

Bologna, 17 MAGGIO 2016

Fasc. 21. 1. 2/6/15

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA N. 7/2016

OGGETTO: Proroga affidamento alla Coop. Soc. Pictor del servizio di pulizia dei locali dell'Istituzione "G. F. Minguzzi".

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE "G. F. MINGUZZI" ¹

Decisione:

- **autorizza** la proroga fino al 30 giugno c.a. l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Istituzione "G. F. Minguzzi" alla Coop. Soc. Pictor (P.I. 01551711208)²;
- **dà atto** che il servizio verrà prorogato alle medesime condizioni economiche riportate nell'ordine ORDINE_2494134³ del 10/11/2015 ;
- dà atto, che l'Istituzione Gian Franco Minguzzi trasferirà alla cooperativa, per la realizzazione del servizio di cui sopra, il corrispettivo⁴ che ammonta ad € 1.507,50 (comprensivi degli oneri di sicurezza) oltre all'iva prevista per legge pari ad € 331,65.
- **impegna**⁵, a favore della dalla Coop. Soc. Pictor, sul Capitolo 103 313 "Servizi Ausiliari" P.F. U. 1. 03. 02. 13. 002 – la somma di € 1.507,50 oltre all'iva prevista per legge pari ad € 331,65 - n° impegno 8/2016, a cui si farà fronte sul Bilancio 2016-2018⁶ dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi;
- **informa** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto

¹ Visti:

- l'art. 19 lett. h) del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", che attribuisce alla Direttore il compito di stipulare contratti;
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;

² Sono in corso le verifiche i controlli richiesti di cui agli artt. 38 e 39 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ;

³ P.g. 130598 /16;

⁴ Canone mensile per mq: 1,34, le aree interessate al servizio ammontano a 750 mq, di cui 300 mq per gli uffici e 450 mq per la biblioteca; importo su base mensile € 1.005,00 oltre all'IVA 22% prevista per legge di € 221,10;

⁵ Ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

⁶ Approvato con delibera 6/16;

Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- **dà atto** altresì che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione;
- **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione⁷;
- **informa** da ultimo, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso⁸.

Motivazioni:

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi ha l'esigenza di garantire il servizio di pulizia ed igiene dei locali dell'Istituzione.

Lo scorso mese di novembre ha provveduto ad acquisire, per la durata di mesi sei e pertanto prossimo alla scadenza, il servizio di pulizie mediante ricorso al M.E.P.A. individuando nella Coop. Soc. Pictor⁹ il fornitore in possesso delle specifiche che maggiormente soddisfacevano i requisiti e parametri ricercati per la realizzazione di detto servizio.

L'Istituzione, recependo quanto fatto dalla Città metropolitana¹⁰, ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2016 dal 31/12/2015 fino all'approvazione definitiva del bilancio 2016-2018.

L'Istituzione in data 28/04/16 ha trasmesso ai competenti organi della Città Metropolitana di Bologna il Bilancio di previsione 2016/2018¹¹ la cui approvazione è prevista dal Consiglio metropolitano entro il mese di giugno p.v..

Il Bilancio pluriennale approvato non prevede nel capitolo di competenza la capienza necessaria per procedere all'affidamento del servizio di pulizia per un consono periodo e per tal motivo occorre l'approvazione del Bilancio di previsione.

Nel frattempo, al fine di garantire il servizio di pulizia, si reputa opportuno procedere alla proroga del contratto in essere fino al 30 giugno p.v., alle medesime condizioni economiche riportate nell'ordine ORDINE_2494134¹² del 10/11/2015, con la Coop. Soc. Pictor (P.I. 01551711208) .

Per quanto esposto l'Istituzione, per il periodo richiesto, trasferirà alla Coop. Pictor un

⁷ Vedi:

- gli artt. 7 e 26 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."

- circolare applicativa del Segretario Generale del 18 aprile 2014 PG. 64177/2014 "Programma triennale della trasparenza – circolare applicativa per la pubblicazione del riepilogo dei provvedimenti.

- e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Programma Triennale per la trasparenza e integrità della Provincia di Bologna 2014 – 2016“(ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana) e del "Piano territoriale di corruzione prevenzione 2015 – 2017" della Città metropolitana di Bologna.

⁸ Si veda, rispettivamente, il combinato disposto degli artt. 29 "Azione di annullamento" e 41 "Notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D. Lgs. n. 104/2010 per l'impugnazione al TAR e l'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71 per il ricorso al Capo di Stato.

⁹ Società cooperativa di Tipo B Via L. Menarini, 42 Budrio (Bo);

¹⁰ Vedi atto del Sindaco metropolitano n. 19/2016 e 81/16.

¹¹ Approvato con delibera 6/2016.

¹² P.g. 130598 /16.

corrispettivo che ammonta ad € 1.507,50 oltre all'iva prevista per legge pari ad € 331,65.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011- come modificato dal D.Lgs del 10 agosto 2014 n. 126.

Il Direttore
F.to Dott.ssa Laura Venturi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).