

CL. 21.3.2/1/15

Bologna 21 ottobre 2015

D E T E R M I N A Z I O N E **CON IMPEGNO DI SPESA N. 22/2015**

OGGETTO: fornitura carta Ric. F.to A4-in risme mediante ricorso al Mercato Elettronico dell'Agenzia Telematica *Intercenter* - ER

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE "G.F. Minguzzi" ¹

Decisione:

1. **autorizza**, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti², l'acquisizione in economia³ della fornitura in oggetto, con affidamento alla ditta Valsecchi Giovanni srl⁴ (P. IVA 07997560151) tramite il Mercato Elettronico dell'Agenzia Telematica Intercenter - ER;
2. **impegna**, ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000 n. 267 e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011, sul Capitolo 103 102 "acquisto altri beni di consumo" - P.F. U. 1. 03. 01. 02. 001. – codice Siope 2511 - la somma di € 190,00 oltre all'iva prevista per legge pari ad € 41,80, a favore della ditta Valsecchi Giovanni srl - impegno 57/2015, a cui si farà fronte nell'ambito del Bilancio pluriennale 2015-2017⁵ dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **segnala** che si procederà alla fornitura mediante sottoscrizione di ordinativo di fornitura per i quantitativi e gli importi di cui sopra⁶ ;
4. **dà atto** del CIG 597627849E della Convenzione e del CIG Z561693D76 derivato attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC⁷

¹ Visti:

✓ l'art. 19 lett. h) del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", che attribuisce alla Direttrice il compito di stipulare contratti;

✓ D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;

✓ il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;

² Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

³ in specifico il Titolo II PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE Capo III PROCEDURE NEGOZiate - LAVORI, SERVIZI E FORNITURA IN ECONOMIA – ai sensi dell'art. 20 comma 1, prima parte lettera a) e 20 bis ;

⁴ sede legale in Milano, via Massarenti 24, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano al n. 07997560151, P. IVA 07997560151;

⁵ V. Delibera n. 3/15 del C.d.A. del 7 luglio 2015;

⁶ secondo le modalità previste nella convenzione pubblicata sul sito www.intercent.regione.emilia-romagna.it;

⁷ Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

5. **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;
6. **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione e di aver applicato, in quanto compatibili, la "Direttiva in ordine all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo"⁸;

Motivazione:

L'Istituzione ha necessità di procedere agli acquisti di carta f.to A4, per garantire l'ordinario funzionamento delle attività, poiché la precedente fornitura ormai è in esaurimento.

La normativa in materia di acquisizione di beni e servizi vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici e con l'entrata in vigore dei decreti legge sulla "spending review"⁹, la P.A. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria è tenuta a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Detto principio è ribadito anche dal Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti¹⁰, applicabile anche all'Istituzione, che prevede che il Dirigente possa procedere alle acquisizioni attraverso il sistema intercent-ER dell'Agenzia Telematica - denominata Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici¹¹.

L'Agenzia ha il compito di ottimizzare, razionalizzare e semplificare la spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale, attraverso la gestione di un sistema telematico di negoziazione (e-procurement), la centralizzazione degli acquisti, la standardizzazione della domanda e l'elaborazione di strategie di gara innovative.

Per quanto esposto l'Istituzione ha provveduto ad abilitarsi all'Agenzia Telematica Intercent-ER al fine di acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e i servizi presenti a sistema.

All'interno di detto sistema è presente il prodotto di cui quest'Istituzione necessita e pertanto si ravvisa l'opportunità di usufruire di tale procedura dinamica e trasparente degli acquisti e di procedere, in base all'art. 20 comma 1, prima parte lettera a) e 20 bis dell'ultravigente Regolamento dei Contratti dell'Ente "Procedura per beni e servizi in economia" nonché della normativa sopra citata, alla fornitura per i quantitativi e gli importi appresso indicati.

⁸ Vedi:

- gli artt. 7 e 26 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."

- circolare applicativa del Segretario Generale del 18 aprile 2014 PG. 64177/2014 "Programma triennale della trasparenza – circolare applicativa per la pubblicazione del riepilogo dei provvedimenti.

- e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Programma Triennale per la trasparenza e integrità della Provincia di Bologna 2014 – 2016" (ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana) e del "Piano territoriale di corruzione prevenzione 2015 – 2017" della Città metropolitana di Bologna;

⁹ Si richiamano il D.L. 52/2012 convertito in L.94/2012 e il D.L. 92/2012 convertito in L. 135/2012;

¹⁰ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

¹¹ Art. 19;

Il fornitore individuato¹² dall'Agenzia Intercenter-ER per la per l'acquisto di carta riciclata¹³ f.to A4 è la ditta Valsecchi Giovanni srl (sede legale in Milano P. IVA 07997560151) ed il quantitativo necessaria all'Istituzione corrisponde ad una fornitura di n. 100 risme a fronte di un importo di € 190,00 (oltre all'IVA 22% prevista per legge, pari ad € 41,80).

Ritenuto congruo il prezzo offerto, si procederà all'acquisto attraverso la modalità di ordinativo di fornitura.

L'onere relativo al presente affidamento graverà sul Bilancio pluriennale 2015 dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Il Direttore
Dott.ssa Laura Venturi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).

¹² Uno degli ambiti in cui si articola l'azione di Intercenter-ER è di definire e realizzare procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, gestendo l'intero processo di selezione del fornitore (analisi dei fabbisogni, analisi del mercato, definizione della strategia di gara, valutazione delle offerte, aggiudicazione);

¹³ così come previsto dal D.Lgs. 22/97 (cd. Decreto Ronchi) all'art. 19 comma 4, che impone alle P.A. l'utilizzo di carta riciclata per coprire almeno il 40% del fabbisogno annuale;