

Bologna, 4 aprile 2018

Cl. 21 10/6/17

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA  
N. 10/2018**

**OGGETTO:** acquisizione in economia di servizi supporto tecnico alla realizzazione di attività a sostegno di minori e adolescenti in situazione di disagio

**Cig<sup>1</sup> ZAF2303640**

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE<sup>2</sup>**

**Decisione:**

- **affida<sup>3</sup>**, mediante procedura in economia<sup>4</sup>, alla Dott.ssa Serena Cavallini (C.F. CVLSRN76R50A944K – P.IVA 03407421209) il servizio di supporto tecnico alla realizzazione, in collaborazione con il terzo settore, di attività a sostegno di minori e adolescenti in situazione di disagio sociale;
- **dà atto** che i termini del servizio vengono dettagliatamente esplicitati nello schema di lettera commerciale, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A), che prevede un compenso di € 6.000,00 (oneri e IVA compresi), soggetto alle ritenute di legge;
- **impegna<sup>5</sup>**, a favore della Dott.ssa Serena Cavallini, sul Capitolo 1204318 "Spese per altri servizi – interventi per soggetti a rischio esclusione sociale" n° impegno 27/2018 - la somma di € 6.000,00 (oneri e IVA compresi), a cui si farà fronte sul Bilancio 2018<sup>6</sup> dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi, che presenta la necessaria disponibilità;
- **dispone**, in pendenza della stipula, l'esecuzione d'urgenza<sup>7</sup> del servizio in oggetto per le

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 3 della L. 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217

<sup>2</sup> Visti:

- l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
- D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- il D. Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
- gli Atti del Sindaco metropolitano PG. 34656/17, 18331/17, 219/16 e 62003/16 di nomina della Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a ) del D. Lgs. n. 50/2016;

<sup>4</sup> Visti l'art. 20, comma 1, seconda parte lettera n) e l'art. 20 bis, comma 2, del Regolamento Provinciale dei contratti, ultravigente ai sensi dell'art. 42 dello Statuto;

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

<sup>6</sup> V. Delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2018 n. 5 del 2/3/2018 del C.d.A. e Delibera di Consiglio della Città Metropolitana di Bologna n.11/2018 del 28/03/2018;

<sup>7</sup> Ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016;

ragioni di cui in motivazione, dando atto che sono in corso le verifiche previste per legge<sup>8</sup>;

- **dà atto** altresì che si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione;
- **segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;
- **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione<sup>9</sup>;
- **informa** da ultimo che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 gg. decorrenti dalla notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso<sup>10</sup>.

### **Motivazione:**

L'Istituzione "G.F. Minguzzi" opera ai sensi del proprio Regolamento<sup>11</sup> nel campo della promozione del benessere sociale e della salute mentale, con particolare attenzione ai temi dell'inclusione sociale delle fasce più fragili della popolazione.

Il Piano sociale e sanitario della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 120 del 12 luglio 2017, dedica grande rilievo al tema del disagio minorile e all'esigenza di una azione incisiva di tutti i soggetti coinvolti nelle politiche a favore della popolazione minorile.

In piena coerenza con quanto sopra riportato, nel corso del 2017 si è pervenuti alla sottoscrizione di una Convenzione<sup>12</sup> tra il Tribunale per i minorenni di Bologna, la Procura della Repubblica, ed il Centro dei servizi per il volontariato della area metropolitana di Bologna al fine di sviluppare azioni congiunte di sostegno in favore di minori e adolescenti in situazione di disagio.

Il Tribunale per i minorenni di Bologna ha infatti espresso l'esigenza di avviare una collaborazione ed una azione concertata con gli Enti locali dell'area metropolitana di Bologna e con le organizzazioni del Terzo settore al fine di sviluppare interventi volti a sostenere minori ed adolescenti in difficoltà, per prevenire l'allontanamento degli stessi dalle loro famiglie o da quelle a cui sono stati affidati.

Nello specifico gli Enti aderenti alla Convenzione si sono assunti l'impegno di sviluppare azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza per una cultura dell'accoglienza e della solidarietà, di organizzare momenti formativi di scambio di esperienze fra operatori, di sperimentare nuove modalità di intervento per prevenire l'allontanamento dei minori dalle famiglie, di coinvolgere le organizzazioni di volontariato e le associazioni nell'accoglienza di adolescenti da coinvolgere in attività di volontariato.

In accordo con il Centro Servizi per il volontariato si è ritenuto opportuno avviare un percorso di lavoro

---

<sup>8</sup> relativamente agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alla verifica dell'esistenza di eventuali condanne penali e civili;

<sup>9</sup> Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2018-2020 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 12/2018;

<sup>10</sup> Si veda, rispettivamente, il combinato disposto degli artt. 29 "Azione di annullamento" e 41 "Notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D. Lgs. n. 104/2010 per l'impugnazione al TAR e l'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71 per il ricorso al Capo di Stato;

<sup>11</sup> Ai sensi dell'art 3 del vigente Regolamento dell'Istituzione;

<sup>12</sup> Di cui alla delibera n. 11/2017 del C.d.A.;

innanzitutto con le organizzazioni del terzo settore attive nell'ambito od interessate a collaborare alla realizzazione di progetti di sostegno ai minori.

Tenuto conto dell'esigenza di procedere in tempi brevi all'avvio delle attività previste nell'Accordo si ritiene opportuno avvalersi della competenza di una professionista con riconosciuta competenza nel campo delle politiche per i minori e per gli adolescenti, con esperienza nell'ambito del terzo settore.

E' stata pertanto individuata la dott.ssa Serena Cavallini, la quale si è resa disponibile a fronte di un compenso di € 6.000,00 (oneri e IVA compresi), che risulta equo e congruo in relazione alla natura del servizio da eseguire.

La dott.ssa Serena Cavallini dovrà nello specifico:

- individuare i soggetti del terzo settore disponibili a collaborare all'accoglienza nelle loro organizzazioni di giovani in condizione di forte disagio sociale;
- ideare ed organizzare un intervento di sensibilizzazione rivolto alle associazioni ed organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale;
- elaborare, sulla base del confronto con le associazioni, un programma di lavoro condiviso con le associazioni medesime e con i partner aderenti alla convenzione.

In relazione a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con modificazioni con L. 94/12 si è provveduto a verificare che il servizio in oggetto non risulta attivabile tramite il ricorso alle Convenzioni Consip ed Intercenter -ER, anche per la particolare natura dello stesso.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a ) del D. Lgs. n. 50/2016, l'Istituzione ha la possibilità di affidare detto servizio, per importi inferiori a € 40.000,00 ed adeguatamente motivato, mediante affidamento diretto.

Per tutte le ragioni finora esposte, al fine di disciplinare il rapporto fra le Parti, è stato predisposto lo schema di lettera commerciale unita al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A). Al conseguente onere economico si farà fronte sul Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011- coordinato con il D.Lgs del 10 agosto 2014 n. 126.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

La Direttrice  
Dott.ssa Laura Venturi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*

*Allegato A)*

Gentilissima,

con riferimento alle intese intercorse La ringraziamo per avere aderito alla nostra richiesta di collaborare all'avvio di un percorso di lavoro con le associazioni del Terzo settore volto a sviluppare interventi di sostegno a favore di minori in condizione di difficoltà.

Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività nel periodo 4 aprile -06 luglio 2018:

- individuare i soggetti del terzo settore disponibili a collaborare all'accoglienza nelle loro organizzazioni di giovani in condizione di forte disagio sociale;
- ideare ed organizzare un intervento di sensibilizzazione rivolto alle associazioni ed organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale;
- elaborare, sulla base del confronto con le associazioni, un programma di lavoro condiviso con le associazioni medesime e con i partner aderenti alla convenzione.

Il servizio<sup>13</sup> come da Sua dichiarazione fiscale agli atti, si configura come prestazione di lavoro autonomo soggetta ad IVA, ai sensi del D.P.R. 25/10/1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le verrà corrisposto, entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura, un compenso pari ad € **6.000,00** (oneri e IVA compresi), soggetto alle ritenute fiscali previste per legge.

La fattura elettronica dovrà essere inviata alla PEC:

minguzzi.fatture@cert.cittametropolitana.bo.it - codice ufficio Q3BSXJ.

Inoltre il compenso sarà onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta per l'espletamento del presente incarico.

Con la sottoscrizione della presente Lei autorizza le eventuali riprese audio e video, internet e fotografiche che potrebbero essere effettuate dall'Ente per fini istituzionali.

Il presente rapporto di collaborazione, instaurato nel rispetto del Regolamento provinciale in materia di contratti<sup>14</sup>, sarà regolato, per quanto non espressamente previsto nella presente lettera, dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, nonché dalla normativa fiscale e previdenziale vigente.

Si ricorda inoltre che nell'espletamento delle attività Lei dovrà attenersi a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare dovranno essere comunicati:

- gli estremi identificativi del conto corrente, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato alla commessa di cui si tratta;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Perché l'accordo possa ritenersi concluso<sup>15</sup> è necessaria una Sua formale accettazione del

---

<sup>13</sup> Tale affidamento è stato approvato dall'Amministrazione in esecuzione della determinazione con impegno di spesa n. 10/18.

<sup>14</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana.

<sup>15</sup> Art. 1326 del Codice Civile.

contenuto integrale della proposta, che dovrà pervenire al seguente indirizzo e.mail:  
antonello.barletta@cittametropolitana.bo.it.

**Responsabilità nel trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Alle parti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile dell'esecuzione del presente contratto è la Dott.ssa Laura Venturi.