

Bologna, 24 novembre 2016

Fasc. 21.10/4/2016

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA N. 25/2016

OGGETTO: acquisizione in economia del servizio per la gestione dello Sportello informativo del progetto "SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno"

Cig ZF01C20CE6

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE ¹

Decisione:

– **affida**², mediante procedura in economia³, al Dott. Lorenzo Di Bella (P.I. 03352181204) la gestione dello Sportello informativo del progetto "SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno", presso la sede di Bologna e quelle decentrate sul territorio⁴ Metropolitano;

– **dà atto** che i termini del servizio vengono dettagliatamente esplicitati nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A) che prevede un compenso di € 20.000,00 (oneri e IVA compresi), soggetto alle ritenute di legge;

– **impegna**⁵, a favore del Dott. Lorenzo Di Bella, sul Capitolo 12 02 318 "Spese per altri servizi" - n° impegno 40/2016 - la somma di € 6.500,00 (oneri e IVA compresi);

¹ Visti:

- l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
- l'Atto del Sindaco metropolitano PG.219 del 04/01/2016 di nomina del Direttore dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

² Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016;

³ Visti l'art. 20, comma 1, seconda parte lettera n) e l'art. 20 bis, comma 2, del Regolamento Provinciale dei contratti, ultravigente ai sensi dell'art. 42 dello Statuto;

⁴ Gli sportelli del servizio Sostengo sono aperti presso le sedi di: Pianura Ovest - Comune di San Giovanni in Persiceto-, - Pianura Est - Comune di San Giorgio di Piano-, Comune di Budrio, Comune di San Lazzaro, Comune di Casalecchio, Comune di Porretta, Comune di Vergato, Comune di San Benedetto Val di Sambro, Nuovo Circondario Imolese;

⁵ Ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

– n° impegno 2/2017 - la somma di € 13.500,00 (oneri e IVA compresi), a cui si farà fronte sul Bilancio di previsione 2016⁶ dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, che presenta la necessaria disponibilità;

– **dà atto** che sono in corso le verifiche relativamente agli obblighi per il pagamento delle imposte e tasse e alla verifica dell'esistenza di eventuali condanne penali e civili;

– **dà atto** altresì che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione;

– **segnala** che il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità nazionale anticorruzione⁷ (ANAC) è ZF01C20CE6;

– **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

– **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione⁸;

– **informa** da ultimo che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso⁹.

Motivazione:

Ai sensi dell'art 3 del vigente Regolamento dell'Istituzione "G. F. Minguzzi", l'Istituzione ha fra le proprie finalità la promozione della ricerca, la formazione, e la documentazione nel campo delle scienze umane e sociali, della salute mentale, nonché in riferimento ai fenomeni di inclusione sociale in senso lato.

La legge n° 6 del 9 Gennaio 2004¹⁰, ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico, la figura dell'amministratore di sostegno, con la finalità di "tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente", dando la possibilità al beneficiario di conservare "la capacità di agire per tutti gli atti che non richiedono la rappresentanza esclusiva o l'assistenza necessaria dell'amministratore di sostegno".

L'Istituzione "G.F.Minguzzi" da anni si occupa di diffondere la figura dell'amministrazione di sostegno nel territorio metropolitano attraverso azioni di sensibilizzazione e la realizzazione di corsi di formazione ai quali hanno partecipato cittadini, operatori del volontariato e dei servizi pubblici.

In particolare dal 2013 l'Istituzione "G.F.Minguzzi" in collaborazione con altri partners¹¹ ha avviato il

⁶ delibera 6/16 C.d.A. del 22/04/16 ed approvato dal Consiglio metropolitano nella seduta del 15 giugno 16;

⁷ Ai sensi dell'art. 3 della L. 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217

⁸ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2016-2018 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 22/2016;

⁹ Si veda, rispettivamente, il combinato disposto degli artt. 29 "Azione di annullamento" e 41 "Notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D. Lgs. n. 104/2010 per l'impugnazione al TAR e l'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71 per il ricorso al Capo di Stato.

