

Cl. 21.10/7/2018

Bologna, 19 febbraio 2019

DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 3/2019

OGGETTO: **AGGIUDICAZIONE** procedura negoziata per l'affidamento di un servizio finalizzato alla gestione dello sportello informativo del progetto "SOSTENGO! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno"

Cig¹ Z0E26DBF30

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE ²

DECISIONE:

- × **approva** i lavori³ della Commissione interna di valutazione⁴ per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa⁵, della procedura in oggetto⁶;
- × **affida**⁷ il suddetto servizio al Dott. Lorenzo Di Bella e di procedere all'aggiudicazione definitiva per un importo complessivo di € 29.500,00 (ventinovemilacinquecento,00 Euro) con oneri e IVA compresi. Costi di Sicurezza e predisposizione del DUVRI non dovuti trattandosi di servizi di natura intellettuale⁸;
- × **dà atto**, altresì, che il servizio verrà eseguito secondo le modalità espresse nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato A), con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2020;
- × **impegna**⁹, a favore del Dott. Lorenzo Di Bella, sul Capitolo 12 02 318 "INTERVENTI PER LA DISABILITÀ: Spese per altri servizi":
 - **> n° impegno** 19/2019 - la somma di € 2.300,00 (oneri e IVA compresi),

¹ Ai sensi dell'art. 3 della L. 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217

² Visti:

- ▲ l'art. 19 del Regolamento dell'Istituzione "G.F. Minguzzi";
- ▲ D. Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla legge n. 248/06 (Decreto Bersani), ed in particolare l'art. 4 che ha ribadito il principio di separazione delle competenze fra gli organi istituzionali e gli organi gestionali stabilendo che gli atti di gestione spettano ai dirigenti;
- ▲ il D. lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, in specifico l'art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- ▲ art. 39 dello statuto della Città metropolitana di Bologna;
- ▲ l'Atto del Sindaco metropolitano PG. 73194 del 28/12/2018 di conferma dell'incarico dirigenziale dell'Area sviluppo sociale comprensivo della direzione dell'istituzione GF. Minguzzi;

³ Vedi verbale PG 8604/19;

⁴ Nominata con Determinazione senza impegno 4/19;

⁵ Di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

⁶ Indetta con determinazione a contrattare 2/19;

⁷ Ai sensi dell'ar. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016;

⁸ Come previsto dalla determinazione n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

⁹ Ai sensi dell'art. 183 comma 1 e dell'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato All.4/2 al D.Lgs n.118/2011 ;

- > n° impegno 20/2019 - la somma di € 6.200,00 (oneri e IVA compresi),
- > n° impegno 21/2019 - la somma di € 5.232,00 (oneri e IVA compresi),
- > n° impegno 1/2020 - la somma di € 15.768,00 (oneri e IVA compresi),

a cui si farà fronte sul Bilancio pluriennale 2019-2021¹⁰ che presenta la necessaria disponibilità;

- × **di accertare**, ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- × **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione¹¹, e all'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti della Città metropolitana di Bologna¹²;
- × **dà atto** che sono in corso le verifiche relativamente agli obblighi per il pagamento delle imposte e tasse e alla verifica dell'esistenza di eventuali condanne penali e civili;
- × **informa**, infine, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

MOTIVAZIONE:

L'Istituzione GF Minguzzi, in esecuzione della determinazione senza impegno di spesa 2/19 ha avviato la procedura negoziata, ai sensi dell'ar. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di un servizio finalizzato alla gestione dello sportello informativo del progetto "SOSTENGO! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno".

E' stato pertanto richiesto all'operatore economico Lorenzo Di Bella, individuato a seguito di valutazione delle manifestazioni di interesse¹³, di far pervenire la sua migliore offerta entro e non oltre le ore 12.00 del 6/02/2019.

La Commissione di valutazione¹⁴, riunitasi in data 07/02/2019, ha quindi effettuato la valutazione dell'offerta¹⁵, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da cui risulta che all'operatore succitato è stato assegnato il punteggio di 97/100, dichiarandolo aggiudicatario del

¹⁰ V. Delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2019-21 n. 13 del 21/12/2018 del C.d.A. e Delibera di Consiglio della Città Metropolitana di Bologna n. 2/2019 del 30/01/2019;

¹¹ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e ss.ii.mm. e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2019-2021 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 19/2019;

¹² Ultravergenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

¹³ Indetta in esecuzione della determinazione senza impegno di spesa 27/18;

¹⁴ Nominata con determinazione senza impegno 4/19;

¹⁵ PG. 7517/19;

servizio.

Si ritiene di dovere ora procedere al formale affidamento del servizio e all'aggiudicatario verrà riconosciuto un compenso, ritenuto equo e congruo, di € 29.500,00 (ventinovemilacinquecento,00 Euro) con oneri e IVA compresi.

Tale spesa viene imputata sul Capitolo 12 02 318 "INTERVENTI PER LA DISABILITÀ: Spese per altri servizi" del Bilancio pluriennale 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità.

