

Bologna, 28 ottobre 2015

Cl. 21 8 2/10/15

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 24/2015

Oggetto: Affidamento del servizio finalizzato all'implementazione del patrimonio archivistico dell'Istituzione afferente la psichiatria bolognese - Dott.ssa Marta Magrinelli

CIG assegnato **Z8E16B4484**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE¹

Decisione:

- **rende noto** che l'Istituzione "Gian Franco Minguzzi", nell'ambito delle attività per l'implementazione del patrimonio archivistico afferente la psichiatria bolognese, affida alla Dott.ssa Marta Magrinelli (P.I. 03901850234) il servizio per il recupero retrospettivo dell'inventario del materiale fotografico e la descrizione del materiale grafico, tramite il software di descrizione archivistica X-Dams, relativo ai nuovi materiali rinvenuti appartenenti all'archivio della Scuola d'Arte Francesco Roncati;
- **dà atto** che le attività per portare a termine la descrizione delle restanti opere rinvenute di cui sopra verranno realizzate mediante l'acquisizione di servizi in economia² a fronte di un corrispettivo pattuito di € 700,00 comprensivo di oneri ed IVA se dovuta;
- **procede** conseguentemente all'assunzione dell'impegno di spesa³ n. 59_15 sul Capitolo 0501350 "Altre prestazioni specialistiche" - P.F. U. 1 03 02 11 999 – Cod SIOPE __2601_ a cui si farà fronte sul Bilancio di previsione 2015-2017⁴ dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, tramite risorse disponibili a seguito del prelievo da avanzo vincolato come da 1[^] variazione di bilancio di previsione 2015 del 14/10/2015⁵ in relazione all'accertamento n. 1/14;
- **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

¹ Visti:

- l'art. 19 lett. h) del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", che attribuisce alla Direttrice il compito di stipulare contratti;
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;;
- gli articoli 23, 24, 25 del Regolamento provinciale di Organizzazione, ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana ;

² ai sensi dell'art. 20 comma 1 seconda parte lett. n) e 20 bis del Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana;

³ Ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

⁴ Approvato con delibera 3/15 P.g. 88401/15;

⁵ Approvata con Delibera n 10/15 Pg. 120458/15;

- **segnala** che il servizio verrà eseguito in assenza di interferenze per cui gli oneri della sicurezza sono pari a zero ed è ipotizzabile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI⁶;
- **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione e di aver applicato, in quanto compatibili, la "Direttiva in ordine all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo"⁷;
- **informa** da ultimo, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso⁸.

Motivazione

L'Istituzione "G.F. Minguzzi" ha tra le proprie finalità la conservazione del patrimonio documentario della psichiatria a Bologna e da anni opera in tal senso compiendo interventi di recupero e conservazione dello stesso.

A tale scopo, sono state anche attivate collaborazioni con Enti ed Istituzioni interessati alla salvaguardia del patrimonio storico ed archivistico della realtà manicomiale bolognese. In particolare, nel corso del 2013, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione, con propria Delibera n. 3, ha approvato l'Accordo con la Fondazione Del Monte di Bologna e Ravenna, la Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna e l'Azienda USL di Bologna per la realizzazione di alcune delle azioni previste nel Progetto "La memoria fuori dagli archivi" e, segnatamente, la digitalizzazione dell'archivio storico dell'ex Ospedale Roncati ed il riordino di documentazione relativa alla riforma della psichiatria, da valorizzare anche nell'ambito del Progetto "Una città per gli archivi", promosso e realizzato dalle Fondazioni stesse.

Ciò ha consentito di realizzare diverse attività di valorizzazione del patrimonio archivistico come l'arricchimento, con ulteriori sezioni, del progetto RISME – *Museo Virtuale degli studi sulla mente e la salute mentale a Bologna e in Emilia Romagna* -, volto a documentare la storia della psichiatria bolognese.

Nel 2014 è stato avviato l'intervento che ha previsto la digitalizzazione e la descrizione del materiale audiovisivo, il recupero retrospettivo dell'inventario del materiale fotografico, la descrizione del materiale grafico, il riordino e descrizione di un primo nucleo di materiali archivistici ricco ed eterogeneo, costituito da documentazione cartacea, fotografica, audiovisiva e grafica proveniente da vari fondi archivistici⁹.

⁶ ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008;

⁷ Vedi:

- gli artt. 7 e 26 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."

- circolare applicativa del Segretario Generale del 18 aprile 2014 PG. 64177/2014 "Programma triennale della trasparenza – circolare applicativa per la pubblicazione del riepilogo dei provvedimenti.

- e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Programma Triennale per la trasparenza e integrità della Provincia di Bologna 2014 – 2016"(ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana) e del "Piano territoriale di corruzione prevenzione 2015 – 2017" della Città metropolitana di Bologna;

⁸ si veda, rispettivamente, il combinato disposto degli artt. 29 "Azione di annullamento" e 41 "Notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D. Lgs. n. 104/2010 per l'impugnazione al TAR.

⁹ fondi archivistici appartenuti a Gian Franco Minguzzi, Alessandro Ancona, Ferruccio Giacaneli, Eustachio Loperfido, Simonetta Andreoli, Edelweiss Cotti, Francesco Roncati o prodotti dall'Azienda USL di Bologna grazie al lavoro di Gabriele Calderoli (*OP Area*)

Per realizzare parte di dette attività, vista la professionalità richiesta e natura culturale altamente specialistica del servizio, nel 2014 l'Istituzione ha affidato¹⁰ all'archivista Marta Magrinelli il servizio per il recupero retrospettivo dell'inventario del materiale fotografico¹¹ e la descrizione del materiale grafico¹², tramite il software di descrizione archivistica X-Dams.

Tale lavoro ha prodotto la descrizione generale dell'opera dei singoli autori, mediante la creazione di schede descrittive di livello "unità archivistica", e mediante la descrizione di ciascuna opera, attraverso la creazione di schede descrittive di livello "unità documentaria". Questa procedura permette l'interscambio dei dati anche nell'ambito di altri rilevanti progetti archivistici online, fra cui il citato "Una città per gli archivi".

In corso di lavorazione¹³ sono stati rinvenuti nuovi materiali appartenenti all'archivio della Scuola d'Arte Francesco Roncati, corrispondenti a circa 600 tra opere grafiche e pittoriche da aggiungersi ai 1.500 disegni che erano stati compresi nella perizia relativa all'intervento di cui sopra.

Alla luce di questi nuovi ritrovamenti, si ritiene opportuno portare a termine la descrizione delle restanti opere rinvenute con le medesime modalità e criteri archivistici fin qui utilizzati.

Per quanto poc'anzi esposto ed al fine di dare completezza alla catalogazione del fondo archivistico in oggetto, si reputa di affidare il completamento di tale lavorazione all'archivista Marta Magrinelli.

L'affidamento del servizio a tale professionista, conoscitore degli archivi, della storia manicomiale bolognese, garantisce una più efficiente gestione complessiva delle attività, producendo un'ottimizzazione delle risorse, anche in termini di tempo e di denaro.

La Dott.ssa Marta Magrinelli si è resa disponibile a collaborare con l'Istituzione a fronte di un corrispettivo pattuito di € 700,00 comprensivo di oneri ed IVA se dovuta.

Si ritiene pertanto opportuno, essendo il corrispettivo pattuito equo e congruo, procedere a definire gli aspetti contrattuali¹⁴ con il professionista al fine di completare il servizio sopra indicato.

Si precisa che il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) è Z8E16B4484 e che dalla verifica effettuata presso le centrali di committenza non risultano essere attivi contratti inerenti ai servizi richiesti.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Il Direttore
Dott.ssa Laura Venturi

autogestita).

10 previa valutazione comparativa condotta su tre professionisti di cui alla documentazione agli atti al fasc. 21.8.2/1/13;

11 composto da circa 570 fotografie aventi come oggetto l'edilizia ospedaliera, le dismissioni dei materiali dell'ex Ospedale Roncati, l'animazione nei reparti dell'ex Ospedale, le attività dell'Area autogestita, i suoi locali e i manufatti prodotti nel corso delle sue iniziative, nonché gite, feste, eventi, mostre, ritratti di persona;

12 materiale grafico composto da circa 1.500 disegni prodotti nel corso delle attività della "Scuola d'Arte" dell'Ospedale psichiatrico provinciale Francesco Roncati di Bologna;

13 ns. Pg. 94366_15;

14 ai sensi dell'art. 20 comma 1 seconda parte lett. n) e 20 bis del Regolamento provinciale per la disciplina dei Contratti, ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

