

Cl. 20.10/1/26

**DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA  
N. 7/2026**

**Oggetto:** Integrazione contrattuale ex art. 120, comma 3, D.Lgs. 36/2023 per l'ampliamento dello sportello SOSTengo!

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE<sup>1</sup>**

1. **Dà atto** che, con determina dirigenziale n. 20/24<sup>2</sup> è stato affidato<sup>3</sup> il servizio per lo svolgimento di attività di supporto e consolidamento dello sportello SOSTengo! a MARRAUDINO FELICE, per la cifra di € 40.000,00 oltre IVA (se ed in quanto dovuta);
2. **Preso atto** del consistente incremento della richiesta dell'utenza di accesso agli sportelli SOSTengo! dovuto ai numeri crescenti di nomine e alle richieste relative al deposito telematico<sup>4</sup>;

---

<sup>1</sup> Visti:

- l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
- l'Atto del Sindaco metropolitano di nomina della Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi P. G. 40719/23 del 30/06/2023;

<sup>2</sup> P.G 53150-26;

<sup>3</sup> nelle regole del MEPA si è provveduto alla formulazione di apposita richiesta di trattativa diretta n. 4532379;

<sup>4</sup> in seguito all'introduzione della riforma Cartabia e alla pubblicazione della guida per il deposito telematico predisposta al termine di un percorso di sperimentazione che ha visto molti Ads rivolgersi allo sportello per ricevere supporto in merito alle modalità di tale deposito;

3. **Considerato** di dover far fronte all'incremento della richiesta dell'utenza per garantire un servizio di informazione e supporto al cittadino con adeguati standard di qualità e tempestività stante la rilevanza sociale delle tematiche trattate;
4. **Richiamato** l'art 120 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, il quale consente la modifica dei contratti in corso di esecuzione senza nuova procedura<sup>5</sup>;
5. **Dato atto** che l'importo inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. c) del Codice non altera la natura generale del contratto né la struttura dell'operazione economica sottesa;
6. **Acquisita** la disponibilità dell'operatore economico<sup>6</sup> ad eseguire le prestazioni supplementari richieste; si provvederà alla stipula del contratto di integrazione mediante lettera commerciale che sarà parte e sostanziale allegato al presente atto (allegato A);
7. **Dispone** l'integrazione<sup>7</sup> dell'affidamento disposto con determina n. 20/2024<sup>8</sup> a favore del Dott. Felice Marraudino, relativo al servizio di supporto allo sportello SOSTengo! (CIG: B2870479D6), per l'importo aggiuntivo di € 3.990,00;
8. **dispone l'impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.990,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi sul Capitolo 1202318 Interventi per la disabilità: SPESE PER ALTRI SERVIZI P.F U.1.03.02.99.999 del bilancio pluriennale 2026-2028 annualità 2026;
9. **dispone** che l'importo venga liquidato in due tranches a seguito di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n.66/2014, dietro presentazione di relazione, come previsto nella lettera commerciale di integrazione;
10. **dispone** di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
11. **dà atto** che la scrivente è RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale<sup>9</sup> rispetto all'aggiudicatario;

---

<sup>5</sup> qualora l'importo della modifica sia inferiore alle soglie di rilevanza europea e al 10% del valore iniziale del contratto per i servizi;

<sup>6</sup> P.G 21583/26;

<sup>7</sup> per poter far fronte ad un ampliamento temporaneo dell'orario di apertura dello sportello SOSTengo! e l'eventuale fissazione di sessioni extra di sportello fino ad un massimo del 20% dell'importo iniziale;

<sup>8</sup> Integrazione impegno n. 2/26;

<sup>9</sup> Come previsto nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 2027", nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

12. **Da atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
13. **informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;

### **Motivazione**

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi, dal 2011 ha avviato in collaborazione con il Tribunale di Bologna, VolaBo Centro Servizi per il Volontariato della Città metropolitana di Bologna, Fondazione "Dopo di Noi" Bologna e Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Psicologia, il servizio denominato: "SOStengo! Azioni di valorizzazione e supporto in tema di Amministratore di Sostegno", con l'obiettivo di promuovere e diffondere fra la cittadinanza e fra gli operatori socio-sanitari che si occupano della tutela delle persone "fragili" la conoscenza della figura dell'amministratore di sostegno e supportare gli amministratori di sostegno volontari e famigliari che svolgono tale funzione.

