

Cl. 20.07.02/4/24

Spett.le

**Luca Negro**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Oggetto: Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 del SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'AREA DELLA SALUTE MENTALE**

Si comunica che è stata assunta la **Determina Dirigenziale N. 26/2024** con la quale le è stato affidato il servizio in oggetto, come da Vostra offerta acquisita tramite negoziazione sul MEPA<sup>1</sup>, che si intende integralmente richiamata unitamente al foglio condizioni<sup>2</sup>.

#### **1. Oggetto dell'affidamento e attività richieste**

Il servizio prevede:

**A)** Attività rivolte al "Recovery college": in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale della AUSL di Bologna: si prevede di realizzare una analisi delle sperimentazioni in corso nei diversi distretti della città metropolitana sulla metodologia del "Recovery college", sui cambiamenti delle pratiche e dell'epistemologia dei servizi di salute mentale ad esso connessi. Il Recovery College è stato riconosciuto dalla letteratura internazionale uno strumento utile per favorire il cambiamento del paradigma dei servizi, per creare un tessuto sociale tra tutte le realtà che ruotano attorno alla sofferenza mentale e contrastare lo stigma psichiatrico;

**B)** Conduzione di incontri e laboratori interistituzionali finalizzati allo sviluppo della cultura e degli strumenti operativi necessari alla promozione di un welfare comunitario coerente con una concezione moderna di

---

<sup>1</sup> Richiesta Trattativa diretta n: 4846196;

<sup>2</sup> PG 74019/24;

salute mentale. Si prevede di approfondire alcune aree tematiche, anche in considerazione dei processi organizzativi in corso in ambito socio-sanitario e sanitario in direzione di una maggiore affermazione delle strutture di prossimità (come le Case di Comunità), in un'ottica di co-progettazione tra i Dipartimenti di Salute Mentale, gli Enti Locali e il Terzo settore, e della importanza crescente assunta dalla partecipazione attiva della rete delle associazioni degli utenti, dei familiari e del volontariato;

**C)** Formazione e monitoraggio sull'applicazione del Budget di Salute: si intende proseguire l'attività di formazione e monitoraggio sulla metodologia del Budget di Salute in stretto raccordo con i distretti della città metropolitana e con il Dipartimento di Salute Mentale delle AUSL di Bologna e Imola.

**D)** Attività di co-progettazione con le Associazioni della Salute Mentale di Bologna: partecipazione agli incontri del CUFO (Comitato Utenti Familiari Operatori), collaborazione alla co-gestione dei progetti di comunità tra il privato sociale, la rete delle associazioni di volontariato e promozione sociale, utenti, volontari, cittadini e il DSM-DP;

**E)** Analisi e monitoraggio delle attività degli Esperti di Supporto tra Pari (Esp), in collaborazione con l'Associazione nazionale AIPESP, che ha sede presso il Minguzzi. Si intende lavorare sul coinvolgimento delle persone Esp in attività di ricerca *collaborativa e coprodotta*, nell'ambito del progetto europeo "Mentor" in collaborazione con l'Università di Padova.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'affidatario con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa del servizio, è indispensabile la costante relazione con la committenza e la partecipazione (on-line e in presenza) alle riunioni dei tavoli esterni oltre ad incontri, riunioni informative e aggiornamenti con le responsabili delle attività dell'Istituzione.

## **2. Durata e compenso**

Il servizio prende avvio dal 01/01/2025 e dovrà concludersi entro il 31/12/2025, salvo rinnovo per pari durata e importo.

Il compenso previsto ammonta a € 30.000,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi, da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi connessi al servizio, e sarà erogato a seguito della realizzazione delle attività, illustrate in una relazione vistata dalla Dirigente del Settore Istruzione Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare. Saranno remunerate solo le prestazioni effettivamente rese.

L'importo verrà corrisposto in *tranches* trimestrali (e comunque in modo commisurato all'attività effettivamente svolta):

Poiché i servizi da affidare sono di natura intellettuale, ai sensi della determinazione ANAC n° 3/2008 e dell'art.

26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche ed integrazioni, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00. Per l'affidamento in oggetto non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente.

In relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), il Codice Identificativo Gara (**CIG: B476DBF1A9**), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della legge citata per le spese giornaliere. Qualora l'affidatario si avvalga della collaborazione di terzi (ad es. con contratti di subfornitura), dovrà garantire i medesimi obblighi di tracciabilità, anche al fine di consentire le verifiche da parte dell'ente, ex art. 3 comma 9, l. 136/2010. In tali casi, resta fermo l'obbligo comunicativo previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.

### **3. Proprietà elaborati**

Relazioni, report di ricerca ed altri elaborati, prodotti in attuazione delle attività di cui all'art. 1 della presente lettera commerciale, sono di proprietà dell'Ente affidante, unitamente al diritto di utilizzazione economica, riproduzione ed elaborazione.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi dati e informazioni relative al contratto e ai prodotti realizzati, né pubblicare gli stessi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ente affidante.

### **7. Definizione delle controversie**

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **8. Informativa per il trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento<sup>3</sup> della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>4</sup>, si individua l'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei

---

<sup>3</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

<sup>4</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, ISTITUZIONE GIAN FRANCO MINGUZZI - Città metropolitana di Bologna  
Via San Felice 25 - 40122 Bologna - Tel 051 6598111 - e-mail: [minguzzi@cittametropolitana.bo.it](mailto:minguzzi@cittametropolitana.bo.it)

dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti.  
Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

## 9. Disposizioni finali

Con la presente si comunica inoltre che:

- Il servizio per la gestione del progetto, per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera commerciale, sarà regolato da quanto previsto dal foglio condizioni inserito sulla piattaforma MEPA e dalla vostra offerta<sup>5</sup> (qui richiamati integralmente) e dalle norme del codice civile in quanto compatibili;
- il pagamento potrà avvenire solo dietro presentazione di fattura elettronica o nota di debito, in cui dovrà essere indicato il numero e la data della determina di affidamento, intestata a:

**ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI della CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**VIA SAN FELICE 25, 40124, Bologna**

**C.F./P.IVA 03428581205**

**Codice univoco per fatturazione: Q3BSXJ**

**CIG: B476DBF1A9**

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Direttrice Ist. G.F.Minguzzi

*Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri*

*(documento firmato digitalmente)*

Per accettazione

*Luca Negrognò*

*(documento firmato digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*

---

approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) (sezione "Norme e regolamenti").

<sup>5</sup> P.G: 77447/24;

---

ISTITUZIONE GIAN FRANCO MINGUZZI - Città metropolitana di Bologna

Via San Felice 25 - 40122 Bologna - Tel 051 6598111 - e-mail: [minguzzi@cittametropolitana.bo.it](mailto:minguzzi@cittametropolitana.bo.it)