

Bologna, 22 dicembre 2017

Fasc. 21.10/7/2015

**DETERMINAZIONE
CON IMPEGNO DI SPESA N. 37/2017**

Oggetto: Progetto "La memoria fuori dagli archivi"

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE¹

CIG² ZC82174D28

Decisione:

- **dà atto** che l'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" sta sviluppando il progetto "La memoria fuori dagli archivi", avviato già da tempo e previsto anche nel piano programma 2017 dell'Istituzione medesima, relativo al riordino dei materiali archivistici dell'Ospedale Ricovero San Gaetano e Villa Donini di Budrio e dell'Ospedale San Giovanni in San Giovanni in Persiceto in quanto ex poli psichiatrici della area metropolitana bolognese;
- **rileva** che per l'attività di ricognizione dei materiali archivistici si rende necessario avvalersi di una società esterna esperta del settore individuata nella Coop. Sociale Giovani Rilegatori di Imola Partita IVA 00611141201;
- **dà atto**, altresì, che sulla base del preventivo presentato³ si è in grado di acquisire il servizio di ricognizione relativamente all'Ospedale di San Giovanni in Persiceto, mentre all'acquisizione del servizio relativo alla ricognizione dei materiali archivistici dell'Ospedale Ricovero San Gaetano e Villa Donini di Budrio si provvederà con successiva determina dirigenziale, compatibilmente alle risorse di bilancio disponibili e subordinatamente al positivo sviluppo di questa prima parte di lavoro;
- **rende noto** che per garantire la realizzazione delle attività nei tempi stabiliti, il servizio sarà reso immediatamente eseguibile, mentre sono in corso di verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50;

¹ Visti:

- l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
- gli Atti del Sindaco metropolitano PG. 34656/17, 18331/17, 219/16 e 62003/16 di nomina del Direttore dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

² Ai sensi dell'art. 3 della L. 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

³ Acquisito agli atti al fasc. 21.10/7/2015 p.q. 76165/2017

- **procede** conseguentemente all'assunzione, sul Capitolo 501318, degli impegni di spesa⁴ n. per euro 11.296,00 + IVA 22% pari ad euro 2.485,5 per un totale di euro 13.781,00 appresso indicati così ripartiti per anno:
 - impegno n. 94/17 - Euro 1.800,00 comprensivi di oneri e iva prevista per legge;
 - impegno n. 6/18 - Euro 11.981,00 comprensivi di oneri e iva prevista per legge;
- **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 10.08.2014 n. 126;
- **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione⁵;
- **informa** da ultimo, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso⁶.

Motivazione

L'Istituzione "G.F. Minguzzi" ha tra le proprie finalità la conservazione del patrimonio documentario della psichiatria a Bologna.

Dal 2006, in seguito ad una convenzione sottoscritta con l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Istituzione gestisce l'archivio delle cartelle cliniche dei pazienti dell'ex Ospedale Roncati relative agli anni compresi tra il 1810 e il 1980. Conseguentemente, l'Istituzione ha garantito l'assistenza agli utenti dell'archivio⁷, così come richiesto a suo tempo dalla Soprintendenza Archivistica, al fine di assicurare l'accessibilità agli archivi da parte della cittadinanza e di quanti intendono compiere ricerche e studi nel settore.

In questi anni sono state realizzate diverse attività di valorizzazione del patrimonio archivistico, in particolare l'Istituzione - in occasione dell'approvazione da parte della Provincia di Bologna dei progetti sovrazionali da recepire nei Piani di zona distrettuali - anno 2014 -, elaborò in accordo con l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola il progetto "La memoria fuori dagli archivi", co-finanziato con fondi regionali (v. scheda allegata), con la finalità di rendere fruibile il patrimonio di vita e saperi attualmente conservato, ma non disponibile, relativo alla vita degli ospedali psichiatrici (cartelle, manufatti, ecc) della area metropolitana di Bologna.

Nel corso dell'anno 2015, ha avuto inizio il Progetto, con una ricerca tesa ad individuare gli spazi in cui erano stati fisicamente raccolti tutti i documenti relativi agli ex pazienti degli ospedali di San

⁴ ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n. 267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

⁵ Ai sensi degli articoli 7 e 26 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2017-2019 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 11/2017;

⁶ Si veda, rispettivamente, il combinato disposto degli artt. 29 "Azione di annullamento" e 41 "Notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D. Lgs. n. 104/2010 per l'impugnazione al TAR.

⁷ Eccetto gli anni compresi tra il 2009/2011 in cui l'archivio è stato oggetto di lavori di adeguamento che hanno interessato l'intero complesso ex Roncati;

Giovanni e di Budrio, attività che si è rivelata molto più complessa del previsto e solo nello scorso mese di luglio è stato possibile concludere detta ricerca, presentata dalla Dott.ssa Aurelia Casagrande ed acquisita agli atti al Fasc. 21.10/7/2015 – Pg. 51867/2017.

Nel novembre scorso, alla presenza della Soprintendenza dei beni archivistici e culturali della Regione Emilia Romagna, si è provveduto a verificare la disponibilità dei diversi enti coinvolti a collaborare alla realizzazione del progetto, consentendo ad archivisti esterni opportunamente individuati di accedere alla documentazione. Conseguentemente si è proceduto ad individuare una società cooperativa di tipo b) in grado di sviluppare tale attività, tenuto conto che già il progetto approvato era finalizzato anche all'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio sociale.

