



PROVINCIA DI  
BOLOGNA



Provincia di Bologna  
Istituzione Gian Franco Minguzzi

Bologna, 3 marzo 2013

P.G. 32122/14 cl. 21.5/1/14

## DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA N. 8/2014

**Oggetto:** acquisizione, in economia, dalla Dott.ssa Bergonzoni Simona del servizio di assistenza contabile e fiscale dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi

**CIG Z720E19FBF**

### LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE<sup>1</sup>

#### Decisione:

- ✗ **affida** alla Dott.ssa Simona Bergonzoni (Partita IVA 03080411204) il servizio<sup>2</sup> di assistenza tecnica per la gestione dell'attività contabile dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi. In particolare il professionista dovrà collaborare alla predisposizione del Bilancio preventivo 2014;
- ✗ **dà atto** che per detto servizio l'Istituzione formalizzerà il rapporto tra le parti, mediante schema di contratto che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (**allegato a**);
- ✗ **impegna**, per le motivazioni di cui sopra, sul Bilancio 2014 Capitolo 2.1.3.316 la somma di € 1.500,00 oltre la cassa di previdenza ed Iva previste per legge;
- ✗ **informa** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui ai DPCM del 28/12/2011 per gli Enti che attuano la sperimentazione ai fini del Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118;
- ✗ **dà atto** inoltre che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione<sup>3</sup> e di aver applicato, in quanto compatibili, le "Prime Direttive in ordine all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo"<sup>4</sup>.
- ✗ **segnalà** che l'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del DPCM 28/12/2011 per gli Enti che attuano

---

#### Visti:

- l'art. 19 lett. h) del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", che attribuisce alla Direttrice il compito di stipulare contratti;
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- lo Statuto della Provincia di Bologna, nello specifico l'art. 47; gli articoli 23, 24, 25 del Regolamento di Organizzazione della Provincia di Bologna.

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 20 e 20 bis lett. n) del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Bologna;

<sup>2</sup> gli artt. 7 e 26 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- la circolare Prot. n. 16720 del 6.2.2013 del Segretario Generale della Provincia di Bologna.

<sup>3</sup> vedi la circolare del Segretario-Direttore Generale del 2 dicembre 2013, Prot. 16609 Fasc 1.1.1/1.2013 che fornisce direttive in merito all'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, nelle more dell'adozione del Piano di prevenzione

la sperimentazione ai fini del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011- *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5/05/2009 n. 42;*

- ✖ **dà atto** che il presente provvedimento, data la natura delle spese e l'importo delle medesime, non è assoggettato all'applicazione della procedura prevista dall'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005, per cui non verrà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti;
- ✖ **informa** da ultimo, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso<sup>5</sup>.

#### **Motivazione:**

L'Istituzione "G. F. Minguzzi" predispone autonomamente i bilanci e gli altri documenti contabili.

Dal 2012, l'Istituzione ha aderito al nuovo modello "sperimentale" di contabilità degli enti locali, che prevede, per l'ente coinvolto, la traslazione da un Bilancio di tipo Economico a un Bilancio di tipo Finanziario.

Data la complessità che detta "sperimentazione" comporta sia per la Provincia di Bologna sia per l'Istituzione, si rileva l'esigenza di acquisire un servizio di assistenza e supporto esterno.

A tale proposito occorre evidenziare che in questi anni l'Istituzione Villa Smeraldi della Provincia di Bologna si è avvalsa del supporto della dott.ssa Bergonzoni Simona per la predisposizione di detta documentazione ottenendo ottimi risultati derivanti dal fatto che la professionista ha una comprovata esperienza nella gestione contabile delle Istituzioni e competenza in materia di contabilità finanziaria, come risulta dal curriculum agli atti al fascicolo 21.1.2/1/2014.

L'Istituzione ha la necessità di procedere tempestivamente alla approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Bilancio consuntivo 2013 che, da regolamento, deve avvenire entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui il conto si riferisce.

Preso atto della complessità delle attività da svolgere e delle scadenze imminenti, si rileva pertanto l'esigenza di acquisire un servizio di assistenza da parte di un professionista esterno di comprovata esperienza.

A tal proposito al fine di assicurare al meglio la realizzazione delle attività sopra specificate, si è ritenuto opportuno affidare tale servizio di assistenza tecnica alla gestione dell'attività contabilità<sup>6</sup> al commercialista dott.ssa Bergonzoni Simona poiché, come innanzi accennato, ha una riconosciuta e adeguata competenza in materia ed inoltre, da alcuni anni, collabora con ottimi risultati nella stesura dei documenti contabili dell'Istituzione Villa Smeraldi della Provincia di Bologna.