Fra le diverse azioni attuate all'interno del servizio SOStengo! rientrano:

- Lo sportello informativo a disposizione della cittadinanza e degli operatori socio-sanitari per far conoscere i contenuti e le procedure di richiesta dell'amministrazione di sostegno, supportare gli amministratori di sostegno familiari e volontari nello svolgere al meglio il proprio incarico offrendo loro supporto e consulenza;
- La realizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione relativi all'istituto giuridico dell'Amministrazione di Sostegno rivolti alla cittadinanza e agli operatori socio-sanitari nei distretti dell'area metropolitana di Bologna;
- La realizzazione di corsi di formazione sia per Amministratori di Sostegno Volontari che per amministratori di sostegno familiari (annuali a rotazione sul territorio della Città metropolitana di Bologna);
- La gestione dell'Elenco metropolitano degli Amministratori di Sostegno Volontari; attività svolta a supporto e in stretto raccordo con l'ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna;
- la realizzazione di percorsi di supporto e di aiuto per gli amministratori di sostegno volontari e di incontri periodici per gli operatori socio sanitari del territorio metropolitano bolognese da svolgere in collaborazione con il Tribunale e con il coinvolgimento degli Uffici di Piano e dei servizi interessati.

Per la realizzazione di tali azioni, con determina dirigenziale n. 20/24<sup>10</sup> è stato affidato<sup>11</sup> il servizio per lo svolgimento di attività di supporto e consolidamento dello sportello SOSstengo! al dott. Felice Marraudino che vanta un'esperienza pluriennale in temi coerenti con quelli oggetto del servizio (attività di supporto tecnico ed informativo rivolte al pubblico relative alle tematiche dell'amministrazione di sostegno) e risulta essere soggetto qualificato con specifiche competenze che lo rendono idoneo allo svolgimento del servizio di supporto e consolidamento dello sportello SOSstengo!.

Da inizio anno è stato registrato un incremento degli accessi presso gli sportelli SOSstengo! dovuto al numero crescente di nomine e alle richieste di supporto relative al deposito telematico; quest'ultima procedura complessa che prevede nella maggior parte dei casi più passaggi da parte di un singolo utente presso lo sportello; inoltre le scadenze relative al deposito della rendicontazione annuale hanno contribuito ad aumentare in questi mesi la richiesta di informazioni e di supporto da parte di Amministratori di sostegno cittadini e volontari influenzando in maniera significativa sul carico di lavoro dello sportello SOSstengo! sia a Bologna che nei distretti dell' area metropolitana. Per tali motivi, al fine di far fronte all'incremento della richiesta dell'utenza e garantire un servizio di informazione e supporto al cittadino che mantenga adeguati standard di qualità e tempestività, stante la rilevanza sociale delle tematiche trattate, si è valutata la possibilità di un ampliamento<sup>12</sup> temporaneo<sup>13</sup> di apertura dello sportello SOSstengo! con possibilità di fissazione di aperture extra nella sede di Bologna<sup>14</sup> così da poter supportare al meglio gli amministratori di sostegno familiari e volontari nello svolgimento del proprio incarico.

Verificata la disponibilità<sup>15</sup> dell'operatore economico ad eseguire le prestazioni supplementari richieste; si procede ai sensi dell'art 120 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, all'integrazione dell'affidamento disposto con determina n. 20/2024 e del relativo impegno di spesa<sup>16</sup>, a favore del Dott. Felice Marraudino, relativo al servizio di supporto allo sportello SOSstengo! (CIG: B2870479D6); disponendo l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.990,00<sup>17</sup> oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi sul Capitolo 1202318 Interventi per la disabilità: SPESE PER ALTRI SERVIZI P.F U.1.03.02.99.999 del bilancio pluriennale 2026-2028 annualità 2026.

---

<sup>10</sup> P.G 53150-26;

<sup>11</sup> nelle regole del MEPA si è provveduto alla formulazione di apposita richiesta di trattativa diretta n. 4532379;

<sup>12</sup> fino ad un massimo del 50% in più rispetto agli orari di attuale apertura dello sportello presso la sede di Via Sant'Isaia n 90, Bologna);

<sup>13</sup> dal 30.03.26 al 30.09.26;

<sup>14</sup> Via Sant'Isaia n 90 primo piano presso Biblioteca Ist. G.F.Minguzzi;

<sup>15</sup> lettera agli atti con P.G 21583-26;

<sup>16</sup> Integrazione impegno n. 2/26;

<sup>17</sup> che tale integrazione di attività comporta una spesa aggiuntiva stimata in € 3.990,00 (oneri ed IVA compresi se dovuta), corrispondente al 10% per cento del valore iniziale del contratto;

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ist. G.F.Minguzzi n. 11 della seduta del 31/10/2024 P.G 71355/24 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ist. G.F. Minguzzi n 1. della seduta del 31/01/2025 P.G 6632/25 - Approvazione delle assegnazioni di risorse finanziarie alla Direttrice per gli anni 2025,2026 e 2027

*La Direttrice dell' istituzione G.F.Minguzzi*  
Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri  
*(firmato digitalmente)*