Sulla base di una indagine di mercato è stata individuata la Coop. Sociale di inserimento lavorativo Giovani Rilegatori, che ha competenze nel settore avendo già riordinato l'archivio delle istituzioni manicomiali di Imola.

La Coop. Sociale, opportunamente contattata, ha formulato un preventivo acquisito agli atti al fascicolo 21.10/7/2015 – P.g. 76165/2017, articolato in due tranche di lavoro:

- 1) Ricognizione dei documenti relativi all'Ospedale -ricovero San Gaetano e a Villa Donini in Budrio:
Euro 14.323,00;
- 2) Ricognizione dei documenti relativi all'Ospedale San Giovanni in San Giovanni in Persiceto:
Euro 9.296,00;
- 3) Coordinamento logistica imprevisti:
Euro 2.000,00.

L'offerta presentata dal fornitore risulta equa e congrua alla richiesta dell'Istituzione, e sulla base della programmazione attuale delle attività si ritiene opportuno avviare come primo intervento quello relativo all'Ospedale San Giovanni in San Giovanni in Persiceto, assumendo a carico dell'Istituzione la relativa spesa complessiva pari ad € euro 11.296,00 + IVA 22% pari ad euro 2.485,50 per un totale di euro 13.781,00, comprensivo del Coordinamento logistica imprevisti, a cui si farà fronte nell'ambito di appositi fondi a destinazione vincolata sul bilancio pluriennale 2017-2019⁸. Si dà atto che nel corso dell'anno 2018 si procederà, subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche necessarie, all'acquisizione del servizio di ricognizione relativo all'Ospedale San Gaetano e a Villa Donini in Budrio. Per quanto sopra citato si procede ai sensi dell'art. 20 bis del Regolamento dei Contratti della Città Metropolitana di Bologna⁹ "*Procedura per beni e servizi in economia*" e dell'art.36 (comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50¹⁰ e s.m.i., ad affidare il servizio in parola alla Coop. Soc. Giovani Rilegatori di Imola.

Si precisa infine che:

- l'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui

⁸- V. Delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 n. 4/17 del C.d.A. del 28 aprile 17 e Delibera della Città Metropolitana di Bologna n. 23/17;

⁹ Approvato con Delibera C.P. n. 63/2002 e successivamente modificato con delibere nn. 4/2006, 63/2006, 10/2007, 92/2009 e 53/2011, ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

¹⁰ Ultravigente ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 – come integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014;

- ai sensi della legge 136/2010, si dà atto di avere richiesto e di avere acquisito agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata; si precisa che è stata acquisita la “dichiarazione sostitutiva” ed i competenti uffici dell’Istituzione effettueranno comunque i controlli richiesti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, e nel caso venissero accertate irregolarità in merito, si procederà all’immediata risoluzione della contratto e si provvederà a liquidare la quota parte spettante.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

La Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi
Dott.ssa Laura Venturi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

allegato a)

PROGRAMMA PROVINCIALE A SOSTEGNO DELLE POLITICHE SOCIALI

SCHEDA INTERVENTO

INTERVENTO/PROGETTO: LA MEMORIA “FUORI” dagli Archivi!	
Gli archivi degli ospedali psichiatrici dell'area metropolitana di Bologna	
1.Soggetto capofila dell’intervento (Comune, forma associativa, Ausl,...)	Istituzione Gian Franco Minguzzi
2. Ambito territoriale di realizzazione (di norma distrettuale,specificare in caso diverso se subdistrettuale o provinciale)	Area metropolitana di Bologna: distretti di S Giovanni e Bologna ; Imola
3. Referente dell’intervento: nominativo e recapiti	Istituzione Minguzzi
4. Destinatari	Comunità locale i cittadini del territorio provinciale, gli operatori dei servizi

	coinvolti i protagonisti dei servizi stessi, studenti,
5. Eventuali interventi/politiche integrate collegate	Coinvolgimento sul tema della conservazione della memoria (perché serva in futuro) delle istituzioni archivistiche e delle Biblioteche in una opera di divulgazione della memoria e di acquisizione collettiva di saperi
6. Azioni previste a –mappatura degli archivi e dei luoghi dove ora sono conservati: ricognizione cartaschede –cartelle, materiale documentale , manufatti b – verifica sullo stato di conservazione degli archivi, in collaborazione con la Soprintendenza c - analisi e sistematizzazione d - studio di fattibilità di un progetto di messa in rete dei diversi archivi per la valorizzazione degli stessi nell'ambito del progetto RISME e - presentazione documentazione e sua messa a disposizione sia a fini didattici che espositivi f – attivazione collegamenti con altri centri di documentazione della storia della psichiatria presenti in Emilia Romagna e in Italia per verificare possibilità di un raccordo a livello nazionale	
7. Istituzioni/attori sociali coinvolti	Sovrintendenza ai beni archivistici e documentali, NCI, Istituzione Minguzzi, Università di Bologna – Dipartimento di Filosofia, AUSL di Bologna e AUSL di Imola, Ufficio di Piano di Imola, Cooperative sociali di tipo b)
8. Risorse umane che si prevede di impiegare	Operatori di cooperative di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attivazione di borse lavoro per persone in condizione di svantaggio sociale esperti di storia della psichiatria esperti di archivistica
9. Risultati attesi in relazione a indicatori regionali/distrettuali (da esplicitare)	Rendere fruibile il patrimonio di vita e saperi attualmente conservato, ma non disponibile, relativo alla vita degli ospedali psichiatrici (cartelle, manufatti, ecc) della area metropolitana di Bologna