

Bologna, 27 ottobre 2015

**CL 21.10/7/15**

## **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA N. 23/2015**

Oggetto: **Affidamento incarico alla dott.ssa Aurelia Casagrande** - Procedura comparativa per l'individuazione di un professionista a cui affidare un incarico esterno per l'individuazione dei locali, la quantificazione della consistenza e dell'arco cronologico degli archivi e la redazione di due progetti riguardanti il riordino della documentazione dei fondi archivistici psichiatrici di San Giovanni in Persiceto e di Budrio.

**IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE "G.F. Minguzzi" <sup>1</sup>**

### **DECISIONE:**

- ^ **approva** i lavori e l'esito della procedura comparativa svolta dalla Commissione interna di valutazione<sup>2</sup> per l'individuazione<sup>3</sup> di un professionista a cui affidare un incarico professionale, con P.IVA, per l'individuazione dei locali, la quantificazione della consistenza e dell'arco cronologico degli archivi e la redazione di due progetti riguardanti il riordino della documentazione dei fondi archivistici psichiatrici di San Giovanni in Persiceto e di Budrio;
- ^ **affida** il suddetto incarico alla Dott.ssa **Aurelia Casagrande** (P.I 01869211209), con decorrenza dal 30/10/2015 al 31/12/2015<sup>4</sup>;
- ^ **dà atto** che il contratto verrà eseguito secondo le modalità espresse nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato a);
- ^ **dà atto** che il valore dell'incarico, ritenuto equo e congruo in relazione alle competenze professionali richieste, prevede un compenso che ammonta ad **€ 5.500,00, oltre contributo Inps Gestione Speciale 4% (pari ad € 220,00) ed IVA 22 % (pari ad € 1.258,40), soggetto alle ritenute di legge;**

---

<sup>1</sup> Visti:

- l'art. 19 lett. h) del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", che attribuisce alla Direttrice il compito di stipulare contratti;
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;

<sup>2</sup> Nominata con determinazione senza impegno di spesa 13/15;

<sup>3</sup> Accertata l'inesistenza di idonee professionalità per la realizzazione della attività all'interno dell'Istituzione, come da ricognizione interna P.G. 96338/15;

<sup>4</sup> Si è provveduto ad avviare i controlli relativamente agli obblighi per il pagamento delle imposte e tasse e alla verifica dell'esistenza di eventuali condanne penali e civili;

- ^ **procede** conseguentemente all'assunzione dell'impegno di spesa<sup>5</sup> n. 58\_15 sul Capitolo 0501350 "Altre prestazioni specialistiche" - P.F. U. 1 03 02 11 999 – Cod SIOPE \_\_2601\_ a cui si farà fronte sul Bilancio di previsione 2015-2017<sup>6</sup> dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, tramite risorse disponibili a seguito del prelievo da avanzo vincolato come da 1^ variazione di bilancio di previsione 2015 del 14/10/2015<sup>7</sup> in relazione all'accertamento n. 1/14;
- ^ **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;
- ^ **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione e di aver applicato, in quanto compatibili, la "Direttiva in ordine all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo"<sup>8</sup>;
- ^ **segnala** che il servizio verrà eseguito in assenza di interferenze per cui gli oneri della sicurezza sono pari a zero ed è ipotizzabile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI<sup>9</sup>;
- ^ **dispone** che l'esito della procedura comparativa in oggetto sia reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio Telematico della Città metropolitana di Bologna e contestualmente pubblicato sul sito istituzionale;
- ^ **dà atto**, che saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione "G.F.Minguzzi"- [www.minguzzi.cittametropolitana.bologna.it](http://www.minguzzi.cittametropolitana.bologna.it) - gli estremi della presente determinazione, completi dei riferimenti del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso, della durata e dei pagamenti da erogare<sup>10</sup>;
- ^ **dà atto** che il presente provvedimento, data la natura delle spese e l'importo delle medesime, è assoggettato all'applicazione della procedura prevista dall'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005, per cui verrà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti;
- ^ **dà atto** che il presente provvedimento è impugnabile con ricorso al T.A.R.E.R. sede di Bologna, entro sessanta giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., dalla predetta affissione e contestuale pubblicazione.

## Motivazione

Con Determinazione senza impegno di spesa n. 11/15 è stata autorizzata la procedura comparativa, mediante selezione di curricula, per l'individuazione di un professionista a cui affidare un incarico

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

<sup>6</sup> Approvato con delibera 3/15 P.g. 88401/15;

<sup>7</sup> Approvata con Delibera n 10/15 Pg. 120458/15;

<sup>8</sup> Vedi:

- gli artt. 7 e 26 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."