¹⁰ Tale legge modifica gli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e inabilitazione;

¹¹ [Fondazione Dopo di Noi Bologna onlus](#), [A.S.Vo. Associazione per lo sviluppo del Volontariato](#), [il Tribunale di Bologna](#) e [l'Università](#)

progetto denominato "SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno", che ha l'obiettivo sia di promuovere e diffondere, fra la cittadinanza e fra gli operatori socio-sanitari che si occupano della tutela delle persone "fragili", la conoscenza della figura dell'amministrazione di sostegno sia di supportare gli amministratori di sostegno volontari e famigliari che già svolgono tale funzione. Fra i diversi interventi ricompresi nell'ambito del progetto Sostengo rientra anche la gestione di uno Sportello informativo che è a disposizione della cittadinanza per:

- *far conoscere ai cittadini i contenuti e le procedure di richiesta dell'Amministrazione di Sostegno;*
- *aiutare gli amministratori di sostegno a svolgere al meglio il proprio incarico, offrendo loro supporto e consulenza.*

Detto sportello garantisce il servizio informativo sia presso la sede di Bologna sia presso le sedi decentrate del territorio¹² metropolitano.

Il progetto "SOSTengo!" in questi anni ha continuato ad ampliare il suo raggio d'azione per i positivi risultati ottenuti e tangibili, grazie anche all'incremento delle richieste provenienti dalla cittadinanza allo sportello informativo ed alla positiva collaborazione con i Servizi sociali territoriali che ne hanno richiesto la localizzazione sul loro territorio e ne hanno promosso la conoscenza presso le comunità di riferimento.

In tale ottica l'Istituzione intende continuare ad erogare a favore della cittadinanza detti servizi, nonostante alcune trasformazioni intervenute in conseguenza del processo di riordino istituzionale di cui alla L.R. 13 del 30/7/2015, che hanno richiesto la definizione di nuovi assetti organizzativi dell'Istituzione G.F. Minguzzi.

Ad oggi per continuare ad assicurare l'apertura dello sportello informativo sia nella sede di Bologna che in quelle decentrate sul territorio metropolitano si rende necessario affidare all'esterno, per il periodo 25 novembre 2016 – 24 ottobre 2017, la gestione del servizio richiesto.

In relazione a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con modificazioni con L. 94/12 si è provveduto a verificare che il servizio in oggetto non risulta attivabile tramite il ricorso alle Convenzioni Consip ed Intercenter -ER, anche per la particolare natura dello stesso.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, l'Istituzione ha la possibilità di affidare detto servizio, per importi inferiori a € 40.000,00 ed adeguamente motivato, mediante affidamento diretto.

Sulla base di quanto esposto si è provveduto, mediante indagine di mercato, ad individuare nel Dott. Lorenzo Di Bella, il soggetto in grado di assicurare il servizio per la gestione dello Sportello informativo ed a tal proposito è stato invitato a presentare la sua migliore offerta.

Il Dott. Di Bella è in possesso delle specifiche competenze/conoscenze di natura giuridica¹³ ed ha

degli Studi di Bologna - Dipartimento di Psicologia;

¹² Pianura Ovest -Comune di San Giovanni in Persiceto-, - Pianura Est - Comune di San Giorgio di Piano-, Comune di Budrio, Comune di San Lazzaro, Comune di Casalecchio, Comune di Porretta , Comune di Vergato, Comune di San Benedetto Val di Sambro, Nuovo Circondario Imolese;

¹³ Desumibili dal curriculum agli atti al Pg.56447/16;

esperienza pluriennale nelle procedure proprie dell'amministrazione di sostegno .

Il succitato professionista si è reso disponibile ad erogare il servizio richiesto ed in merito ha provveduto a presentare un preventivo, acquisito al fascicolo 21.10/4/16, la cui offerta ammonta ad € 20.000,00 (oneri e IVA compresi), che risulta equo e congruo in relazione alla natura del servizio da eseguire.