Per ciò che concerne il valore della proposta, ritenuta congrua ed equa rispetto all'impegno richiesto, il professionista ha richiesto<sup>7</sup> un compenso che ammonta ad € 1.500,00 oltre alla Cassa di Previdenza ed IVA previste per legge.

della corruzione della Provincia di Bologna.

<sup>5</sup> Si veda, rispettivamente, il combinato disposto degli artt. 29 "Azione di annullamento" e 41 "Notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D. Lgs. n. 104/2010 per l'impugnazione al TAR e l'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71 per il ricorso al Capo di Stato.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 20 e 20 bis lett. n) del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Bologna;

<sup>7</sup>Come da preventivo agli atti al P.G. 24481/14

Al compenso e agli oneri di cui sopra si potrà far fronte nell'ambito delle risorse interne all'Istituzione "G.F. Minguzzi".

Per quanto fin ora esposto l'Istituzione ha la necessità di procedere e di definire gli aspetti contrattuali<sup>8</sup> con il professionista di cui sopra, i cui termini del rapporto vengono meglio definiti nello schema di contratto, unito al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale (allegato a).

Occorre inoltre segnalare che dalla verifica effettuata presso le centrali di committenza non risultano essere attivi contratti inerenti i servizi richiesti.

Si evidenzia che in riferimento alla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture del 5 marzo 2008 e alla Circolare del Segretario Generale 27 marzo 2008, gli ulteriori oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze sono pari a zero.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Del Mugnaio



<sup>8</sup> Visto il Regolamento per la disciplina dei Ccontratti, applicabile anche all'Istituzione;

			<p><b>Allegato al det. con impegno di spesa n. 8/14 C 1 G assegnato</b></p>
P.G.	<i>2/014</i>	<i>Cl.: 215/I/4</i>	Repertorio n. <i>11/2/014</i>
			<b>CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE.</b>
			<p>Con la presente scrittura privata<sup>1</sup>, da valere ad ogni effetto di legge</p> <p style="text-align: center;">TRA</p>
			<p>L'Istituzione "G. F. Minguzzi" (<i>parte nel seguito chiamata Commitente</i>), con sede legale in Bologna, Via S. Isidro n° 90/C.F. 80022230371 rappresentata dalla Dilettiga Anna Del Mugnai, domiciliata per la carica presso la sede della Istituzione, e competente a stipulare il presente contratto in base all'art. 47 del vigente Statuto Provinciale e all'art. 31, del vigente "Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti", che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in ragione della sua carica</p>
			E
			<p>Il Dott.ssa Bergonzoni Simona rata a San'Agata Bolognese il 16/04/1969 con Studio in Crevalcore (Bo) Via Marconi 1/4 (Codice Fiscale BRGSMN69D561191T - Partita IVA 03080411204), (<i>parte nel seguito chiamata Fornitore</i>)</p>
			<b>PREMESSA DEL CONTRATTO</b>
			<p>L'Istituzione "G. F. Minguzzi" ricopre autonomamente i bilanci e gli altri documenti contabili, soggetti all'approvazione della Provincia<sup>2</sup>.</p> <p>Per effettuare gli adempimenti sopra descritti si è ritenuto necessario avvalersi di prestazione di servizi resi da soggetti idonei a cui affidare i servizi contabili sopra illustrati.</p>
			<p>Il presente contratto è stipulato a norma dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 16/03/06,</p>
			<p><sup>1</sup> Art. 1350 e 27/02 del codice civile</p> <p><sup>2</sup> art. 14 comma 5 c.d.g. Lgs. 05/7/2002</p>
			<p>Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Del Mugnai, Direttrice dell'Istituzione "G. F. Minguzzi" della Provincia di Bologna.</p> <p>Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convenziono e stipulano quanto segue:</p>
			<b>ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO</b>
			<p>Il contratto ha per oggetto il servizio per l'assistenza contabile e fiscale con la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>supporto per particolari scritture contabili e dei relativi paritetari</i></li> <li>* <i>supporto professionale alla redazione del bilancio finanziario consuntivo dell'esercizio, comprensivo degli allegati previsti per legge relativo all'anno 2013, secondo il nuovo modello sperimentale di contabilità degli enti locali</i></li> <li>* <i>supporto professionale tematiche fiscali, tributarie e contabili anche telefonicamente</i></li> </ul>
			<b>ART. 2 - DURATA E IMPORTO</b>
			<p>Il contratto ha una durata semestrale dalla data di sottoscrizione. E' esclusa ogni proroga tacita.</p> <p>Al termine della realizzazione del servizio prestato verrà erogato, previa verifica di regolare esecuzione di quanto pattuito, un compenso di € 1.500,00 oltre la Casa di Previdenza ed IVA, previste per legge.</p>
			<p>L'Istituzione si riserva la possibilità di rescindere dal contratto prima della scadenza qualora intervenissero sostanziali modifiche agli attuali assetti istituzionali di riferimento.</p>
			<b>ART. 3 - IMPEGNI DEL COMMITENTE E REFERENTI</b>
			<p>Per la corretta esecuzione del contratto il committente si impegherà a mettere a</p>

