

C.I. 20.04.02/1/25

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA
N. 21/2025**

OGGETTO: Autorizzazione ad effettuare spese per servizi anno 2025

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE¹

Decisione:

1. **dà atto** che occorre procedere all'acquisizione in economia delle forniture di beni e servizi in relazione alla gestione dell'esercizio finanziario 2025, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento per la disciplina dei contratti², attraverso procedure in economia, ricorrendo alla copertura finanziaria individuata con la presente determinazione;
2. **procede** conseguentemente all'assunzione degli impegni³ come di seguito indicati:

N. Imp.	Capitolo	Piano Finanziario	Fornitori	Importo da impegnare €	Descrizione della spesa	CIG
	103 316 spese per servizi amministrativi	U.1.03.02.16.999	BISANZIO CONSUNTING SRL; P.IVA 02548510391;	82,84	Deposito Bilanci	

¹ Visti:

1. l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
2. D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art.4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
3. il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
4. art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
5. l'Atto del Sindaco metropolitano di nomina della Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi P. G. 40719/23 del 30/06/2023;

² Art. 20; Art. 20 bis, Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna.

³ Ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato All.4/2 al D.Lgs n.118/2011;

	103 316 spese per servizi amministrativi	U.1.03.02.16.999	Agenzia delle Entrate	18,00	Pagamento REA	
--	--	------------------	-----------------------	-------	---------------	--

con la precisazione che la spesa complessiva trova copertura finanziaria sui fondi in conto competenza dei capitoli imputati al Bilancio 2025 dell'Istituzione⁴;

3. **accerta**, ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;
5. **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione⁵, e all'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti della Città metropolitana di Bologna⁶;
6. **dà atto** che Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.

Motivazioni:

Il regolamento per la disciplina dei contratti⁷, applicabile anche all'Istituzione, prevede che la fornitura di beni e/o servizi necessari all'ordinario funzionamento degli uffici e servizi possa avvenire tramite procedura in economia⁸ disciplinati dall'art. 20 e 20 bis del sopra citato Regolamento.

Per l'esiguo quantitativo d'acquistare, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 5.000, secondo quanto verificato dall'istruttoria della scrivente e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, si procede direttamente e autonomamente al di fuori dalla piattaforma Mepa/Intercenter all'acquisizione del servizio in oggetto secondo quanto consentito dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs 36/2023 e così come ribadito anche dalla circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna⁹.

⁴ V. Delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 n. 11 del 24.10.2024 del C.d.A;

⁵ come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, all'allegato 'misure generali' e all'allegato 'Registro dei rischi e misure specifiche – rischio B15 – misura 49, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.;

⁶ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

⁷ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

⁸ In specifico il Titolo II Capo III;

⁹ Vedi circolare del Segretario Generale della Città metropolitana di Bologna P.g. 6629/19;

Per quanto sopra esposto vengono riportati di seguito i servizi necessari all'Istituzione per l'ordinario funzionamento degli uffici:

- spese per Servizi Amministrativi, deposito Bilanci;
- spese per Servizi Amministrativi, pagamento REA;

In merito è stata accertata la copertura finanziaria di dette spese, che verranno imputate al bilancio 2025 dell'Istituzione.

Si precisa che:

- ai sensi della legge 136/2010, si richiederà alle ditte sopra citate la modulistica relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata;
- le ditte individuate dispongono della competenza ed esperienza necessarie per la fornitura dei servizi in oggetto ad un prezzo competitivo;

Si rende noto che la scrivente è Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.

La Direttrice dell'
Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri
(Firmato digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministra

