

Bologna 11 ottobre 2018

C.I. 21 3 2/3/18

## DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA N. 26/2018

**OGGETTO:** Autorizzazione ad effettuare acquisti in economia - ANNO 2018

### LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE "G. F. MINGUZZI" <sup>1</sup>

#### Decisione:

- rileva** l'esigenza di procedere all'acquisizione in economia delle forniture di cancelleria in relazione alla gestione dell'esercizio finanziario 2018, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento per la disciplina dei contratti<sup>2</sup>;
- autorizza** l'affidamento di cui sopra per il funzionamento degli uffici/servizi e per l'organizzazione delle iniziative dall'Istituzione, attraverso procedure in economia, con emissione di specifici buoni d'ordine ricorrendo alla copertura finanziaria individuata con la presente determinazione;
- procede** conseguentemente all'assunzione degli impegni<sup>3</sup> a favore delle ditte indicate in tabella con la precisazione che la spesa complessiva trova copertura finanziaria sui fondi in conto competenza dei capitoli imputati al Bilancio 2018<sup>4</sup> dell'Istituzione come segue:

Descrizione della spesa	Ditta	Importo da impegnare €	Impegno	Capitolo
Cancelleria e toner	F.LLI Biagini P.I. 00960900371	270,00	<b>67</b>	00103102 altri beni di consumo
	Cartolibreria Stadio P.I. 02725090365	50,00	<b>68</b>	

- segnala** che la registrazione è avvenuta nel rispetto dei principi contabili di cui al Decreto Legislativo del 23/06/2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;
- dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di

#### <sup>1</sup> Visti:

- 1. l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
- 2. D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- 3. il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- 4. art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
- 5. gli Atti del Sindaco metropolitano PG. 36490/18, 34656/17, 18331/17, 219/16 e 62003/16 di nomina della Direttrice dell'Istituzione G.F. Minguzzi;

<sup>2</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna.

<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 191 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 - Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011;

<sup>4</sup> V. Delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2018 n. 5 del 2/3/2018 del C.d.A. e Delibera di Consiglio della Città Metropolitana di Bologna n.11/2018 del 28/03/2018;

trasparenza nella pubblica amministrazione<sup>5</sup> e di aver applicato, in quanto compatibili, la "Direttiva in ordine all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo";

### Motivazioni:

Il Regolamento per la disciplina dei contratti<sup>6</sup>, applicabile anche all'Istituzione, prevede che la fornitura di beni e/o servizi necessari all'ordinario funzionamento degli uffici e servizi possa avvenire tramite procedura in economia<sup>7</sup> disciplinati dall'art. 20 e 20 bis del sopra citato Regolamento.

L'art. 1 comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208<sup>8</sup>, così come ribadito dalla circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna<sup>9</sup>, per le Pubbliche Amministrazioni è ammessa la procedura di affidamento diretto anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di importo inferiori ad € 1.000,00.

L'Istituzione ha la necessità di procedere ad una seconda fornitura di cancelleria<sup>10</sup> necessaria al funzionamento degli uffici/servizi dell'Istituzione e per l'organizzazione di iniziative e per il quantitativo d'acquistare, secondo le disposizioni di cui sopra, si procederà mediante acquisti autonomi oppure ricorrendo, ma non necessariamente, alle centrali d'acquisto telematiche.

Per quanto sopra esposto, per le forniture e gli importi appresso riportati, si reputa opportuno procedere agli acquisti mediante le ditte appresso riportate, che offrono le loro prestazioni ad un prezzo equo e congruo e in linea con i prezzi presenti per analoghe forniture sulle piattaforme delle centrali di committenza:

Descrizione della spesa	Ditta	Importo da impegnare €
Cancelleria e toner	F.LLI Biagini P.I. 00960900371	270,00
	Cartolibreria Stadio P.I. 02725090365	50,00

In merito è stata accertata la copertura finanziaria di dette spese, che verranno imputate al bilancio 2018 dell'Istituzione.

Si precisa che:

- ai sensi della legge 136/2010, si richiederà alle ditte sopra citate la modulistica relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata;
- successivamente all'emanazione del presente atto, in occasione degli emissioni degli ordini, verranno assunti i codici CIG e comunicati ai fornitori.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.

<sup>5</sup> Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2018-2020 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 12/2018;

<sup>6</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

<sup>7</sup> In specifico il Titolo II Capo III;

<sup>8</sup> c.d. Legge di stabilità 2016;

<sup>9</sup> Vedi circolare del Segretario Generale della Città Metropolitana di Bologna del 23/02/16 P.g. 9473;

<sup>10</sup> Prima fornitura autorizzata con determinazione 11/2018 con importo impegnato di € 200,00;

La Direttrice  
*Dott.ssa Laura Venturi*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*