**Allegato A)** lettera commerciale

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).*

## **Allegato A) lettera commerciale**

**Oggetto: Integrazione contrattuale ex art. 120, comma 3, D.Lgs. 36/2023 per l'ampliamento dello sportello SOSTengo!**

Si premette che è stata assunta la **Determina Dirigenziale N. 7/2026** con la quale è stato integrato il servizio affidato con determina 20/24<sup>18</sup>

Alla luce di ciò, i sottoscritti: dott. ssa FABRIZIA PALTRINIERI, Direttrice dell'Istituzione G. F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna Via S. Felice, 25, 40122 Bologna e il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_;

convengono e stipulano quanto segue:

### **Oggetto integrazione**

L' integrazione del servizio in essere riguarda il punto 1) lettera A<sup>19</sup>) Lettera commerciale P.G 53320/24 del 07.08.2024; relativamente all' ampliamento temporaneo del supporto informativo rivolto agli amministratori di sostegno familiari e volontari attraverso fissazione di aperture straordinarie dello sportello SOSTengo! presso la sede di Bologna<sup>20</sup>.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con il responsabile delle attività SOSTengo! dell'Istituzione G.F.Minguzzi.

### **Durata e compenso**

L' ampliamento temporaneo di apertura dello sportello SOSTengo! con possibilità di fissazione di aperture extra nella sede di Bologna prende avvio dal **30/03/2026** fino al **30/09/2026**<sup>21</sup>; l' importo contrattuale ammonta a € 3.990,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi, da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio; sarà erogato in due tranches<sup>22</sup> entro 30 gg. dalla data di

---

<sup>18</sup> P.G 53150-26; Impegno n. 2/26;

<sup>19</sup> A) Supporto tecnico sia presso lo sportello SOSTengo! di Bologna, sia presso le sedi decentrate del territorio metropolitano: supporto agli utenti in merito alle tematiche relative all' Amministrazione di sostegno e agli amministratori di sostegno all'interno degli sportelli di informazione;

<sup>20</sup> Giornate e modalità di aperture straordinarie verranno individuate settimanalmente a seguito di confronto con il referente per le attività dello sportello SOSTengo! dell' Istituzione G.F.Minguzzi;

<sup>21</sup> termine previsto per l'affidamento del servizio;

<sup>22</sup> la prima tranches il 30 giugno 2026 a seguito di relazione sulle attività svolte nei primi tre mesi e la seconda tranches come saldo a conclusione del servizio con relazione finale delle attività il 30 settembre 2026;

emissione delle fatture riscontrate regolari, a seguito di presentazione di relazioni sulla attività svolta, approvate dalla Direttrice dell' Istituzione e previa verifica sulla regolarità contributiva (Durc online-Durc di congruità - quest'ultimo da acquisire ad opera dell'operatore economico); le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il riferimento alla determina dirigenziale di affidamento su indicata nonché il **CIG: B2870479D6** e dovranno essere inviate solo ed esclusivamente in formato elettronico al seguente codice univoco: Q3BSXJ;

### **Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Con la sottoscrizione in calce al presente atto codesto operatore economico si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010; in particolare tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara (**CIG**), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. n. 136/2010.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010.

### **C.d. incompatibilità successiva (pantouflage)**

L'operatore economico, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si impegna a non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la Città metropolitana di Bologna, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

La violazione del divieto di pantouflage comporterà la risoluzione del contratto.

### **Patto di integrità in materia di contratti pubblici/codice di comportamento**

L'affidatario si impegna a rispettare le clausole previste nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato quale misura di carattere generale volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019 e allegato al presente contratto

quale parte integrante e sostanziale. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Città metropolitana di Bologna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

La violazione del Patto può comportare la risoluzione del contratto come disposto all'art. 4 del medesimo. La Città metropolitana di Bologna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (DPR n. 62/2013) e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna (atto sindacale n. 19/2019), per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili nella home page del sito della Città metropolitana di Bologna, alla sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna e di cui, con la firma del presente atto, si dichiara di avere piena conoscenza.

La presente lettera commerciale, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, è valida ed efficace ad ogni effetto dalla data di sottoscrizione.

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

#### **Disposizioni finali**

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;

- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica o nota di debito, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

**ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna**

**C.F./P.IVA 03428581205**

**Codice univoco per fatturazione: Q3BSXJ**

**CIG: B2870479D6**

**Numero determina 7/26**

La presente lettera commerciale è inviata alla parte contraente che, riconoscendola conforme alla propria volontà, la sottoscrive con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), unitamente alla sottoscritta dott. Sa Fabrizia Paltrinieri, Direttrice dell'Istituzione G.F.Minguzzi della Città metropolitana di Bologna, dichiarando entrambi che il certificato di firma rispettivamente utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f), del citato decreto.

Direttrice Ist. G.F.Minguzzi

*(documento firmato digitalmente)*

Per accettazione

*(documento firmato digitalmente)*