Si rileva che i competenti uffici dell'Istituzione hanno avviato i controlli previsti per legge¹⁶ e nel caso venissero accertate irregolarità in merito, si procederà all'immediata risoluzione del contratto e si provvederà a liquidare la quota parte spettante relativamente all'attività svolta.

Il servizio verrà realizzato secondo i termini e le modalità indicate nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato a).

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR n. 679/2016.

Si precisa infine che:

- l'imputazione degli impegni avviene sull'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 – come integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014.
- ai sensi della legge 136/2010, si dà atto di avere richiesto e di avere acquisito agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Di rendere noto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la scrivente Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi Dott.ssa Laura Venturi.

La Direttrice
Dott.ssa Laura Venturi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Allegato a)

Contratto per la gestione dello Sportello informativo del progetto "SOSTengo! azioni di valorizzazione

¹⁶ I competenti Uffici hanno provveduto ad avviare il controllo rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alla verifica dell'esistenza di eventuali condanne penali e civili.

e di supporto in tema di amministratore di sostegno”.

Con la presente scrittura privata¹⁷, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

L'Istituzione “G.F. Minguzzi” della Città metropolitana di Bologna (C.F. 03428581205) rappresentata dalla Direttrice Dott.ssa Laura Venturi, domiciliata per la carica presso la sede della Istituzione, e competente a stipulare il presente contratto in base all'art. 39 del vigente Statuto della Città metropolitana di Bologna e all'art. 31, del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti¹⁸”, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in ragione della sua carica

e

il Dott. , nato a () il (C.F. /P.I) ed ivi residente in Via .

Premessa del contratto:

L'Istituzione “G.F.Minguzzi” da anni si occupa di diffondere la figura dell'amministrazione di sostegno nel territorio metropolitano attraverso azioni di sensibilizzazione e la realizzazione di corsi di formazione ai quali hanno partecipato cittadini, operatori del volontariato e dei servizi pubblici.

In particolare dal 2013 l'Istituzione “G.F.Minguzzi” in collaborazione con altri partners¹⁹ ha avviato il progetto denominato “SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno”, che ha l'obiettivo sia di promuovere e diffondere, fra la cittadinanza e fra gli operatori socio- sanitari che si occupano della tutela delle persone “fragili”, la conoscenza della figura dell'amministrazione di sostegno sia di supportare gli amministratori di sostegno volontari e familiari che già svolgono tale funzione. Fra i diversi interventi ricompresi nell'ambito del progetto Sostengo rientra anche la gestione di uno Sportello informativo che è a disposizione della cittadinanza per:

- ✦ *far conoscere ai cittadini i contenuti e le procedure di richiesta dell'Amministrazione di Sostegno;*
- ✦ *aiutare gli amministratori di sostegno a svolgere al meglio il proprio incarico, offrendo loro supporto e consulenza.*

Detto sportello garantisce il servizio informativo sia presso la sede di Bologna sia presso le sedi

¹⁷ Artt.1350 e 2702 del codice civile

¹⁸ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna

¹⁹ Fondazione Dopo di Noi Bologna onlus , A.S.Vo. Associazione per lo sviluppo del Volontariato, il Tribunale di Bologna e l'Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Psicologia;

decentrate del territorio²⁰ metropolitano.

La Direttrice dell'Istituzione "G.F. Minguzzi", in esecuzione della Determinazione con impegno di spesa n. /19, ha disposto l'affidamento del servizio al Dott. LORENZO DI BELLA per il periodo xx/02/2019 al 31/12/2020.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

Art. 1: Oggetto dell'incarico

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi affida al Dott. LORENZO DI BELLA il servizio per la gestione dello Sportello informativo del progetto "SOStengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno", presso la sede di Bologna e presso le sedi decentrate ed il relativo raccordo con i preposti referenti del territorio metropolitano .

Art. 2: Impegni del professionista ed organizzazione dell'attività

- BOLOGNA: 1 giornata a settimana - Giovedì dalle ore 13,30-18,30 e due sabati al mese dalle ore 8,30-12,30. - Sede: Biblioteca dell'Istituzione;
- PIANURA OVEST: 1 giornata al MESE – 3° Martedì del MESE dalle ore 14,00 alle 18,00 -
Sede: Comune San Giovanni in Persiceto;
- PIANURA EST: 1 giornata - 4° Martedì del Mese
Sede: Budrio dalle ore 9,00 alle 13,00 e S. Giorgio in Piano dalle ore 8,30 alle 12,30 ;
- SAN LAZZARO: 1 giornata – 1° Giovedì del MESE dalle ore 8,30-12,30 - Sede: San Lazzaro di S.;
- CASALECCHIO: 1 giornata – 1° Martedì del MESE dalle ore 14,00-18,00 - Sede: Casalecchio;
- UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE: 1 giornata - 2° Martedì del MESE - Sede: Vergato dalle ore 14,00-18,00 e S. Benedetto Val di Sambro dalle ore 8,30-12,30.

²⁰ Comune di San Giovanni in Persiceto, Comune di San Giorgio di Piano, Comune di Budrio, Comune di San Lazzaro di Savena, Comune di Casalecchio di Reno, Comune di Alto Reno Terme, Comune di Vergato, Comune di San Benedetto Val di Sambro, Comune di Imola.

Il professionista per la gestione degli sportelli del territorio metropolitano, si raccorderà con i preposti referenti.

Art. 3: Durata del contratto e scioglimento

Il presente contratto decorre dal xx/02/2019 e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 4: Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione

L' Istituzione "G. F. Minguzzi" per la realizzazione del servizio di cui sopra trasferirà al Dott. LORENZO DI BELLA un compenso di € **29.500,00** (*ventinovemilacinquecento,00*) (**oneri e IVA compresi**) soggetto alle ritenute di legge.

Il compenso sarà liquidato in tranches trimestrali entro 30 gg. data ricevimento fattura e previa acquisizione del rendiconto delle attività realizzate nel periodo di riferimento.

Le fatture saranno da presentare alle date del:

- × **31 marzo 19 € 1.906,00** (*millenovecentosei,00*) (**oneri e IVA compresi**) soggetto alle ritenute di legge.;
- × **30 giugno/ 30 settembre/ 31 dicembre 2019 e 31 marzo/30 giugno/ 30 settembre/ 31 dicembre 2020 € 3.942,00** (*tremilanovecentoquarantadue,00*) (**oneri e IVA compresi**) soggetto alle ritenute di legge,

e dovranno essere inviata alla PEC:

minguzzi.fatture@cert.cittametropolitana.bo.it - codice ufficio Q3BSXJ.

Il compenso è onnicomprensivo delle eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio.

Art. 5: Inadempimento, recesso, risoluzione e impossibilità sopravvenuta

Si segnala l'incompatibilità con l'esercizio della professione legale nell'ambito dell'Amministrazione di sostegno, in ragione del conflitto di interesse anche solo potenziale con le attività e i servizi inerenti il progetto e lo sportello SOSstengo! .

E' prevista l'applicazione di una penale nella misura del 2% del totale del corrispettivo per ritardo o inadempimento del servizio previsto all'art. 2 a seguito di contestazione scritta e previa assegnazione di termine per controdedurre.

A seguito di reiterata applicazione della penale, il committente si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale anticipata.

In caso di inadempimento totale delle prestazioni di cui all'articoli precedenti, imputabili all'incaricato, il presente contratto verrà immediatamente risolto, fatte salve le eventuali azioni di

risarcimento danni.

Il contratto può essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

- per scadenza del termine o per avvenuto completamente delle prestazioni dedotte in contratto;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma;
- per rinuncia .

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- commissione da parte dell'aggiudicatario di reati previsti dall'art. 58 del D.Lgs. n. 267/2000;
- danneggiamenti a terzi o al committente imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte dell'aggiudicatario;
- inosservanza da parte dell'incaricato di obblighi e divieti stabiliti nel contratto stipulato.

Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di violazione da parte del professionista degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Nel caso di risoluzione, tranne che per scadenza contrattuale, o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione mediante raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni; l'incaricato ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

Art. 6: Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'incarico

La responsabilità dell'esecuzione del presente contratto è in capo alla Direttrice dell'Istituzione, Dott.ssa Laura Venturi, che verifica periodicamente il corretto svolgimento del servizio secondo la tempistica concordata.

Art. 7: Sicurezza

L'Incaricato opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (*D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni*). L'Istituzione resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio.

L'Incaricato agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e dell'Istituzione Minguzzi.

L'incaricato si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali che visiterà durante il suo incarico e funzionali all'evacuazione.

Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione il prestatore farà riferimento alla Direttrice o suo delegato.

Art. 8: Responsabilità nel trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dalle parti è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti ed avverrà a cura di personale appositamente incaricato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n 679/16 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione nonché il diritto di opporsi al trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna – Via San Felice 25 _Bologna, presentando apposita istanza.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avviene in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 9 - Designazione del responsabile del trattamento dei dati personali

1. In esecuzione del presente contratto, il Professionista effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in osservanza del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196²¹, Codice in materia di protezione dei dati personali ...*omissis*... (di seguito, anche "Codice"), del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "RGDP") e di ogni altra normativa applicabile.
3. Il Professionista è, pertanto, designato dall'Istituzione GF Minguzzi Città Metropolitana di Bologna quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del RGDP, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 L.136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 11: Foro competente

Il presente contratto viene concluso in Bologna presso gli Uffici dell'Istituzione "G.F. Minguzzi" della Città metropolitana di Bologna. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bologna per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le stesse nell'esecuzione del contratto.

Art. 12: Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico dell'incaricato..

Art. 13: Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal contratto individuale si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet www.cittametropolitana.bologna.it nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

In fede ed a piena conferma di quanto sopra, le Parti si sottoscrivono come segue.

Bologna li, 2019

²¹ come da ultimo modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101