

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA LAZZARI**
Indirizzo **VIA DEL PRATELLO 79, BOLOGNA - ITALIA**
Telefono **051/6598377 – CELL. 3204340238**
E-mail **LAZZARI.ANTONELLA@GMAIL.COM**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/12/1957**

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
 - 8/2/1976 – 27/2/77 assunta a tempo determinato presso il Consorzio per l'esercizio dei trasporti pubblici - IV livello
 - 28/2/1977 – 1/2/81 assunta a tempo indeterminato presso il Consorzio ed inquadrata nella qualifica di esecutore amministrativo
 - 1/2/81 – 30/6/82 inquadrata nella qualifica di "addetto a mansioni amministrative e contabili" - VI livello
 - 1/7/82 – 19/1/88 trasferita presso l'Amministrazione Provinciale - Settore Trasporti
 - 20/1/88 – 30/4/1995 Inquadrata nella qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo" ed inserita presso il Servizio Sicurezza Sociale e Sanità.
In tale periodo svolge le mansioni connesse alla nuova qualifica occupandosi anche dell'attività amministrativa e contabile dell'allora Centro G.F. Minguzzi, collaborando direttamente con la Direttrice del Centro e con il Comitato Tecnico-scientifico. In occasione della trasformazione del Centro in Istituzione, collabora allo studio del nuovo assetto del Centro ed alla redazione del Regolamento, curando l'attività amministrativa connessa alla costituzione dell'istituzione.
 - Dal 1991 al 1996 Si occupa anche della realizzazione del sistema informativo socio assistenziale della provincia, partecipando al gruppo interprovinciale istituito dalla Regione Emilia-Romagna sui sistemi informativi socio-assistenziali.
 - 5/1995 – 30/10/2001 Subentra al Funzionario Amministrativo Responsabile dell'Ufficio trasferito ad altro Servizio dell'Ente
Segue, inoltre, l'attività amministrativa e contabile di competenza della

Provincia nei confronti dell'istituzione G.F. Minguzzi. Inquadrata, a seguito di progressione verticale, nel profilo professionale "Amministrativo contabile" – cat. D3 – presso l'Ufficio amministrativo Servizio Sicurezza Sociale e Sanità

Assegnazione all'Istituzione G.F. Minguzzi a seguito del conferimento dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Organizzazione e Amministrazione dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" e Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e dell'Ufficio del Terzo Settore del Servizio Sicurezza sociale e sanità della Provincia di Bologna. In questo periodo segue la realizzazione di alcuni progetti europei.

- 1.1.2010 Rinnovato l'incarico relativo alla posizione organizzativa di responsabile U.O. amministrativa e dell'Ufficio Terzo Settore del Servizio Politiche sociali e per la salute – Responsabile Ufficio Organizzazione e Amministrazione dell'Istituzione Minguzzi, con il quale le viene assegnata l'attività amministrativa a supporto del Settore Servizi alla persona ed alla comunità. Segue l'attività del Consiglio dei Cittadini Stranieri della Provincia di Bologna, coordinando l'attività amministrativa del Consiglio. Ricopre il ruolo di consigliere del Consiglio di amministrazione del COPRESC di Bologna (coordinamento provinciale enti di servizio civile).
- 1.1.2012-31.12.2015 Ricopre l'incarico relativo alla posizione organizzativa di Responsabile U.O. Giuridico amministrativo del Servizio Politiche sociali e per la salute e dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi e di supporto al Settore Servizi alla persona ed alla comunità.
Le viene confermato l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Terzo Settore e segue la realizzazione di alcuni progetti europei e sviluppa progetti e attività in collaborazione con soggetti no-profit.
- 1.1.2016-30-3.2018 Assunta dalla Regione Emilia-Romagna con la stessa qualifica e posizione organizzativa. Viene assegnata alla Città metropolitana.
- 1.4.2018 - Collocata in quiescenza
- ott 2018-nov. 2021 Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Gian Franco Miguzzi
- dal 4.7.2019 Presidente dell'Associazione Auser Territoriale Bologna Odv e Auser Insieme APS

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)

Laurea in Scienze Politiche con votazione 105/110 presso l'Università di Bologna nell'anno accademico 1994-1995

- Professional training

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

ITALIANO

OTHER LANGUAGES

INGLESE

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

Buono
Buono
Buono

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Bologna, 27 novembre 2021

Stavella Lenzi