		disposizione del fornitore tutto il materiale in suo possesso necessario allo svolgimento del servizio previsto all'art. 1 mediante la Dott.ssa Lazzari Antonella e la Sigr.a Elisabetta Muzzanti.
	<b>ART. 4 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI</b>	I risultati del lavoro ed ogni elaborato ad esso connesso resteranno proprietà piena esclusiva del Committente, che potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio. Gli stessi potranno essere utilizzati dal fornitore solo con espresa autorizzazione scritta del Committente, previa richiesta scritta e motivata.
	<b>ART. 5 – PAGAMENTO</b>	I pagamenti saranno disposti entro 30 gg dalla data di ricevimento l'attura riscontrata regolare alle scadenze indicate nel precedente art. 2.
	<b>ART. 6 – PENALI</b>	Il mancato rispetto delle obbligazioni previste nel presente contratto comporterà l'applicazione di una penale pari al 2% p.m. per ogni inadempimento che il committente, previa comunicazione scritta, contesterà al fornitore assegnando un congruo termine per la presentazione di controedizioni. L'eventuale penale sarà applicata mediante trattenuta da effettuarsi direttamente nella liquidazione dell'importo dovuto.
	<b>ART. 7 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>	Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2003, il trattamento dei dati contenuti nel presente contratto avverrà esclusivamente per lo svolgimento del servizio di cui sopra e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente.
		Quando alla tutela dei dati personali, il professionista viene nominato con apposito atto allegato al presente contratto "Incaricato esterno dell' trattamento dei dati personali"
	<b>ART. 8 – RISOLUZIONE ANTICIPATA</b>	Il Committente ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge e di contratto, che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio nel caso in cui si dovessero verificare violazioni alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali.
		Altra causa di risoluzione è la violazione da parte della professionista degli obblighi di comportamento di cui al codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. N° 62/2013), in quanto compatibili. A tal fine la professionista dichiara di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, copia del predetto codice di comportamento.
	<b>ART. 9 – CONTROVERSIE</b>	La definizione delle controversie, riferite all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto inserite in corso o al termine del rapporto contrattuale, è definita al Foro di Bologna.
	<b>ART. 10 - RECESSO</b>	Il Committente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'uggiudicatario con lettera raccomandata A/R.
	<b>ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.</b>	Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs 163/2006 e s.m.i., a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e il cui oggetto sociale preveda
		Pagina 3 di 9
		Pagina 4 di 9

	<p>l'attività di acquisto di crediti d'impresa</p> <p>Si precisa che la certificazione dei crediti di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 25/06/2012 "Modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute per scommistrazione, forniture e appalti, da parte delle Regioni, degli Enti locali e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui all'articolo 9, commi 3-bis e 3-ter del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e successive modificazioni e integrazioni" (G.U. 02/07/2012 n. 152), costituisce accettazione preventiva da parte della Provincia della cessione del credito a banche o intermediari finanziari abilitati ai sensi della legislazione vigente.</p>	<p>clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.</p> <p>3. effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata per le spese giornaliere.</p> <p>A tal fine si specifica che i codici a cui fare riferimento sono i seguenti: C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) n. <b>Z720E19FBF</b>.</p>	<p>Nei casi in cui le transizioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3, comma 8 della Legge citata. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati, si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge citata.</p> <p><b>ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI</b></p> <p>AI sensi dell'art. 5 del DPR 26/4/1986 n. 131, il presenteatto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.</p> <p>Le spese di registrazione volontaria saranno dunque a carico della Parte che vorrà provvedere alla registrazione medesima.</p> <p>Il presente contratto non viene sottoposto alla registrazione, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Provincia di Bologna.</p> <p>Le spese di registrazione volontaria saranno dunque a carico della Parte che vorrà provvedere alla registrazione medesima.</p> <p>In fede ed a piena conferma e acettazione di quanto sopra, le Parti si sottoscrivono come segue.</p>	<p>Pagina 5 di 9</p>
--	--	---	--	----------------------

Bologna, 3 marzo 2014

Il professionista

Istituzione "G.F. Minguzzi"

Dott.ssa Bergonzani Simona

Il Direttore

Dott.ssa Anna Del Mugnaio

Allegato n. 1: Atto di Nomina a Incaricato esterno del trattamento di dati personali

**Oggetto: istruzione ed individuazione dei compiti ai quali deve attenersi il responsabile esterno al trattamento di dati personali per conto dell'Istituzione**

"G.F. Minguzzi" della Provincia di Bologna.