- circolare applicativa del Segretario Generale del 18 aprile 2014 PG. 64177/2014 "Programma triennale della trasparenza – circolare applicativa per la pubblicazione del riepilogo dei provvedimenti.

- e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Programma Triennale per la trasparenza e integrità della Provincia di Bologna 2014 – 2016"(ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana) e del "Piano territoriale di corruzione prevenzione 2015 – 2017" della Città metropolitana di Bologna;

<sup>9</sup> ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008;

<sup>10</sup> ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ;

professionale per l'individuazione dei locali, la quantificazione della consistenza e dell'arco cronologico degli archivi e la redazione di due progetti riguardanti il riordino della documentazione dei fondi archivistici psichiatrici di San Giovanni in Persiceto e di Budrio.

In conformità alle disposizioni previste nel Regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi<sup>11</sup>, con lettere d'invito agli atti al fasc. **21.10/7/15**<sup>12</sup>, è stato richiesto ai professionisti<sup>13</sup> in possesso delle competenze ed esperienze necessarie per l'espletamento di dette attività di presentare, entro le ore 12 del giorno 3/9/2015, la manifestazione d'interesse e il curriculum in formato europeo per l'espletamento della succitata procedura comparativa.

La citata determinazione indicava che la scelta del professionista sarebbe avvenuta con procedura comparativa mediante valutazione dei curricula, da parte di un apposita commissione interna<sup>14</sup>, secondo i criteri e applicazione di punteggi in essa indicati.

Alla data di scadenza sono pervenute le manifestazioni d'interesse di tutti i professionisti invitati e segnatamente : Salvatore Alongi, Aurelia Cagrande e Marco degli Esposti.

La Commissione interna riunitasi in data 28/9/2015 ha quindi effettuato la valutazione dei curricula dei professionisti sopra citati<sup>15</sup> ritenendo la Dottoressa Aurelia Casagrande idonea per l'espletamento delle attività richieste.

A tal proposito constatato la disponibilità della professionista ad avviare la collaborazione per garantire la realizzazione delle attività nei tempi stabiliti, si ritiene di dover procedere al formale affidamento dell'incarico.

Il contratto decorrerà dal 30/10/15 con scadenza il 31/12/15 e verrà realizzato secondo i termini e le modalità indicate nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (*Allegato a*), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 66, primo comma regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi<sup>16</sup>.

Per ciò che concerne il compenso, ritenuto equo e congruo all'incarico da conferirsi, esso ammonta ad **€ 5.500,00, oltre contributo Inps Gestione Speciale 4% (pari ad € 220,00) ed IVA 22 % (pari ad € 1.258,40)**, *soggetto alle ritenute di legge*.

Il presente atto è adottato in attuazione degli obiettivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto<sup>17</sup> nel "Programma di studi, ricerche e consulenze dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi relativamente all'anno in corso.

Si segnala, altresì, che il presente incarico non rientra nei limiti di cui all'art. 6 comma 7 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito in legge 122/2010, essendo finanziato il progetto con fondi provenienti

---

<sup>11</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana;

<sup>12</sup> Ai Pg. 98328-98329-98335/2015;

<sup>13</sup> Come da elenco al P.g. 96346/15;

<sup>14</sup> Nominata con determinazione senza impegno di spesa n 13/15;

<sup>15</sup> Come da Verbale acquisito agli atti al P.g. 113858/15;

<sup>16</sup> ultravigente regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana;

<sup>17</sup> Delibera C.d.A. Istituzione Minguzzi n. 8/15;

da terzi rispetto all'Istituzione "Gian Franco Minguzzi"<sup>18</sup>.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste nel Testo unico della Privacy approvato con D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Ai fini dell'efficacia dell'affidamento dell'incarico, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione "G.F.Minguzzi"- [www.minguzzi.cittametropolitana.bologna.it](http://www.minguzzi.cittametropolitana.bologna.it) - gli estremi della presente determinazione.

