

Bologna 23 giugno 2016

C.I. 21 3 2/3/16

## DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA N. 10/2016

OGGETTO: Autorizzazione ad effettuare acquisti in economia - ANNO 2016

### IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE "G.F. Minguzzi" <sup>1</sup>

#### Decisione:

- rileva** l'esigenza di procedere all'acquisizione in economia delle forniture di beni e servizi in relazione alla gestione dell'esercizio finanziario 2016, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento per la disciplina dei contratti<sup>2</sup>;
- autorizza** l'affidamento di forniture e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Istituzione, attraverso procedure in economia, con emissione di specifici buoni d'ordine ricorrendo alla copertura finanziaria individuata con la presente determinazione;
- procede** conseguentemente all'assunzione degli impegni<sup>3</sup> a favore delle ditte indicate in tabella e che la spesa complessiva trova copertura finanziaria sui fondi in conto competenza dei capitoli imputati al Bilancio 2016 <sup>4</sup> dell'Istituzione come segue:

Descrizione della spesa	Ditta	Importo da impegnare €	Capitolo	Impegno	P.F.U.
Cancelleria	MyO srl P.IVA 03222970406	200,00	103 102 altri beni di consumo	11	U. 1.03.01.02.000
Cancelleria	F.LLI Biagini P.I. 00960900371	100,00	103 102 altri beni di consumo	12	U. 1.03.01.02.000
Spese di trasporto merci	Cosepuri P.I. IT00470300377	60,00	103 313 servizi ausiliari	13	U. 1.03.02.13.000

#### <sup>1</sup> Visti:

- l'art. 19 lett. h) del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", che attribuisce alla Direttrice il compito di stipulare contratti;
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;

<sup>2</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna.

<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 - Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

<sup>4</sup> V. Delibera n. 6/16 del C.d.A. del 22 aprile 16;

Spese di trasporto persone	Cosepuri P.I. IT00470300377	100,00	103 302 spese di rappresentanza, organizzazione eventi e servizi per trasferte	14	U. 1.03.02.02.000
Spese di rappresentanza	Equipe 2002 srl C.F./P.I. 02221401207	200,00	103 302 spese di rappresentanza, organizzazione eventi e servizi per trasferte	15	U. 1.03.02.02.000
Spese di rappresentanza cialde bevande	DorHouse C.F./P.I. 02793080363	50,00	103 302 spese di rappresentanza, organizzazione eventi e servizi per trasferte	16	U. 1.03.02.02.000
Spese di rappresentanza cialde bevande	Liomatic C.F./P.I. 02337620542	50,00	103 302 spese di rappresentanza, organizzazione eventi e servizi per trasferte	17	U. 1.03.02.02.000
Prodotti Postali e filatelici	Poste Italiane P.I. 01114601006	100,00	103 316 spese per servizi amministrativi	18	U. 1.03.02.16.000
Spese bancarie	Carisbo C.F./P.I. 02089911206	200,00	103 317 spese per servizi finanziari	19	U. 1.03.02.17.000
Estintori	Sma Antincendio P.I. 00625161203	456,28	103 309 spese per manutenzione ordinaria	20	U. 1.03.02.09.000
Piccole manutenzioni	Ferramenta Santini Marco P.I. 02402931204	50,00	103 309 spese per manutenzione ordinaria	21	U. 1.03.02.09.000
Pulizia e igiene	Italchim s.r.l. P.I. IT03960230377	400,00	103 102 altri beni di consumo	22	U. 1.03.01.02.000

4. **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;
5. **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione<sup>5</sup>.

### Motivazioni:

Il Regolamento per la disciplina dei contratti<sup>6</sup>, applicabile anche all'Istituzione, prevede che la fornitura di beni e/o servizi necessari all'ordinario funzionamento degli uffici e servizi possa avvenire tramite procedura in economia<sup>7</sup> disciplinati dall'art. 20 e 20 bis del sopra citato Regolamento.

<sup>5</sup> Vedi:

- gli artt. 7 e 26 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";  
- circolare applicativa del Segretario Generale del 18 aprile 2014 PG. 64177/2014 "Programma triennale della trasparenza – circolare applicativa per la pubblicazione del riepilogo dei provvedimenti;

- e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Programma Triennale per la trasparenza e integrità della Provincia di Bologna 2014 – 2016"(ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana) e del "Piano territoriale di corruzione prevenzione 2015 – 2017" della Città metropolitana di Bologna;

<sup>6</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

<sup>7</sup> in specifico il Titolo II Capo III;

L'art. 1 comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208<sup>8</sup>, così come ribadito dalla circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna<sup>9</sup>, prevede per le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di importo inferiori ad € 1.000,00, la possibilità di non utilizzare il MEPA o agli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Acquisto Territoriali.

L'Istituzione ha la necessità di procedere alla fornitura dei seguenti beni e/o servizi necessari per l'ordinario funzionamento degli uffici:

- spese di rappresentanza;
- trasporto cose e persone;
- piccola manutenzione;
- oneri bancari e postali;
- cancelleria e beni di consumo.

Per l'esiguo quantitativo d'acquistare, secondo le disposizioni di cui sopra, si può procedere mediante acquisti autonomi e senza il necessario ricorso alle centrali d'acquisto telematiche.

Per quanto sopra esposto, per le forniture e gli importi appresso riportati, si reputa opportuno procedere agli acquisti mediante le ditte appresso riportate:

Descrizione della spesa	Ditta	Importo da impegnare €
Cancelleria	MyO srl P.IVA 03222970406	200,00
	F.LLI Biagini P.I. 00960900371	100,00
Spese di trasporto merci/persone	Cosepuri P.I. IT00470300377	60,00
	Cosepuri P.I. IT00470300377	100,00
Spese di rappresentanza	Equipe 2002 srl C.F./P.I. 02221401207	200,00
	DorHouse C.F./P.I. 02793080363	50,00
	Liomatic C.F./P.I. 02337620542	50,00
Oneri bancari/postali	Poste Italiane P.I. 01114601006	50,00
	Carisbo C.F./P.I. 02089911206	200,00
Piccole manutenzioni	Sma Antincendio P.I. 00625161203	456,28
	Ferramenta Santini Marco P.I. 02402931204	50,00
Pulizia e igiene	Italchim s.r.l. P.I. IT03960230377	400,00

In merito è stata accertata la copertura finanziaria di dette spese, che verranno imputate al bilancio 2016 dell'Istituzione.

<sup>8</sup> c.d. Legge di stabilità 2016;

<sup>9</sup> Vedi circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna del 23/02/16 P.g. 9473;

Si precisa che:

- ai sensi della legge 136/2010, si dà atto si richiederà alle ditte sopra citate la modulistica relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata;
- successivamente all'emanazione del presente atto, in occasione degli emissioni degli ordini, verranno assunti i codici CIG e comunicati ai fornitori;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.

Il Direttore  
*F.to Dott.ssa Laura Venturi*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*

|