La Diretrice dell'Istituzione "G.F. Minguzzi"

"La Diretrice dell'Istituzione "G.F. Minguzzi"

La Dott.ssa Simona Bergonzani, in qualità di responsabile esterno del trattamento di dati personali per conto dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Provincia di Bologna, ai sensi dell'art. 11 del presente contratto, si impegna ad attenersi alle istruzioni

impartite dal titolare e svolgere i compiti previsti dal D.lgs. n. 196/2003, dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali nonché nel provvedimento presidenziale del 19/02/2007 (P.G. n. 58267), in particolare:

a) adempiere l'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolari riferimento a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D.lgs. n. 196/2003, dal Documento programmatico sulla sicurezza della Provincia di Bologna, dalle Direttive e le Circolari emanate dalla Segreteria

generale in materia di tutela dei dati personali e richiamate, in tutto o in parte, nello specifico incarico;

b) predisporre, qualora l'incaricato comprenda la raccolta di dati personali,

l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 ed all'art. 8 del Regolamento

01/05/2013 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

4. Documento approvato con delibera della Giunta provinciale n. 104 del 07/07/05.

provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali, nonché

verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;

c) dare riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, con le modalita' indicate nell'art. 9 del suddetto decreto;

d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.lgs. n. 196/2003, che necessitano di riscontro scritto, al referente dell'Istituzione nominato ai sensi dell'art. 9, comma 1, del Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali (Dott.ssa Anna Del Mugnaio o al referente Dott.ssa Antonella Lazzari), per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal suddetto decreto, fornire, inoltre al referente provinciale, la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;

e) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, comunicare i relativi nominativi al responsabile dell'istituzione delle operazioni di trattamento ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Provincia di Bologna, nonché fornire agli stessi incaricati istruzioni per il corretto trattamento dei dati;

f) sovrintendere e vigilare sull'attività degli incaricati e sull'attuazione delle istruzioni impartite, nonché, in generale, sul rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, provvedendo personalmente alla formazione degli incaricati medesimi in materia di protezione dei dati personali;

g) consentire al titolare, dando gli piena collaborazione, verifiche periodiche tramite il responsabile provinciale delle operazioni di trattamento dei dati personali e

Page 7 di 9

limitatamente ai casi in cui il trattamento dei dati avvenga con l'utilizzo di strumenti

informatici, tramite l'Amministratore di sistemi di cui all'art. 4, commi 2 e 5, del

Regolamento provinciale di attuazione in materia dei dati personali, ovvero tramite  
loro delegati:

a) attestare, qualora l'incarico affidato ricopra l'adozione di misure minime di  
sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25

dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 e trasmettere tale attestazione al responsabile

delle operazioni di trattamento dei dati personali ed all'amministratore di sistema, di

cui all'art. 4, commi 2 e 5, del citato Regolamento provinciale di attuazione in  
materia dei dati personali

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa,  
del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati

personalii decadrà automaticamente.

L'inosservanza delle presenti istruzioni determinerà l'immediata risoluzione del  
contratto con tutte le conseguenze di legge e di contrasto che questa comporta.

Bologna 3 marzo 2014

Per l'Istituzione "G.E. Minguzzi"  
Il Direttore  
Dott.ssa Anna Del Mugnaio

per accettazione  
Il professionista  
Dott.ssa Bergonzoni Simona



controllo di gestione.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito il diploma di Ragioniere e perito contabile corrispondente in lingue estere presso I.I.T.C. "J. Barozzi di Modena" nell'anno scolastico 1987/88, riportando il voto 58/60.

Si è laureata in Economia e Commercio presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Modena il 19 febbraio 1993 con una tesi in Organizzazione Aziendale dal titolo "L'Attività Servizi Anteriori Minicipali di Bologna. Organizzazione e Controllo di Gestione," riportando il voto 110/110 e lode.

Ha annualmente partecipato ai corsi di aggiornamento tenuti presso "Fratina spa" in materia di ragioneria e bilancio degli enti locali e a corsi di aggiornamento e formazione specifici in materia di tributi locali.

Dal 22 dicembre 2010 al 30 giugno 2012 ha effettuato il percorso per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commerciista presso lo Studio Paoletti Luca di Crevadore e ha conseguito l'abilitazione alla professione di dottore commercialista presso l'Università degli Studi di Bologna nella seconda sessione di esami del 2012.

Il 6 dicembre 2013 ha inoltre terminato il triennio triennale di prezzo per l'iscrizione al registro dei Revisioni Legali, e in data 14/2/2014 ha presentato richiesta di iscrizione al registro.

Crevadore, 16 febbraio 2014.

*Silvana Paoletti*