## **Allegati:**

### **Contratto tra l'Istituzione "G.F. Minguzzi" e la dott. ssa Aurelia Casagrande (Allegato a)**

Il Direttore  
*Dott.ssa Laura Venturi*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*

## **Allegato A)**

### **Contratto per l'individuazione dei locali, la quantificazione della consistenza e dell'arco cronologico degli archivi e la redazione di due progetti riguardanti il riordino della documentazione dei fondi archivistici psichiatrici di San Giovanni in Persiceto e di Budrio.**

Con la presente scrittura privata<sup>19</sup>, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

L'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna (C.F. 03428581205) rappresentata dal Direttore Dott.ssa Laura Venturi, domiciliata per la carica presso la sede della Istituzione, e competente a stipulare il presente contratto in base all'art. 39 del vigente Statuto della Città metropolitana di Bologna e all'art. 31, del vigente "Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti"<sup>20</sup>, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in ragione della sua carica

e

la Dott.ssa Aurelia Casagrande, nata xxxxxxxxxxxxxxxx (C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx/ P.I xxxxxxxxxxxxxxxx) e residente in Via xxxxxxxxxxxxxxxx (Bo).

#### **Premessa del contratto:**

L'Istituzione "G.F. Minguzzi" ha tra le proprie finalità la conservazione del patrimonio documentario della psichiatria a Bologna ed opera in tal senso compiendo interventi di recupero e conservazione dello stesso.

In questi anni l'attività si è concentrata in particolare sulla storia dell'Ospedale Roncati di Bologna; è ora interesse dell'Istituzione estendere tale attività anche agli altri poli manicomiali presenti nel passato sul territorio provinciale: nello specifico a Budrio, San Giovanni in Persiceto ed Imola.

Al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi sopra descritti il Direttore dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", in esecuzione della Determinazione con impegno di spesa n. 23/15, ha disposto l'affidamento dell'incarico professionale con IVA alla Dott.ssa Aurelia Casagrande, la quale è immediatamente disponibile ad avviare la

<sup>18</sup> v. parere espresso dalla Corte dei Conti in sezioni riunite n. 7/CONTR/11;

<sup>19</sup> Artt.1350 e 2702 del codice civile

<sup>20</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

collaborazione.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

**Art. 1: Oggetto dell'incarico**

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi affida alla Dott.ssa Aurelia Casagrande la realizzazione degli interventi appresso riportati da realizzare presso gli ospedali-ricovero di San Giovanni in Persiceto e Budrio :

- ❑ individuazione dei locali in cui sono conservati i materiali archivistici afferenti agli archivi degli ex ospedali psichiatrici;
- ❑ quantificazione della consistenza e dell'arco cronologico dei rispettivi archivi;
- ❑ redazione di due progetti distinti riguardanti gli interventi necessari all'eventuale scarto, al riordinamento e all'inventariazione della documentazione dei suddetti archivi.

**Art. 2: Modalità dell'esecuzione**

Le suddette prestazioni verranno eseguite dall'incaricato con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

L'incaricato si impegna a svolgere le prestazioni di cui all'art. 1 in raccordo con il committente e secondo i tempi con lo stesso concordati.

**Art. 3: Durata del contratto e scioglimento**

Il presente contratto decorre dal 30/10/2015 e dovrà concludersi entro il 31/12/2015.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 4: Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione**

L' Istituzione "G. F. Minguzzi" per la realizzazione di quanto previsto agli articoli precedente trasferirà al Professionista, entro 30 gg. dalla data ricevimento fattura, il compenso di € 5.500,00, oltre contributo Inps Gestione Speciale 4% (pari ad € 220,00) ed IVA 22 % (pari ad € 1.258,40), soggetto alle ritenute di legge.

Il compenso è onnicomprensivo delle eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio.

**Art. 6: Disponibilità degli elaborati**

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali.

**Art. 7: Inadempimento, recesso, risoluzione e impossibilità sopravvenuta**

E' prevista l'applicazione di una penale nella misura del 2% del totale del corrispettivo per ritardo o inadempimento di una delle principali prestazioni previste all'art. 1, a seguito di contestazione scritta e previa assegnazione di termine per controdedurre.

A seguito di reiterata applicazione della penale, il committente si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale anticipata.

In caso di inadempimento totale delle prestazioni di cui all'art. 1, imputabili all'incaricato, il presente contratto verrà immediatamente risolto, fatte salve le eventuali azioni di risarcimento danni.

Il contratto può essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

- per scadenza del termine o per avvenuto completamente delle prestazioni dedotte in contratto;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma;
- per rinuncia .

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano:

- gravi inadempimenti contrattuali;
- commissione da parte dell'aggiudicatario di reati previsti dall'art. 58 del D.Lgs. n. 267/2000;
- danneggiamenti a terzi o al committente imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte dell'aggiudicatario;
- inosservanza da parte dell'incaricato di obblighi e divieti stabiliti nel contratto stipulato.

Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di violazione da parte del Professionista degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Nel caso di risoluzione, tranne che per scadenza contrattuale, o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione mediante raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni; l'incaricato ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

**Art. 8: Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'incarico**

La responsabilità dell'esecuzione del presente contratto è in capo al Direttore dell'Istituzione, Dott.ssa Laura

Venturi, che verifica periodicamente il corretto svolgimento del servizio.

#### **Art. 9: Sicurezza**

Il Professionista opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). L'Istituzione resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio.

Il Professionista agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e dell'Istituzione Minguzzi.

Per la verifica del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, l'Istituzione richiederà al Professionista una autocertificazione così come previsto dall'art. 26 del D. LGS. 81/2008.

L'incaricato si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante il suo incarico e funzionali all'evacuazione.

Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione il prestatore farà riferimento al Direttore o suo delegato.

#### **Art. 10: Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali**

L'incaricato dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali. Per tutto ciò che non è espressamente menzionato nell'informativa le parti si atterranno, nell'esecuzione del presente contratto, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento provinciale<sup>21</sup> di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>22</sup> e del provvedimento presidenziale di nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali del 19/02/2007 (P.G. n. 58267), applicabile anche all'Istituzione e titolare del trattamento dei dati personali conferitile, si individua la Dott.ssa Aurelia Casagrande quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

L'incaricato, nel trattamento dei suddetti dati, accetta e si impegna ad attenersi alle istruzioni ed a svolgere i compiti indicati nel presente contratto.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

#### **Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 L.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

#### **Art. 12: Foro competente**

Il presente contratto viene concluso in Bologna presso gli Uffici dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bologna per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le stesse nell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 13: Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti la stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico dell'incaricato..

#### **Art. 14: Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal contratto individuale si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

In fede ed a piena conferma di quanto sopra, le Parti si sottoscrivono come segue.

Bologna li, xx/10/2015

Il Professionista  
Dott.ssa Aurelia Casagrande

per l' Istituzione G.F. Minguzzi  
Il Direttore  
Dott.ssa Laura Venturi

### **Istruzioni ed individuazione dei compiti ai quali deve attenersi il responsabile esterno al trattamento di dati personali**

<sup>21</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

<sup>22</sup> Il testo del Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 79 del 20/09/2005 e coordinato con le modifiche successivamente apportate dalle deliberazioni del Consiglio provinciale n. 45 del 04/07/2006 e n. 91 del 12/12/2006, è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitata.bologna.it](http://www.cittametropolitata.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

L'incaricato, in qualità di responsabile esterno del trattamento di dati personali per conto dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna, ai sensi dell'art.10 del presente contratto, si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal titolare e svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003<sup>23</sup>, dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>24</sup> nonché nel provvedimento presidenziale del 19/02/2007 (P.G. n. 58267); in particolare:

a) adempiere l'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dall'All.to B del D.Lgs. n. 196/2003, dal Documento programmatico sulla sicurezza della della Città metropolitana di Bologna<sup>25</sup>, dalle Direttive e le Circolari emanate dalla Segreteria generale in materia di tutela dei dati personali e richiamate, in tutto o in parte, nello specifico incarico;

b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed all'art. 8 del Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>26</sup>, nonché verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;

c) dare riscontro oralmente alle richieste dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, con le modalità indicate nell'art. 9 del suddetto decreto;

d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.lgs. n. 196/2003, che necessitino di riscontro scritto, al referente dell'Istituzione in materia di protezione dei dati personali per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal suddetto decreto; fornire inoltre al referente dell'Istituzione la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;

e) consentire al titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche tramite il responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali e, limitatamente ai casi in cui il trattamento dei dati avvenga con l'utilizzo di strumenti informatici, tramite l'Amministratore di sistema di cui all'art. 4, commi 2 e 5, del Regolamento provinciale di attuazione in materia dei dati personali<sup>27</sup>, ovvero tramite loro delegati;

f) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 e trasmettere tale attestazione al responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali ed all'amministratore di sistema, di cui all'art. 4, commi 2 e 5, del citato Regolamento provinciale di attuazione in materia dei dati personali<sup>28</sup>.

L'Incaricato Dott. ssa Aurelia Casagrande \_\_\_\_\_

---

<sup>23</sup> D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

<sup>24</sup> Vedi nota 3;

<sup>25</sup> Documento approvato con delibera della Giunta provinciale n. 104 del 28/03/06.

<sup>26</sup> Vedi nota 3;

<sup>27</sup> Vedi nota 3;

<sup>28</sup> Vedi nota 3;