I termini del rapporto con il Dott. Di Bella sono meglio definiti nello schema di contratto unito al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale. Al conseguente onere economico si farà fronte sul Bilancio di Previsione 2016 e 2017, che presenta la necessaria disponibilità¹⁴.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011- coordinato con il D.Lgs del 10 agosto 2014 n. 126.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Il Direttore
F.to Dott.ssa Laura Venturi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).

Allegato a)

Contratto per la gestione dello Sportello informativo del progetto "SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno".

Con la presente scrittura privata¹⁵, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

L'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna (C.F. 03428581205) rappresentata dal Direttore Dott.ssa Laura Venturi, domiciliata per la carica presso la sede della Istituzione, e competente a stipulare il presente contratto in base all'art. 39 del vigente Statuto della Città metropolitana di Bologna e all'art. 31, del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti¹⁶", che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in ragione della sua carica

e

il Dott. Di Bella Lorenzo, nato a _____ il _____ (C.F. _____) ed ivi residente in Via _____.

Premessa del contratto:

L'Istituzione "G.F.Minguzzi" da anni si occupa di diffondere la figura dell'amministrazione di sostegno nel territorio metropolitano attraverso azioni di sensibilizzazione e la realizzazione di corsi di formazione ai quali hanno partecipato cittadini, operatori del volontariato e dei servizi pubblici.

In particolare dal 2013 l'Istituzione "G.F.Minguzzi" in collaborazione con altri partners¹⁷ ha avviato il progetto denominato "SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno", che ha l'obiettivo sia di promuovere e diffondere, fra la cittadinanza e fra gli operatori socio-

¹⁴ In relazione all'accertamento n. 10/15;

¹⁵ Artt.1350 e 2702 del codice civile;

¹⁶ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

¹⁷ Fondazione Dopo di Noi Bologna onlus , A.S.Vo. Associazione per lo sviluppo del Volontariato, il Tribunale di Bologna e l'Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Psicologia;

sanitari che si occupano della tutela delle persone "fragili", la conoscenza della figura dell'amministrazione di sostegno sia di supportare gli amministratori di sostegno volontari e famigliari che già svolgono tale funzione. Fra i diversi interventi ricompresi nell'ambito del progetto Sostengo rientra anche la gestione di uno Sportello informativo che è a disposizione della cittadinanza per:

- *far conoscere ai cittadini i contenuti e le procedure di richiesta dell'Amministrazione di Sostegno;*
- *aiutare gli amministratori di sostegno a svolgere al meglio il proprio incarico, offrendo loro supporto e consulenza.*

Detto sportello garantisce il servizio informativo sia presso la sede di Bologna sia presso le sedi decentrate del territorio¹⁸ metropolitano.

Date queste premesse ed al fine di assicurare la realizzazione gli obiettivi sopra descritti il Direttore dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", in esecuzione della Determinazione con impegno di spesa n. 25/16, ha disposto la gestione del servizio al Dott. Di Bella Lorenzo, la quale è immediatamente disponibile ad avviare la collaborazione.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

Art. 1: Oggetto dell'incarico

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi affida al Dott. Di Bella Lorenzo il servizio per la gestione dello Sportello informativo del progetto "SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno", presso la sede di Bologna e presso le sedi decentrate ed il relativo raccordo con i preposti referenti del territorio metropolitano .

Art. 2: Impegni del professionista ed organizzazione dell'attività

Lo sportello garantisce, per appuntamento, il servizio informativo sia presso la sede di Bologna sia presso le sedi decentrate del territorio¹⁹ Metropolitano nei periodi sotto riportati:

- ❑ BOLOGNA: 2 giornate a settimana - indicativamente 8 ore complessive di pomeriggio -
Sede: dell'Istituzione;
- ❑ PIANURA OVEST: 1 giornata al MESE indicativamente 4 ore di pomeriggio -
Sede: Comune San Giovanni in Persiceto;
- ❑ PIANURA EST: 1 giornata al MESE indicativamente 4 ore di mattina
Sede: San Giorgio di Piano e Budrio ;
- ❑ SAN LAZZARO: 1 giornata a al MESE indicativamente 4 ore di mattina -
Sede: Ozzano;
- ❑ CASALECCHIO: 1 giornata al MESE indicativamente 4 ore di pomeriggio -
Sede: Casalecchio;
- ❑ PORRETTA: 1 giornata al MESE indicativamente 4 ore mattina/pomeriggio -
Sede: Vergato – Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Il professionista per la gestione degli sportelli del territorio metropolitano, si racconderà con i preposti referenti.

