell'apporto che le opere promosse da quest'ultime hanno dato alla nascita del welfare Bolognese.

Nell'ottica di una riorganizzazione e archiviazione di tutto il materiale in una guida alla documentazione, che ne ricostruisca passaggi significativi e collezioni in maniera ordinata il materiale raccolto, si è valutato opportuno procedere con la trascrizione integrale e fedele di quanto registrato sul file audio durante le interviste effettuate⁵; a seguito di indagine di mercato formale, si è individuata la ditta Covel Group S.R.L P.iva/ C.F. 01763990767, che dispone delle competenze ed esperienza necessarie per la fornitura del servizio in oggetto ad un prezzo competitivo, come da preventivo conservato agli atti⁶.

L'Istituzione affiderà pertanto il servizio di trascrizione delle interviste nell'ambito del progetto "Memorie Vive" alla ditta Covel Group S.R.L P. iva/ C.F. 01763990767 a fronte di un compenso, che risulta congruo, di € 420,00 oltre IVA 22% (€ 92,40) per un totale di € 512,40; alla spesa si farà fronte impegnando sul capitolo n. n. 501318 denominato: "Archivio: SPESE PER ALTRI SERVIZI", P.F. U.1.03.02.99.999 che presenta la necessaria disponibilità.

Inoltre, l'art. Art. 1 comma 130, della Legge n. 145/2018, così come ribadito dalla circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna⁷ che per le Pubbliche Amministrazioni è ammessa la procedura di affidamento diretto anche al di fuori del mercato elettronico⁸ della P.A. per gli acquisti di importo inferiori a € 5.000,00.

Per tutte le ragioni finora esposte, al fine di disciplinare il rapporto fra le Parti, è stato predisposto lo schema di lettera commerciale unita al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A).

Al conseguente onere economico si farà fronte sul Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità.

⁵ durata complessiva del materiale registrato su file audio non superiore alle 7 ore;

⁶ P.G: 9331/24, preventivo nr. 050/24;

⁷ Vedi circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna P.g. 6629/19;

⁸ D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135/2012, nonché il D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014 e Legge 208/2015 hanno introdotto a carico delle Amministrazioni Pubbliche ulteriori obblighi in materia di approvvigionamento di beni e servizi tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Si precisa infine che:

- l'imputazione degli impegni avviene sull'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 – come integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014.
- ai sensi della legge 136/2010, si dà atto di avere richiesto e di avere acquisito agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Si rende noto che la scrivente è responsabile unico del procedimento RUP - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

La Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi
Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri

Allegato A) Lettera commerciale Covell Group S.R.L

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. n. 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Allegato A) Lettera Commerciale Covet Group S.R.L

Oggetto: Affidamento servizio trascrizione progetto Memorie Vive

Gent. ma ditta

Ringraziamo per aver aderito alla nostra richiesta trascrizione di interviste registrate sul file audio come da preventivo conservato agli atti⁹.

Il presente rapporto, instaurato nel rispetto del Regolamento provinciale ultravigente in materia di contratti¹⁰, sarà disciplinato, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

Per lo svolgimento del servizio di trascrizione è previsto un compenso orario¹¹ pari a €60,00 oltre IVA 22% (€ 13,20) per un totale di € 73,20 onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per l'espletamento del servizio¹². Il pagamento avverrà, previa verifica dello svolgimento delle attività, a seguito dell'emissione di fattura elettronica indicando il numero e la data della determina, intestata a:

ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna

C.F./P.IVA 03428581205

Codice univoco per fatturazione: **Q3BSXJ**

CIG: B0C88FB411

Determina: n 9/2024

Con la sottoscrizione della presente, vengono autorizzate le eventuali riprese audio e video, internet e fotografiche che potrebbero essere effettuate dall'Istituzione per fini istituzionali, nel rispetto delle disposizioni in materia di dati personali¹³.

⁹ P.G: 9331/24, preventivo nr. 050/24;

¹⁰ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

¹¹ durata complessiva del materiale registrato su file audio quantificabile non superiore alle 7 ore;

¹² durata complessiva del materiale registrato su file audio non superiore alle 7 ore;

¹³ GDPR n. 2016/679;

Perché l'accordo possa ritenersi concluso¹⁴, è necessaria formale accettazione del contenuto integrale della proposta, che dovrà pervenire al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it

Il Responsabile dell'esecuzione del presente contratto è la Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Responsabilità nel trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n 679/16 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna – Via San Felice 25 _Bologna, presentando apposita istanza.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data _____

Firma _____

¹⁴ Art. 1326 cc