Art. 3: Durata del contratto e scioglimento

Il presente contratto decorre²⁰ dal 25/11/2016 e dovrà concludersi entro il 24/10/2017.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 4: Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione

L' Istituzione "G. F. Minguzzi" per la realizzazione del servizio di cui sopra trasferirà al Dott. Di Bella Lorenzo un compenso di **€ 20.000,00 (oneri e IVA compresi)** soggetto alle ritenute di legge.

¹⁸ Pianura Ovest -Comune di San Giovanni in Persiceto-, - Pianura Est - Comune di San Giorgio di Piano-, Comune di Budrio, Comune di San Lazzaro, Comune di Casalecchio, Comune di Porretta , Comune di Vergato, Comune di San Benedetto Val di Sambro, Nuovo Circondario Imolese;

¹⁹ Pianura Ovest -Comune di San Giovanni in Persiceto-, - Pianura Est - Comune di San Giorgio di Piano-, Comune di Budrio, Comune di San Lazzaro, Comune di Casalecchio, Comune di Porretta , Comune di Vergato, Comune di San Benedetto Val di Sambro, Nuovo Circondario Imolese;

²⁰ Al fine di garantire la realizzazione delle attività nei tempi stabiliti, il contratto sarà eseguibile dalla data sopra indicata, in ogni caso i competenti uffici dell'Istituzione effettueranno comunque i controlli previsti per legge e nel caso venissero accertate irregolarità in merito, si procederà all'immediata risoluzione del contratto e si provvederà a liquidare la quota parte spettante relativamente all'attività svolta;

Il compenso sarà liquidato in 4 tranches entro 30 gg. data ricevimento fattura e previa acquisizione del rendiconto delle attività realizzate nel periodo di riferimento.

Le fatture saranno da presentare alle date del:

- **dicembre 2016 € 6.500,00 (seimilacinquecento,00)** (oneri e IVA compresi) soggetto alle ritenute di legge;
- **aprile 2017 € 4.500,00 (quattromilacinquecento,00)** (oneri e IVA compresi) soggetto alle ritenute di legge;
- **luglio 2017 € 4.500,00 (quattromilacinquecento,00)** (oneri e IVA compresi) soggetto alle ritenute di legge;
- **ottobre 2017 € 4.500,00 (quattromilacinquecento,00)** (oneri e IVA compresi) soggetto alle ritenute di legge.

La fattura elettronica dovrà essere inviata alla PEC:

minguzzi.fatture@cert.cittametropolitana.bo.it - codice ufficio Q3BSXJ.

Il compenso è onnicomprensivo delle eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio.

Art. 5: Inadempimento, recesso, risoluzione e impossibilità sopravvenuta

E' prevista l'applicazione di una penale nella misura del 2% del totale del corrispettivo per ritardo o inadempimento del servizio previsto all'art. 2 a seguito di contestazione scritta e previa assegnazione di termine per controdedere.

A seguito di reiterata applicazione della penale, il committente si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale anticipata.

In caso di inadempimento totale delle prestazioni di cui all'articoli precedenti, imputabili all'incaricato, il presente contratto verrà immediatamente risolto, fatte salve le eventuali azioni di risarcimento danni.

Il contratto può essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

- per scadenza del termine o per avvenuto completamente delle prestazioni dedotte in contratto;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma;
- per rinuncia .

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano:

- gravi inadempimenti contrattuali;
- commissione da parte dell'aggiudicatario di reati previsti dall'art. 58 del D.Lgs. n. 267/2000;
- danneggiamenti a terzi o al committente imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte dell'aggiudicatario;
- inosservanza da parte dell'incaricato di obblighi e divieti stabiliti nel contratto stipulato.

Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di violazione da parte del professionista degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Nel caso di risoluzione, tranne che per scadenza contrattuale, o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione mediante raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni; l'incaricato ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

Art. 6: Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'incarico

La responsabilità dell'esecuzione del presente contratto è in capo al Direttore dell'Istituzione, Dott.sa Laura Venturi, che verifica periodicamente il corretto svolgimento del servizio secondo la tempistica concordata.

Art. 7: Sicurezza

L'Incaricato opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (*D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni*). L'Istituzione resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio.

L'Incaricato agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e dell'Istituzione Minguzzi.

L'incaricato si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali che visionerà durante il suo incarico e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione il prestatore farà riferimento al Direttore o suo delegato.

Art. 8: Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali

L'incaricato dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali. Per tutto ciò che non è espressamente menzionato nell'informativa le parti si atterranno, nell'esecuzione del presente contratto, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento²¹ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali²² e del provvedimento presidenziale di nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali del 19/02/2007 (P.G. n. 58267), applicabile anche all'Istituzione e titolare del trattamento dei dati personali conferite, si individua il Dott. Di Bella Lorenzo quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.

L'incaricato, nel trattamento dei suddetti dati, accetta e si impegna ad attenersi alle istruzioni ed a svolgere i compiti indicati nel presente contratto.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Articolo 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 L.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 10: Foro competente

Il presente contratto viene concluso in Bologna presso gli Uffici dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bologna per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le stesse nell'esecuzione del contratto.

Art. 11: Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico dell'incaricato..

Art. 12: Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal contratto individuale si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

In fede ed a piena conferma di quanto sopra, le Parti si sottoscrivono come segue.

Bologna li, _____

Il Professionista
Dott. Di Bella Lorenzo

per l' Istituzione G.F. Minguzzi
Il Direttore
Dott.ssa Laura Venturi

Istruzioni ed individuazione dei compiti ai quali deve attenersi il responsabile esterno al trattamento di dati personali

L'incaricato, in qualità di responsabile esterno del trattamento di dati personali per conto dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna, ai sensi dell'art.10 del presente contratto, si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal titolare e svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003²³, dal Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali nonché nel provvedimento presidenziale del 19/02/2007 (P.G. n. 58267); in particolare:

a) adempiere l'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dall'All.to B del D.Lgs. n. 196/2003, dal

²¹ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

²² Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 79 del 20/09/2005 e coordinato con le modifiche successivamente apportate dalle deliberazioni del Consiglio provinciale n. 45 del 04/07/2006 e n. 91 del 12/12/2006, è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitata.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

²³ D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Documento programmatico sulla sicurezza della della Città metropolitana di Bologna²⁴, dalle Direttive e le Circolari emanate dalla Segreteria generale in materia di tutela dei dati personali e richiamate, in tutto o in parte, nello specifico incarico;

b) *predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed all'art. 8 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali, nonché verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;*

c) *dare riscontro oralmente alle richieste dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, con le modalità indicate nell'art. 9 del suddetto decreto;*

d) *trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.lgs. n. 196/2003, che necessitino di riscontro scritto, al referente dell'Istituzione in materia di protezione dei dati personali per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal suddetto decreto; fornire inoltre al referente dell'Istituzione la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;*

e) *consentire al titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche tramite il responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali e, limitatamente ai casi in cui il trattamento dei dati avvenga con l'utilizzo di strumenti informatici, tramite l'Amministratore di sistema di cui all'art. 4, commi 2 e 5, del Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia dei dati personali, ovvero tramite loro delegati;*

f) *attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 e trasmettere tale attestazione al responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali ed all'amministratore di sistema, di cui all'art. 4, commi 2 e 5, del citato Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia dei dati personali.*

Dott. Lorenzo Di Bella

²⁴ Documento approvato con delibera della Giunta provinciale n. 104 del 28/03/06.